

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
города Бузулука «Детский сад №2»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МДОАУ
«Детский сад №2»
Протокол № 5 от 24.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад №2»
С.В. Александрова
Приказ № 01-50/135 от 24.08.2023

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения города Бузулука
«Детский сад №2»**

**Аналитическая справка деятельности
МДОАУ «Детский сад №2»
за 2022-2023 учебный год**

НАПРАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО АНАЛИЗА

1.	Реализация годовых задач	4
2.	Деятельность коллектива по сохранению и укреплению здоровья	7
3.	Состояние научно-методической работы с кадрами	9
4.	Качество образовательной деятельности	17
5.	Взаимодействие МДОАУ с семьей, школой и другими социальными институтами	23
6.	Анализ управленческой деятельности	24
7.	Материально-техническое и финансовое обеспечение	25
8.	Цель и задачи на 2023 – 2024 учебный год	28
9.	Организационно-управленческая деятельность	30
10.	Контрольно-аналитическая деятельность	38
11.	Организация научно-методической работы	40
12.	Взаимодействие дошкольного учреждения с социальными институтами	44
13.	Перспективное планирование	46
	Приложение	
1.	План проведения общих собраний работников Учреждения	56
2.	План заседания Совета родителей	57
3.	План заседаний Наблюдательного совета	58
4.	План заседаний ППк	59
5.	План заседаний профсоюзных собраний	60
6.	Графическое планирование контроля деятельности	61
7.	План проведения культурно-досуговой деятельности	70

Общие сведения:

В МДОАУ функционирует 6 групп дошкольных групп общеразвивающей направленности. Списочный состав на 1.09.2022г. составил 131 детей, на конец учебного года – 131 детей.

Таблица № 1

Контингент воспитанников

Показатели	Год	
	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год
Всего по списку	125	131
Зачислено	24	11
Выбыли:	34	25
Всего		
В том числе в школу	33	25
По медицинским показаниям	0	0
По семейным обстоятельствам	1	3
Не удовлетворены ДОУ	-	-

На 30.05.2023 года в МДОАУ младшего дошкольного возраста (1,5 – 3 лет) – 20 ребенка, детей дошкольного возраста – 111 детей. Наблюдается тенденция снижения количества воспитанников: в 2021-22 уч. году на 15 %. Снижение количества списочного состава воспитанников объясняется сменой места жительства, уменьшением рождаемости детей. В течение учебного года выбыло 3 детей, 2 ребенка в связи со сменой жительства, 1 ребенок по состоянию здоровья (нуждающийся в комплексных лечебных мероприятиях).

Проблемы: в организации деятельности дошкольного учреждения имеются недочеты, требующие повышения численности детей младшего дошкольного возраста в целом. А в частности, повышения конкурентоспособности учреждения за счет информационной открытости и улучшения качества образования.

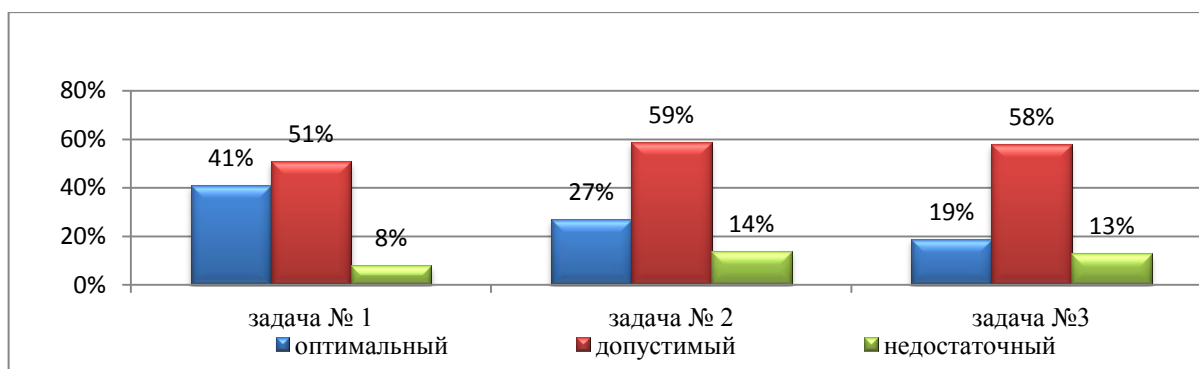
I. Реализация годовых задач.

В 2022-2023 учебном году перед коллективом стояли следующие задачи:

1. Обеспечить работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в области использования эффективных методов работы в процессе взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений.
3. Продолжить работу педагогов по повышению качества речевого развития дошкольников.

Для самоанализа оценки реализации задач годового плана педагогическим коллективом был проведен опрос педагогов. На его основании получена следующая диаграмма (в %).

Оценка реализации задач годового плана педагогами



По результатам самоанализа педагогов задачи решены в следующем процентном соотношении:

Задача № 1 реализована на 92%.

Условия, способствующие эффективности достижения результата:

- систематическое проведение бесед по соблюдению детьми здорового образа жизни;
- организация досугов, праздников по физическому развитию;
- сотрудничество с родителями по данному направлению;
- применение здоровьесберегающих технологий.

Условия, тормозящие достижению результата:

- слабая эффективность методической работы,
- индивидуально-личностные затруднения педагогов в проведении различных форм работы с детьми по физическому воспитанию.

Перспектива работы на следующий год – продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов через организацию мастер-классов, семинаров-практикумов направленных на обучение педагогов методике физического воспитания.

На среднем уровне (86%) решена задача № 2. Об этом говорит анализ наблюдений за организацией образовательной деятельностью в течение учебного года.

Условия, положительно повлиявшие на результат:

- посещение ГМО, творческих отчетов в рамках аттестации;
- повышение квалификации через самообразование, вебинары, дистанционные курсы;
- организация научно-методической работы: педсовет «Профессиональная компетентность педагога в области использования эффективных методов работы в процессе взаимодействия всех участников образовательного процесса», семинар-практикум «Эффективное общение и взаимодействие педагогов ДОУ»

с родителями дошкольников», мастер-класс «Конструктивное общение с родителями»;

— участие педагогов в конкурсах регионального уровня муниципальный этап «Педдебют – 2023», «Воспитатель года – 2023».

Условия, тормозящие достижение результата:

- личные стереотипы, как педагогов, так и родителей, которые не дают возможность быть активными участниками развития и воспитания детей;
- установка педагогов на проведение количества мероприятий, а не на их качество и результативность;
- направление усилий не на совершенствование содержания знаний, а на их распространение;
- акцент на привлечение родителей к участию в различных мероприятиях;
- низкий процент (31%) посещения родителями мероприятий, проводимых в ДОУ.

На достаточном уровне решена задача №3 (77%). Анализ сделан из результатов анкетирования педагогов и результатов контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса.

Условия, положительно повлиявшие на результат:

- взаимодействие педагогов и детей осуществлялось через следующие формы работы: групповые и подгрупповые занятия;
- вовлечение семьи в образовательный процесс, организованный дошкольным учреждением (выставки, конкурсы).

Условия, тормозящие достижение результата:

- не систематизирована индивидуальная работа по развитию речи дошкольников;
- недостаточно уделяется внимание употреблению лексико-грамматических форм русского языка;
- мало планируются беседы о любимых сказках и книгах, беседы на темы общественной жизни, о праздниках, героическом труде людей, а так же беседы о школе, школьной жизни;
- Не уделяется внимание развитию умений детей высказывать свои суждения и строить ответы полными, распространенными предложениями;
- требуется систематическая работа по выработке отчётливой дикции, интонационной выразительности; умению подбирать антонимы и синонимы к заданным словам разных частей речи; активизация речи детей по использованию сложноподчинённых предложений;
- недостаточно оснащены театрализованные уголки видами театров; уголки книги иллюстративным материалом.

Таким образом, можно говорить о допустимом уровне выполнения задач №1 и №2 и необходимости организации персонального контроля над задачей

речевого развития. Перспектива работы на следующий год – организация разнообразных форм работы сотрудничества с родителями.

Обобщая вышесказанное, можно оценить уровень выполнения годовых задач, как достаточный.

II. Деятельность коллектива по сохранению и укреплению здоровья

2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ состояния воспитанников за 2022 год показал снижение острых простудных заболеваний. Данная динамика получена за счет организации следующих мероприятий:

- организация прививочной кампании (79% - воспитанников и 91 % сотрудников);
- использование бактерицидных ламп в групповых помещениях и холлах дошкольного учреждения;
- применение противовирусного средства в виде оксолиновой мази (с согласия родителей);
- осуществление в группах мероприятий с использованием фитонцидов («чесночные кулоны», «луково-чесночные нарезки»);
- ежедневный контроль утреннего фильтра во всех группах;
- административный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических мероприятий.

Таблица №1

Динамика распределения детей по группам здоровья

Группа здоровья	2021 год		2022год	
	Количество детей	%	Количество детей	%
1 группа	91	73	73	58
2 группа	54	52	49	39
3 группа	2	2	3	3
4 группа	0	0	0	0
5 группа	0	0	0	0

Таблица №2

Динамика распределения детей по группам физического развития

Показатели развития	2021год		2022 год	
	Количество детей	%	Количество детей	%
Низкий	8	8	8	6
Средний	86	74	107	63
Высокий	21	18	10	23

В сравнении с прошедшим учебным годом отмечен переход детей третьей из группы здоровья во вторую группу, увеличилось количество детей с первой группой здоровья.

Вывод: результаты мониторинга свидетельствуют об эффективной работе всего коллектива, а именно о своевременном проведении лечебно-профилактических мероприятий, отработанной системе работы по физическому развитию в дошкольном учреждении, тесном взаимодействии с семьями воспитанников.

Однако в организации оздоровительной работы имеются некоторые недочеты, требующие улучшения в организации оздоровительной работы в целом. А частности:

- повышение участия сотрудников и детей в организации прививочной кампании до 100%;
- систематическая организация закаливающих мероприятий.

2.2. Физическое развитие дошкольников

Формирование физической культуры детей оставалось приоритетной задачей педагогического коллектива, и работа в этом направлении дала положительный результат. Обследование физической подготовленности детей 5-7 лет на конец учебного года показало следующие результаты (в %):

Таблица 3

Уровни	2022г.	2023г.
Высокий	41%	41%
Средний	53%	56%
Низкий	6%	3%

Уровень физической подготовленности воспитанников

№ п/п	Наименование показателя	2021			2022		
		В	С	Н	В	С	Н
1	Время бега на 30 м. со старта	53	44	3	54	42	4
2	Время челночного бега (3x10 м)	28	69	3	29	65	6
3	Длина прыжка с места	52	46	2	42	56	2
4	Дальность броска набивного мяча весом 1 кг. из-за головы, стоя	27	71	2	31	67	2
5	Наклон вперед из положения стоя	23	63	14	23	63	14
<i>Средний показатель</i>		<i>36</i>	<i>60</i>	<i>4</i>	<i>29</i>	<i>58</i>	<i>5</i>

Уровень физической подготовленности

Значительные улучшения произошли в старшей группе №3, благодаря эффективной работе педагогов (Кашеутова О.А., Архипкина М.С..) в данном направлении.

Динамика показателей скоростного качества показала, высокий уровень физической подготовленности (42ч. – 53%). Анализ результатов гибкости показывает тенденцию стабильного среднего уровня. Исходя из данных по скоростно-силовому качеству, виден рост среднего уровня развития (11%). Улучшились количественные

показатели в силовом качестве (средний. ур. – 38ч. – 71%). Однако большинство детей имеют затруднения в координации движений: недостаточная согласованность рук и ног, видна плохая ориентировка в пространстве. Выявлен низкий результат в тесте на гибкость (12ч. – 14%).

Темпы прироста физических качеств говорят об эффективной системе физического воспитания, осуществляемой в дошкольном учреждении с учётом естественного роста детей.

Положительную роль в физическом развитии детей сыграло:

- накопление и обогащение двигательного опыта детей за счет систематической организации физкультурных занятий и разнообразных форм физического воспитания детей;
- проведение подвижных игр с воспитанниками направленные на формирование у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании во время организации прогулки.

Проблемы: по-прежнему требует внимания формирование гибкости и навыков челночного бега.

Перспективы работы на следующий учебный год:

- продолжить работу с детьми по формированию общей и специальной гибкости включая в комплексы утренней зарядки, общеразвивающие упражнения на физкультурных занятиях, индивидуальную работу разнообразные, допустимые наклоны, вращения, взмахи и т.п., выполняемые с максимальной амплитудой.

2.3. Результаты адаптации детей

При отслеживании течения адаптации каждого ребёнка в период с мая по август 2022 года получены следующие результаты:

№	Наименование группы	Степень адаптации	Кол-во детей / %
1	Первая младшая группа №1	Легкая	6 – 23 %
		Средняя	5 – 63%
		Тяжелая	1 – 14%
2	Первая младшая группа №2	Легкая	3– 94%
		Средняя	7– 6%
		Тяжелая	0
	Итого	Легкая	9 – 29%
		Средняя	12– 59%
		Тяжелая	1 – 12%

Таким образом: 9 детей (29 %) адаптировались в лёгкой форме. Дети практически не болели, быстро наладили коммуникацию с детским и взрослым коллективом, поведение их нормализовалось в течение 2-3 недель; У 17 детей (59%) острая фаза адаптационного периода прошла в средней степени тяжести. Дети переболели по 1-2 раза, у них наблюдались признаки психического стресса: беспокойство и страх, упрямство и негативизм, плаксивость и капризность, но по истечению 2-х недель поведение нормализовалось и самочувствие улучшилось. Для 1 ребенка (12%) острая фаза адаптации завершилась через 1,5 месяца. Основные причины про-

текания адаптации в тяжёлой форме у этих детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду, сильная привязанность к родителям.

В период адаптации педагоги, вели адаптационные листы на каждого ребёнка, где ежедневно отмечали показатели адаптации ребёнка к режиму детского сада. С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжёлой форме, были проведены индивидуальные консультации.

Вывод: благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

Проблемы:

1. Тенденция увеличения детей, не готовых к поступлению в детский сад.
2. Гиперопекаемость детей со стороны родителей.

Перспективы работы на следующий учебный год:

1. Продолжать работу в данном направлении.

III. Состояние научно-методической работы с кадрами.

3.1. Анализ кадрового обеспечения.

Общая численность работников МДОАУ по штатному расписанию составляет 69,75 единицы, фактическое количество – 26 человек, в том числе педагогических кадров – 11.

Таблица 6

Состав педагогических кадров по уровню образования, квалификационной категории и педагогическому стажу

	2021-2022 учебный год		2022-2023 учебный год	
	человек	%	человек	%
Всего педагогов	11		11	
Высшее образование	6	54	6	54
Средне-профессиональное (педагогическое)	5	45	5	45
Незаконченное высшее (педагогическое)	1	9	1	9
Высшая категория	2	18	5	45
1 категория	9	81	7	63
Соответствие	0	0	0	0
Не аттестованы	0	0	0	0
От 1 до 3 лет	2	18	2	18
От 4 до 10 лет	1	9	0	0
От 11 до 15 лет	2	18	3	27
От 16 и более	4	36	4	36
Работающие пенсионеры	1	9	1	9

Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод об оптимальном уровне кадрового обеспечения. 100% педагогов имеют профессиональное педагогическое образование. За прошедший учебный год были аттестованы: воспитатели (Ахтямкина О.Б., Кашеутова О.А., Лапшина Н.Ю.) – высшая категория.

Проблемы:

1. продолжает оставаться проблема наличия педагогов с малым опытом работы, что не позволяет организовать на достаточном уровне образовательный процесс.

Перспективы работы на следующий учебный год:

1. Продолжать работу над развитием уровня и качества профессиональной подготовки педагогов через самообразование дистанционные формы повышения квалификации.
2. Внедрение наставничества для педагогов с опытом работы менее 5 лет.

3.2. Работа по повышению профессиональной компетентности педагогов

В прошедшем учебном году 6 педагогов (54 %) прошли обучение на курсах повышения квалификации.

Таблица 7

Сведения о курсовой подготовке педагогов за 2022-2023 уч.год

№	Образовательное учреждение	Название курсов	Кол-во часов	Кол-во педагогов	Должность	Фамилии педагогов
1	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука	«Организация корпоративно-развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС»	72	3	воспитатели	Ахтямкина О.Б., Т.А, Кашеутова О.А., Стручалина А.К.
2	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука	«Организация дополнительного образования в дошкольном учреждении»	72	3	Старший воспитатель, воспитатели	Лапшина Н.Ю., Рыкова Е.А., Архипкина М.С.
	Итого		6 человек			

Повышение деловой квалификации осуществлялось также через:

- заочное обучение в БГТИ (1 педагог 9%);
- посещение педагогами ГМО города;
- работа по самообразованию;
- подготовка к участию в проведении мероприятий дошкольного учреждения;
- взаимопосещения.

Анализ показывает, что работа по повышению профессиональной компетентности педагогов, по-прежнему, находится на достаточном уровне. В этом учебном году 54% педагогов прошли курсовую подготовку. В целом по дошкольному учреждению за последние 3 года прошли обучение на курсах повышения квалификации 98% педагогов. Дистанционная форма повышения квалификации пользуется спросом у педагогов, т.к. данный способ обучения проходит без отрыва от работы.

Таблица №9

Результаты конкурсного движения

1. Достижения педагогов ОО

№	ФИО	Название конкурса, сайта	результат
1.	Тарасова Марина Михайловна	Публикация материала из опыта работы «Сценарии утренников для дошкольного возраста» на Международном портале «Солнечный свет»	Свидетельство
2.	Архипкина Марина Сергеевна	Всероссийское конкурс талантов «Педагогическая копилка»	Диплом 3 место
3.	Сулова Марина Ивановна	Публикация статьи на Международном портале «Солнечный свет» «Развитие моральных и нравственных качеств ребенка»	Свидетельство
4.	Сулова Марина Ивановна	Публикация статьи на Международном портале «Солнечный свет» «Развитие мышления у детей дошкольного возраста»	Свидетельство
5.	Тарасова Марина Михайловна	Городской конкурс «Музыкальная палитра»	Грамота 1 место
6.	Кашеутова Олеся Александровна	Международный педагогический конкурс «Калейдоскоп средств, методов, форм»	Диплом участника
7.	Курко Ольга Александровна	Публикация материала из опыта работы «Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста» на Международном портале «Солнечный свет»	Свидетельство
8.	Рыкова Елена Александровна	Всероссийский конкурс «Безопасная среда»	Диплом 1 место
9.	Тарасова Марина Михайловна	Международное тестирование «Музыка: теория и методика преподавания в сфере дошкольного образования»	Свидетельство
10.	Стручалина Алена Константиновна	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Педдебют – 2022»	Грамота (3 место)
11.	Ахтямкина Ольга Борисовна	Публикация статьи на портале «Инфоурок» Статья «Открытое занятие в младшей группе по декоративно-прикладному искусству»	Свидетельство
12.	Рыкова Елена Александровна	Региональный конкурс «Методическая разработка»	Диплом 2 место
13.	Герасимова Любовь Александровна	Всероссийский педагогический конкурс «На пути к успеху»	Диплом 2 место
14.	Сулова Марина Ивановна	Международный конкурс «Нравственно-патриотическое воспитание»	Грамота участника
15.	Ахтямкина Ольга Борисовна	Муниципальный этап всероссийского конкурса «Воспитатели России – 2023»	Грамота 1 место
16.	Сулова Марина Ивановна	Международный педагогический конкурс «Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика»	Диплом участника
17.	Сулова Марина Ивановна	Публикация статьи «Образование: эффективные методики и технологии» на интернет-портале «Федеральное агентство «Образование:ру»	Свидетельство
18.	Стручалина Алена Константиновна ,	Всероссийская конкурс для педагогов «Педагогика 21 века»	Диплом победителя участ-

	Герасимова Любовь Александровна		ника
19.	Суслова Марина Ивановна	Публикация материала на Международном портале «Солнечный свет», статья «Развитие памяти у детей дошкольного возраста»	Свидетельство

2. Достижения воспитанников

№	Ф.И.О. педагога	Наименование конкурса	Номинация	Работа	Ф.И. воспитанника	Результат
1.	Кашеутова Олеся Александровна	Международный творческий конкурс «Мама, спасибо за жизнь!»	Изобразительное творчество	Цветы маме	Мальшев Арсений	Свидетельство
2.	Ахтямкина Ольга Борисовна	Всероссийский детский конкурс рисунков талантов «Милая мама»	Возрастная категория 3 – 6 лет	Портрет мамы	Ахтямкин Илья	Диплом 2 место
3.	Ахтямкина Ольга Борисовна	Всероссийский детский творческий конкурс «Подари улыбку ребенку»	Возрастная категория 6 – 7 лет	Птичка-невеличка	Ахтямкин Илья	Диплом 1 место
4.	Суслова Марина Ивановна	Международный конкурс «Времена года»	Рисунок	Осень	Зубанкова Елизавета	Диплом 1 степени
5.	Кашеутова Олеся Александровна	Всероссийский конкурс детского изобразительного творчества «Бумажная феерия»	-	«Лиса»	Марчук Виктория	Диплом 1 степени
6.	Герасимова Людмила Александровна	Всероссийский конкурс детских поделок и творческих работ «Новогодняя мастерская»	-	«Дом Деда Мороза»	Мелентьева Ульяна	Диплом 1 степени
7.	Рыкова Елена Александровна	Международный конкурс «Зимняя фантазия»	Возрастная категория 3 – 6 лет	«Здравствуй Зимушка - Зима»	Смолякова Аня	Диплом 2 место
8.	Ахтямкина Ольга Борисовна	Всероссийская познавательная викторина для дошкольников «Секреты Деда Мороза»	-	-	Русяева Ева	Диплом 1 место

9.	Стручалина Алена Константиновна	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества «Самая необычная новогодняя елочка» »	-	Елочка	Астаева Софья	Диплом 1 степени
10.	Сулова Марина Ивановна	Международный конкурс «Поделки к новому году»	-	Елочка	Биналие-ва Эмира	Диплом победителя
11.	Стручалина Алена Константиновна	Городской конкурс «И помнит мир спасенный»	Раскраска	Победа	Головков Илья	Диплом 1 степени
12.	Стручалина Алена Константиновна	Всероссийский конкурс «Родина моя»	-	-	Березовский Андрей	Диплом 1 степени
13.	Кашеутова О.А.	Международная олимпиада «Голубь мира»	-	-	Кашеутова Вероника	Диплом 2 место
14.	Курко О.А.	Международная викторина для дошкольников «Явления природы»	-	-	Афансьев Роман	Диплом 1 степени
15.	Герасимова Л.А.	Всероссийский Творческий конкурс «Летнее вдохновение»	изобразительное искусство	Лето	Липатова Дарья	Диплом 1 степени
16.	Стручалина Аленка Константиновна	Всероссийский конкурс детского творчества «Волшебные мгновения лета»	Рисунок	Красота лета	Манцеров Максим	Диплом 1 степени
17.	Герасимова Л.А.	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного конкурса «Творение души рук»	Времена года	Зима	Липатова Дарья	Диплом 3 место
18	Сулова М.И.	Международный конкурс для детей и молодежи «Страна талантов»	-	«Цветы»	Самойлов Кирилл	Диплом участника
19.	Кашеутова Олеся Александровна	Международный конкурс для детей и молодежи «Творчество и интеллект»	-	-	Ахтямкин Илья	Диплом участника
20.	Курко О.А.	Международная викторина для детей дошкольного возраста «Красная книга России»	-	-	Головков Илья	Диплом 1 место

Таким образом, в течение 2022-2023 учебного года 31% педагогов и 43 % воспитанников приняли участие в конкурсном движении различных уровней.

3.3. Научно-методическая работа

Система научно-методической работы выстраивалась в трех плоскостях.

1. По отношению к конкретному педагогу, где главной задачей являлось формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя.

2. По отношению к педагогическому коллективу детского сада, методическая работа решала задачи формирования коллектива единомышленников. Она была направлена на приобщение коллектива к научно-экспериментальной работе.

3. Научно-методическая работа в детском саду строилась по отношению к общей системе непрерывного образования, что предполагало творческое осмысление нормативно-правовых документов, внедрение достижений науки и передовой практики.

Работа с педагогическими кадрами строилась на основании задач, выдвинутых на 2022-2023 учебном году. МДОАУ «Детский сад №2» на протяжении двух лет является базовой региональной площадкой по апробации и внедрению рабочей программы воспитания. Рабочая группа транслировала опыт работы на региональном уровне в дистанционном формате:

- семинар-практикум «Уклад образовательной организации, как неотъемлемая часть рабочей программы воспитания»;

- семинар «Организация воспитательного процесса в ДОО на основе инструментальных ценностей»;

- семинар «Планирование воспитательного процесса в соответствии с рабочей программой воспитания». Все материалы рабочей группы размещены на сайте дошкольного учреждения.

https://mdoau2.ucoz.org/index/dejatelnost_regionalnoj_bazovoj_ploshhadki_quot_approbacija_i_vnedrenie_programmy_vospitanija_v_doo_quot/0-43.

В октябре рабочая группа приняла участие во II региональном фестивале педагогических идей «Воспитание в ДОО: вчера, сегодня, завтра» образовательных организаций, расположенных в Оренбургской области. В рамках, которого представила опыт работы по теме «Методическое сопровождение реализации рабочей программы воспитания: современные вызовы и тенденции развития».

Положительными сторонами базовой площадки можно считать:

- 39% педагогов освоили педагогические технологии (детская студия, творческая мастерская, образовательное событие, акция) активно внедряют их в воспитательный процесс;

- разработан Уклад дошкольного учреждения, календарный план программы воспитания;

- налажено сетевое взаимодействие с дошкольными учреждениями города по обмену опытом работы в области воспитания;

- в течение учебного года велась трансляция инновационного опыта работы на разных уровнях;

- разработка методических рекомендаций способствующих повышению качества воспитания.

Имеются вопросы, требующие доработки на следующий учебный год:

- внедрение ФОП требует переосмысления как образовательного, так и воспитательного процесса;

- недостаточно высокий уровень аналитико-прогностических умения у педагогов.

На базе дошкольного учреждения функционировало городское методическое объединение для педагогов реализующих дополнительные общеразвивающие программы. Цель: оказание педагогам дошкольных учреждений города методической поддержки в деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей дошкольного возраста. В течение учебного года было проведено 3 заседания ГМО:

- 1 заседание посвящено теме: «Проектирование дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с современными требованиями дошкольного образования»;

- заседания № 2,3 были посвящены теме «Организация дополнительного образования в дошкольном учреждении».

В результате деятельности ГМО разработаны следующие методические продукты: памятки «Индивидуальные особенности детей», «Организация спортивной секции», «Организация кружковой работы» методические рекомендации «Структура ДОП». Материалы деятельности методического объединения размещены на сайте дошкольного учреждения.

https://mdoau2.ucoz.org/index/gorodskoe_metodicheskoe_obedinenie_nachinajushhikh_starshikh_vospitatelej/0-44.

В апреле педагоги МДОАУ «Детский сад №2» приняли участие в городской конференции, посвященной формированию функциональной грамотности дошкольников. Педагоги дошкольного учреждения представили опыт работы по теме «Дошкольное образование как базис формирования читательской грамотности ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО».

Исходя из вышеизложенного, можно отметить, что педагогический коллектив способен работать в режиме развития и имеет потенциал по транслированию опыта на городском уровне.

В связи с наличием в дошкольном учреждении специалистов со стажем менее 5 лет была организована «Школа молодого педагога». Для педагогов были проведены следующие мероприятия: семинары: «Планирование воспитательно-образовательного процесса», «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования. «Формы работы с родителями», разработана карта: «Советы по проведению родительских собраний», рабочие показы занятий.

Наиболее эффективными формами работы по повышению профессиональной компетенции были: мастер-классы, семинары-практикумы, рабочие показы образовательной деятельности, видео-доклады.

Таким образом, состояние методической работы с кадрами осуществлялось на достаточном уровне.

Способствующие факторы повышению качества методической работы:

- последовательность, непрерывность, что обеспечивало занятость каждого педагога разными формами методической работы в период всего учебного года;
- коллективный характер деятельности, что способствовало разумному сочетанию общедошкольных, групповых и индивидуальных, формальных и неформальных, обязательных и добровольных форм и видов методической работы и самообразования педагогов.

Проблемы:

- недостаточная системность, оперативность, гибкость, мобильность т.е. планомерность всей методической работы, умение перестраивать в случае необходимости систему методической работы со стороны старшего воспитателя;
- формальное отношение старшего воспитателя к отдельным формам оказания методической помощи;
- перенасыщенность форм методической работы с педагогами.

Таким образом, управление качеством научно-методической работы носило интегрированный и организованный процесс работы, направленный на непрерывное улучшение качества.

Перспективы работы на следующий учебный год:

1. Доработка перспективного планирования в соответствии с ОПДО и рабочей программой воспитания.
2. Проведение тренингов, мастер-классов, обучающих семинаров для педагогов по введению ФОП ДО.
3. Усиление контроля за методической работой и организацией воспитательно-образовательного процесса.
4. Продолжить работу базовой региональной площадки по апробации и внедрению рабочей программы воспитания городского методического объединения.
5. Оптимизировать научно-методическую работу.

IV. Качество образовательной деятельности

4.1. Уровень реализации образовательной программы дошкольного учреждения.

Образовательная деятельность осуществлялась на основе утвержденной образовательной программы и календарного учебного графика, учебного плана и адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, а также в ходе организации совместной деятельности и процессе организации различных видов детской деятельности, занятий.

Анализ результатов промежуточной педагогической диагностики в области освоения детьми образовательной программы показал, что в целом во всех возрастных группах Программа реализована на достаточном уровне (15 детей -18%). Общий уровень освоения программы составляет: Высокий уровень – 52 чел – 33%, средний уровень – 51ч. – 61%, низкий уровень – 18ч. – 21%.

На оптимальном уровне дети освоили следующие образовательные области «Социально-коммуникативное развитие» (71ч. - 84%), «Физическое развитие» (75детей- 89%), «Художественно-эстетическое развитие» (72ч. – 85%):

Этому способствовали следующие факторы:

- учёт индивидуальных особенностей воспитанников;
- создание позитивного эмоционального фона;

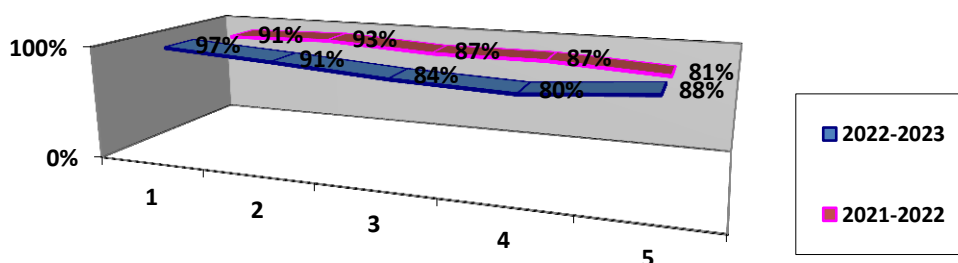
- стимуляция самостоятельности детей;
- поощрение педагогами достижений воспитанников
- реализация программы воспитания;
- систематическая работа по физическому воспитанию;
- использование в воспитательно-образовательном процессе педагогических технологий (детская студия, творческая мастерская, образовательное событие и д.р.).

Наиболее успешно освоили программу дети в группах старшего и среднего возраста дошкольного возраста, благодаря грамотной работе опытных педагогов.

Выявлен низкий уровень освоения Программой по образовательным областям: «Познавательное развитие» (8 чел. - 9%). Дети испытывают затруднения в названии растений, названии геометрических тел, решении задач в одно действие, различении величин, определении материала из которого сделан предмет, установлении причинно-следственных связей. «Речевое развитие» (11 чел. - 13%). Низкие показатели отмечены в группах (группа №6 – 33%, группа №3 – 19%, группа №1 – 15%). Возможными причинами являются: упущения в календарном планировании (отсутствие взаимосвязи между совместной деятельностью педагога с детьми и самостоятельной деятельностью детей, в образовательном процессе мало применяются в работе приемы взаимопроверки, самопроверки, недостаточно используются в рассказы по сюжету и по замыслу, несистематический контроль по реализации образовательной области: «Речевое развитие», «Познавательное развитие»).

Динамика освоения образовательной программы в среднем по дошкольному учреждению за 2 года представлена на графике № 1.

График 1. Динамика уровня овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям (в %)



1- Физическое развитие; 2- Социально-коммуникативное развитие; 3 –Познавательное развитие; 4 – Речевое развитие; 5 – Художественно-эстетическое развитие.

Уровень освоения образовательной программы воспитанниками

№	Физическое развитие			Социально-коммуникативное развитие			Художественно-эстетическое развитие			Познавательное развитие			Речевое развитие			
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	
Уровень																

	76-65%	39-34%	4-3%	38-47%	53-44%	9 – 7%	31 – 27%	73 – 61%	9 – 7%	35 – 29%	66 – 55%	18 – 16%	21 – 17%	75 – 63%	23 – 20%
Общий уровень	В			15 чел – 18%											
	С			51ч. – 61%											
	Н			18ч. – 21%											

Наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми образовательной программы в сравнении с 2021-2022 уч.г. (прошлый учебный год). вырос показатель освоения физического развития на 9% в сравнении с прошедшим учебным годом. Высокий уровень освоения программы снизился на 3 % (Познавательное развитие, речевое развитие), средний уровень увеличился на 17 % (Художественно-эстетическое развитие) и низкий уровень освоения программы снизился на 2%, что подтверждают данные таблицы и диаграммы.

Вывод. Освоение образовательной программы находится на достаточном уровне, достигнуты стабильные положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДОУ, ФГОС ДО и подтверждают эффективность работы с воспитанниками в течение учебного года.

Перспективы работы на следующий год:

- усилить контроль по реализации образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие»;
- при планировании воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 уч.г. учесть результаты педагогической диагностики в индивидуальной работе, планировании образовательной работы;
- осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы;
- включить формы методической работы направленные на повышение качества освоения образовательной программы дошкольного учреждения по познавательному и речевому развитию.

Анализ результатов итоговой педагогической диагностики в области освоения детьми 6 - 7 лет образовательной программы показал, что 93% детей успешно освоили образовательную программу (10 - 37% детей имеют высокий уровень освоения, 17 - 63% - средний уровень).

Качественный анализ результатов позволил выявить как положительные стороны, так и отрицательные:

Следует отметить, что остаются по-прежнему стабильно высокие показатели освоения образовательных областей «Физической развитие» (95%), «Социально-коммуникативное развитие» (96%). Факторами, положительно повлиявшими на результат стали:

- система работы по физическому развитию: ежедневная организация утренней гимнастики, физкультурных занятий, физдосугов, беседы о здоровом образе жизни.
- сложившие система работы по социально-коммуникативному развитию.

— организация бесед, сюжетно-ролевых игр направленных расширение социального опыта детей.

На 5% в сравнении с прошедшим учебным годом вырос уровень освоения познавательного развития детьми (2021-2022у.г. – 88% , 2022-2023у.г. – 93%).

Общий уровень освоения Программой по образовательной области «Речевое развитие» (24 чел. -89%).

Причинами такого результата являются:

- недостаточный контроль по реализации образовательной области;
- педагоги уделяют внимание индивидуальной работе формированию звуковой культуры речи, упуская при этом направление по формированию монологической речи.
- педагоги испытывают затруднения в собственной монологической речи.

В сравнении с результатами итоговой педагогической диагностики на начало учебного года отмечена положительная динамика повышения уровня развития детей по следующим образовательным областям: «Физическое развитие» (9%), «Социально-коммуникативное развитие» (18%), «Художественно-эстетическому развитию» (5%). Положительной динамике способствовали следующие факторы: наличие системы работы, организация физкультурных занятий разных видов, проведение семинаров-практикумов по данным направлениям работы, профессиональная компетентность педагогов работающих с детьми 6 – 7 лет.

Вывод.

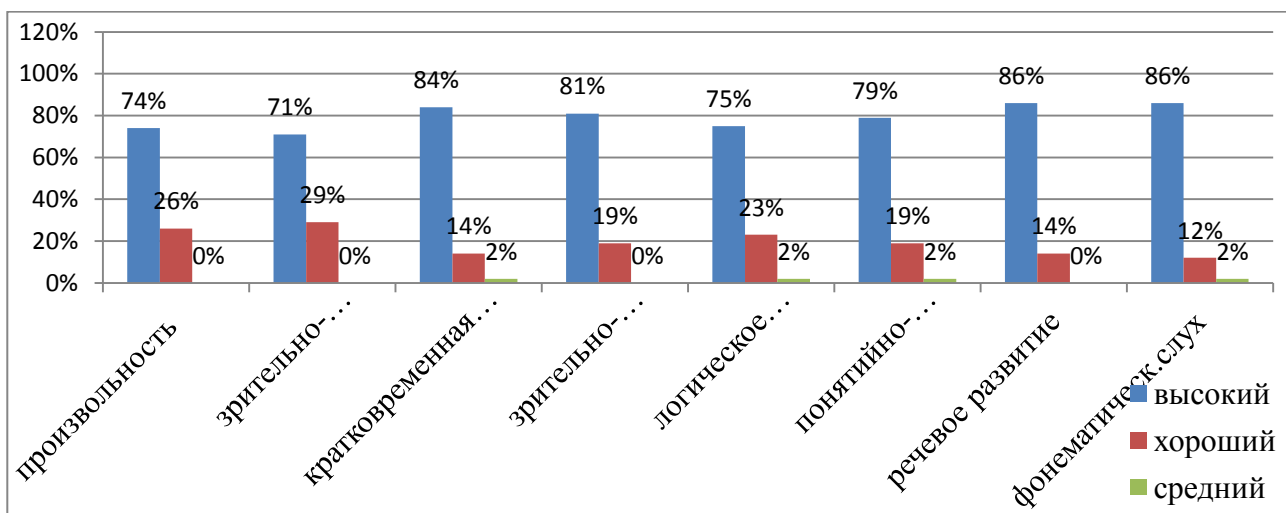
1. Способствовать обогащению активного словаря детей через познавательно-исследовательскую деятельность.

2. Продолжить индивидуальные занятия по речевым заданиям, по различным дидактическим играм, чтение художественной литературы, индивидуальные беседы, заучивание стихов коллективно и индивидуально; проводить беседы и консультации с родителями по данному разделу, развивать умения составлять различные виды рассказывания.

В педагогической диагностики готовности к школе участвовало 27 воспитанников подготовительной к школе группе. Анализ результатов показал, что общий уровень готовности детей к школьному обучению соответствует оптимальному (высокий уровень – 12 чел. – 44%, хороший уровень – 1 чел.- 3%; средний – 14 чел. – 53%, низкий – 4 чел. –6%). Количественные результаты психологической готовности по основным показателям представлены в диаграмме 1.

Диаграмма 1

Количественные результаты психологической готовности детей 6-7 лет к обучению в школе



У 93 % детей сформирована положительная мотивация к школьному обучению. Этому способствовала плодотворная работа педагогов с детьми старшего дошкольного возраста посредством организации сюжетных игр, чтения художественной литературы и бесед о школе.

На достаточном уровне сформированы фонематический слух (четвертый уровень – 7 чел. – 86%, третий уровень – 6 чел. – 12%, второй уровень – 9 чел. – 5%) и кратковременная память (четвертый уровень – 6 чел. – 84%, третий уровень – 7 чел. – 14%, второй уровень – 5 чел. – 2%). Благодаря систематической индивидуальной работе педагогов с использованием различных дидактических игр на развитие памяти и фонематического слуха, результаты показали положительную динамику, проведения занятий по подготовке к обучению грамоте.

На достаточном уровне сформировано логическое мышление (четвертый уровень – 11 чел. – 75%, третий уровень – 5 чел. – 23%, второй уровень – 8 чел. – 2%) и понятийно-логическое мышление (четвертый уровень – 5 чел. – 79%, третий уровень – 17 чел. – 39%, второй уровень – 3 чел. – 2%). Положительное влияние оказала организация с детьми дидактических игр на развитие логического развития.

Несколько ниже результаты по речевому развитию (четвертый уровень – 7 чел. – 43%, третий уровень – 5 чел. – 34%, второй уровень – 6 – 17%) зрительно-пространственное восприятие (четвертый уровень – 3 чел. – 81%, третий уровень – 7 чел. – 67%), произвольность (четвертый уровень – 15 чел. – 74%, третий уровень – 6 чел. – 26%). Необходимо усилить работу по формированию умений у дошкольников в монологической речи.

Таким образом, результаты итогового мониторинга показывают, что в целом воспитанники готовы к школьному обучению.

Вывод: В целях повышения качества работы педагогического коллектива в области подготовки детей к школе необходимо оптимизировать работу по речевому и познавательному развитию, а именно по направлению работы «Формирование связной монологической речи у дошкольников», изобразительно-технических умений, понятийно-логическому мышлению.

Перспектива работы на 2023-2024 учебный год:

- планировать индивидуальные занятия с детьми по речевым заданиям;
- применять дидактические игры, технологию ТРИЗ, менмотаблицы;
- продолжать читать литературные произведения;

— формировать умения выразительно рассказывать стихи, составлять рассказы по сюжетным картинкам.

4.2. Анализ организации коррекционной работы

В соответствии с приказом руководителя дошкольного учреждения и на основании заключенного договора с городского ПМПК «Центра развития ребенка «Содружество». В МДОАУ «Детский сад №2» осуществлял работу ППк дошкольного учреждения.

В течение учебного года были разработаны и реализованы адаптированные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Программы направлены на преодоление имеющихся ограничений детей-инвалидов. Коррекционная работа по адаптированной программе осуществлялась воспитателями, музыкальным руководителем. Намеченные формы совместной деятельности взрослого с детьми организовывались в ходе режимных моментов и индивидуальной работе. Все мероприятия предусмотренные Программами выполнены. Однако, некоторые формы совместной деятельности педагогов и детей в рамках реализации АОП в соответствии с ИПР выполнены частично. Основной причиной является формальное отношение педагогов к реализации данных программ. Отмечается положительная динамика развития ребенка-инвалида: ребенок вступает в общение со сверстниками и взрослыми, навыки самообслуживания приближены к возрастной норме.

Тем не менее, требуется поиск более эффективных адаптированных для данной категории детей методов работы.

Пути решения данных проблем:

1. Повысить уровень профессионального мастерства педагогов работающих с детьми-инвалидами посредством участия в конференциях, семинарах и викторинах в режиме онлайн по проблемам и новшествам в коррекционной работе.

2. Активнее включать в образовательный процесс родителей воспитанников.

4.3. Дополнительное образование воспитанников

Дополнительные образовательные услуги были организованы на основании запроса родителей воспитанников и школы, как реального потребителя образовательного продукта дошкольного учреждения, с учетом индивидуальных способностей и потребностей воспитанников.

В 2022- 2023 учебном году проводилось дополнительное образование на платной основе с детьми 5 – 8 лет. Всего в дошкольном учреждении детей 5 – 8 лет 48 детей. Из них получали дополнительное образование 45 детей, что составляет 93% (45 воспитанников) охвата.

В «Навигаторе дополнительного образования» зарегистрированы две общеобразовательные общеразвивающие программы «Здоровячок» и «АБВГДейка». Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «АБВГДейка» адресована детям старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет и направлена на ознакомление дошкольников с буквами, обучение чтению на слоговой основе, все занятия предусматривают игровую форму. Руководитель Кашеутова О.А., имеет высшее образование, 2017год, ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный университет» по специальности «Дошкольное об-

разование», квалификация «Бакалавр», прошла курсы повышения квалификации в СПО «Педагогический колледж» г. Бузулук по теме « Организация дополнительного образования в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», 16 часов, 2020г. Программу в течение учебного года посещало 25 детей. Результативность программы: 89% детей, осваивающих дополнительную программу, знают буквы и звуки родного языка; 93% читают одно и двухсложные слова; 79% имеют навыки осмысленного и слитного чтения; 100% детей проявляют интерес к чтению.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Здоровячок» физкультурно-спортивной направленности. Руководитель Рыкова Е.А. имеет высшее образование, 2022 год, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский педагогический университет» города Оренбурга по специальности «Начальное образование», квалификация «Бакалавр», прошла курсы повышения квалификации в БГТИ «Строительный колледж» г. Бузулука по теме « Организация дополнительного образования в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», 72 часов, 2022г. Программа направлена на развитие физических качеств у детей 5 – 7 лет, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов через выполнение физических упражнений на фитбол-мячах и упражнений на стретчинг. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов предусматривается снижение физической нагрузки (за счет уменьшения дозировки выполняемых упражнений) и выполнение физических упражнений на координацию движений, упражнений на расслабление. Программу в течение учебного года посещало 19 детей. Результативность программы: У 88% детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, на высоком и среднем уровне сформированы такие физические качества, как ловкость, гибкость. У 91% детей сформированы навыки выполнения стретчинг-упражнений, навыки владения фитболом.

В сравнении с 2021 – 2022 учебным годом количество охвата детей дополнительным образованием находится на достаточном уровне.

Перспективы развития дополнительного образования:

- доработка программ дополнительного образования;
- повышение квалификации педагогов по данному направлению;
- реклама дополнительного образования законным представителям обучающихся.

Вывод: дополнительное образование проводилось в течение учебного года удовлетворительно.

V. Взаимодействие Учреждения с семьей, школой и другими институтами

Работа по организации сотрудничества с родителями воспитанников строилась на анализе их запросов 93% родителей (в 2022 г. – 91%) считают, что педагогический коллектив дошкольного учреждения обеспечивает ребенку всестороннее развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье.

Этому способствовало проведение различных форм работы с родителями: анкетирование, индивидуальные беседы, консультации через вайбер-сеть.

С целью предоставления в полном объеме сведений о деятельности дошкольного учреждения, оказания психолого-педагогической поддержки родителям воспитанников, функционирует сайт дошкольного учреждения <https://mdoau2.ucoz.org>.

Однако, семья недостаточно вовлечена в процесс воспитания детей, требуется нетрадиционные формы работы с родителями.

В учебном году взаимодействие с МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №3» осуществлялось в соответствии с утвержденным планом и включало в себя следующие мероприятия: консультации учителей для родителей воспитанников, педагогов и т.д.

Осуществляется тесное взаимодействие с МОБУ г. Бузулука «Центра развития ребенка «Содружество» по вопросу коррекционной работы.

Проблемы:

- недостаточное использование педагогами нетрадиционных форм взаимодействия с родителями воспитанников;
- педагоги не систематически проводят намеченные мероприятия согласно годового плана, организуют индивидуальное консультирование родителей, не транслируют положительный опыт воспитания и развития детей дошкольного возраста для родительской общественности;
- недостаточно знакомят родителей с успехами детей связанными с освоениями образовательной программы;
- недостаточно налажена преемственность со школой.

Пути решения:

- продолжать внедрение новых форм взаимодействия с родителями («Мастер-класс, «Клубный час», проектная деятельность) проведение совместных мероприятий с целью привлечения родителей к участию в образовательной деятельности;
- организация практикумов по использованию дистанционных форм сотрудничества с родителями в рамках образовательной деятельности учреждения;
- вовлечение родителей в педагогическое просвещение через дополнительное образование;
- налаживание сетевого взаимодействия со школой.

VI. Анализ управленческой деятельности.

Дошкольное учреждение продолжает функционировать на основе общественно-государственного управления в соответствии с Уставом. Все положения трудового законодательства соблюдаются. Все запланированные мероприятия проведены, соблюдены все требования Сан ПиН.

Качество функционирования дошкольного учреждения в сравнении с прошлым годом остается стабильным, что подтверждается результатами педагогической диагностики достижений планируемых результатов освоения образовательной программы воспитанниками, анализом состояния здоровья воспитанников.

Контроль осуществлялся целенаправленно, содержание контроля заранее запланировано.

В течение года использовались такие виды контроля как:

- тематический контроль «Профессиональная компетентность педагога в организации речевого развития с детьми дошкольного возраста».
- оперативный контроль по вопросам оценки профессиональной деятельности сотрудников и питания, безопасности детей;

- персональный (в рамках аттестации на первую и высшую квалификационные категории).

Данные виды контроля помогли высветить имеющиеся проблемы совершенствовать дальнейшую деятельность Учреждения.

С целью обеспечения самообразования педагогов осуществлялось участие педагогов в городских методических объединениях города Бузулука, всероссийских вебинарах, онлайн-конференциях.

Проблемы:

- введение ФОП ДО и требует детальной проработки нормативных актов, переосмысления направления научно-методической и управленческой деятельности;
- требуют пополнения методические комплекты литературы, перспективное планирование в соответствии с ФОП ДО;.
- оптимизировать работу по наставничеству в дошкольном учреждении.

VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям продуктивного функционирования дошкольного учреждения и рационально используется. Соблюдается финансовая дисциплина. Финансовая деятельность ведется эффективно, широко привлекаются дополнительные источники финансирования, их использование целенаправленно и правомерно.

В течение года согласно смете расходов бюджетного и внебюджетного фондов было приобретено:

- дидактические игры в количестве 23 единиц, конструкторы в количестве - 3 единиц (дидактические игры, конструктор);
- спортивный инвентарь (обручи, скакалки, массажные мячи);
- канцтовары;
- оборудование для информационного ресурсного обеспечения (картриджи, жёсткий диск);
- медицинское оборудование;
- огнетушители – 2 шт.

Проблемы:

- часть оборудования (стульчики, шкафы) по-прежнему требуют замены;
- недостаточно оборудованы игровые уголки в группах в соответствии с ФОП ДОО;
- требуют дополнения методические комплекты литературы в соответствии с ФОП ДО;
- необходима закупка хозшкафов в туалетных комнатах групп.

Вывод: В целом деятельность педагогического коллектива в 2022-23 учебный год является удовлетворительной.

Результаты системного анализа деятельности МДОАУ «Детский сад № 2» за 2022 – 2023 учебный год свидетельствует о достаточном уровне реализации и результативности намеченных задач.

Анализ позволил высветить основные проблемы и их причины:

Направление проблем	Содержание проблем
1.Нормативно-правовой ресурс, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения.	1.1. Доработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с законодательством и ФОП ДО.
2.Эффективность функционирования ДОУ	2.1.Большое количество дней непосещения детьми ДОУ без уважительной причины.
3.Кадровый ресурс	3.1.Наличие воспитателей с опытом работы менее 5 лет.
4.Программно-методическое обеспечение	4.1.Отсутствие перспективного планирования в соответствии с ФОП ДО 4.2. Недостаточность методического обеспечения образовательного процесса наглядным материалом в соответствии с ФОП ДО.
5.Материально-технический ресурс	5.1. часть оборудования (стульчики, шкафы) по-прежнему требуют замены; 5.2. недостаточно оборудованы игровые уголки в группах в соответствии с ФОП ДО; 5.3.требуют дополнения методические комплекты литературы в соответствии с ФОП ДО; 5.4. необходима закупка хозшкафов в туалетных комнатах групп. 5.5.требуют дополнения методические комплекты литературы в соответствии с ФОП ДО.
6.Затруднения педагогов	6.1. недостаточное использование нетрадиционных форм сотрудничества с родителями; 6.2.недостаточный контроль по реализации образовательной области: «Речевое развитие», «Познавательное развитие». 6.3. переход дошкольного образования на ФОП ДО, 6.5.несистематическая реализация намеченных мероприятий методической работы исходящих из задач годового планирования; 6.6.формальное отношение старшего воспитателя к отдельным формам оказания методической помощи. 6.5. недостаточная профессиональная компетентность педагогов в области межличностного общения родителей и педагогов; 6.6. педагоги мало вовлекают родителей в образовательный процесс, используя традиционные формы сотрудничества, «игнорируя» при этом дистанционные формы сотрудничества. 6.7. Необходимо повышение квалификации педагогов по ФОП ДО.

Системный проблемный анализ деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год позволяет определить приоритетные задачи педагогического коллектива дошкольного учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством оптимизации закаливающих процедур и координации работы сотрудников дошкольного учреждения.

2. Обеспечить педагогические условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
3. Повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей в соответствии с ФОП ДО посредством предоставления методической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе через организацию разнообразных культурно-массовых мероприятий.

Цель и задачи на 2023 – 2024 учебный год

Цель: создание условий для организации образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством оптимизации закаливающих процедур и координации работы сотрудников дошкольного учреждения.
2. Обеспечить организационно-педагогические условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
3. Повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей в соответствии с ФОП ДО посредством предоставления методической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе через организацию разнообразных культурно-массовых мероприятий.

1. Организационно-управленческая деятельность

1.2. Регламентирующая деятельность

Месяц	Содержание	Ответственные	Выход информации
1.2.1. Нормативно-правовая база			
Август- Сентябрь	1. Утверждение годового плана работы дошкольного учреждения. 2. Утверждение годового календарного учебного графика на 2023-2024 уч.год. 3. Комплектование групп общеразвивающей направленности.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель Заведующий МДОАУ	Педсовет № 5 Приказ по МДОАУ
Октябрь	1. Обновление нормативной базы в соответствии с требованиями ФОП ДО и законодательства. 2. Внесение изменений в Программу Развития ДОУ.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель	Приказ по МДОАУ
Ноябрь	1. Договор с различными организациями по вопросам обеспечения функционирования дошкольного учреждения (энергосбыт, водоканал, поставка продуктов, т.д.).	Заведующий МДОАУ завхоз	Договора
Декабрь- январь	По необходимости		
Март- апрель	По необходимости		
Май	1.Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий МДОАУ, Старший воспитатель	Приказ по МДОАУ, Педсовет № 4, Общее собрание
Июнь- август	1.Подведение итогов летней оздоровительной работы.	Заведующий МДОАУ	Приказ по МДОАУ, Педсовет № 5

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.2. Общие собрания работников Учреждения			
Сентябрь	Тема: Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.	Заведующий МДОАУ Председатель ПК	Протокол собрания
Декабрь	Тема: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Заведующий МДОАУ Председатель ПК	Протокол собрания
Март	Тема: О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду	Заведующий МДОАУ Председатель ПК	Отчет о деятельности ДООУ, результаты самообследования
Май	Тема: «Об утверждении плана работы Общего собрания на новый учебный год»	Заведующий МДОАУ Председатель ПК	Протокол собрания

План проведения общих собраний представлен в приложении 1.

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.3. Заседание Совета родителей			
Сентябрь	Тема: «Отчет о проделанной работе за летний период»	Заведующий МДОАУ, Председатель Совета родителей	Доведение информации на групповых родительских собраниях.
Декабрь	«Деятельность учреждения за первое полугодие учебного года»	Заведующий МДОАУ, Председатель Совета родителей	Доведение информации на групповых родительских собраниях.
Февраль	Тема: «Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия родительской общественности»»	Председатель Совета родителей, Заведующий МДОАУ	Доведение информации на групповых родительских собраниях.
Май	Тема: «Деятельность Совета родителей за учебный год. Отчет и анализ результативности».	Председатель Совета родителей	Проект плана работы на следующий уч. год.

План заседаний родительской общественности МДОАУ представлен в приложении 2.

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.4. Заседание Наблюдательного совета МДОАУ			
Январь	Тема: «Утверждение план работы Наблюдательного совета на 2024 год»	Председатель наблюдательного совета	План работы Наблюдательного совета
Май	Тема «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за первый квартал»	Председатель наблюдательного совета Бухгалтер	Протокол
Сентябрь	«Итоги готовности ДОУ к новому учебному году»	Председатель наблюдательного совета	Протокол
Декабрь	Тема: «Рассмотрение проектов, отчетов о деятельности ДОУ за 2023год »	Председатель наблюдательного совета	Протокол

План заседаний Наблюдательного совета МДОАУ представлен в приложении 3.

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.5. Педагогические советы			
Август	Тема: Содержание работы на 2023-2024 уч. год. Ознакомление с задачами годового плана. <u>Вопросы:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы (доклад). 3. Обсуждение изменений в образовательной программе дошкольного образования в соответствии с ФОП. 4. Ознакомление и принятие годового плана работы, годового учебного календарного графика, учебного плана к образовательным программам. 5. Обсуждение задач рабочей группы и плана по внедрению ФОП ДО. 6. Организация дополнительного образования. 7. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель	Приказ об утверждении годового плана работы, годового календарного графика, образовательных программ.

Ноябрь	<p>Тема: «Профессиональная компетентность педагога в процессе реализации ФОП ДО и взаимодействии всех участников образовательного пространства ДОУ»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Обеспечение педагогических условий при организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО». 3. «Культурно-массовые мероприятия как средство вовлечения социальной общественности в деятельность дошкольного учреждения при реализации ФОП ДО» 4. Организационные вопросы. 	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>воспитатели: Курко О.А., Герасимова Л.А., Стручалина А.К.</p>	<p>Протокол Памятки</p>
Январь	<p>Тема: «Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством оптимизации закаливающих процедур и координации работы сотрудников дошкольного учреждения»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости по МДОАУ за 2023 год <i>(доклад)</i>. 3. «Закаливающие процедуры как фактор повышения иммунитета дошкольника» 4. «Координация работы сотрудников ДОУ в целях снижения детской заболеваемости» 5. Организационные вопросы. 	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели:</p> <p>Рыкова Е.А.</p> <p>Герасимова Л.А.</p>	<p>Аналитическая справка.</p>
Март	<p>Тема: «Эффективность внедрения ФОП ДО»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Внедрение ФОП ДО». 3. Отчеты педагогов «Проблемы и перспективы внедрения ФО ДО» 4. Доклад «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» в рамках реализации ФОП ДО» 5. Организационные вопросы. 	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели: Ахтямкина О.Б., Рыкова Е.А., Сулова М.И.</p>	<p>Приказ о проведении тематического изучения.</p> <p>Приказ об итогах тематического изучения.</p> <p>Аналитическая справка</p>
Май	<p>Итоговый.</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ образовательного процесса за 2023-2024 уч. год <i>(доклад)</i>. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Результаты проделанной работы по внедрению ФОП ДО <i>(презентация)</i>. 2.2. Анализ реализации задач годового плана 	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели: Ахтямкина О.Б.</p>	<p>Аналитическая справка.</p>

	(доклад). 3. Отчёты руководителей дополнительного образования о проделанной работе. 4. Организационные вопросы.	Тарасова М.М. Архипкина М.С. Кашеутова О.А.	
Май	Тема: «Организация летнего оздоровительного периода в МДОАУ». <u>Вопросы:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Утверждение плана на летний оздоровительный период (обсуждение и утверждение). 3. Результаты смотра готовности групп к летнему оздоровительному периоду. 4. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель	Аналитическая справка. Приказ об организации летнего оздоровительного периода. Утверждение плана на летний оздоровительный период.

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.6. Заседания ППк			
Сентябрь	Обсуждение и принятие плана работы ППк дошкольного учреждения	Заведующий, Председатель ППк	Протокол
Декабрь – март	«Выявление и изучение неблагоприятных факторов социальной среды и рисков образовательной среды»	Председатель ППк	Протокол заседания ППк.
Май	Результативность коррекционной работы	Председатель ППк	Приказ ППк

План заседаний ППк представлен в приложении 4.

Месяц	Тема	Ответственные
1.2.7. Профсоюзные собрания		
Декабрь	Тема: «Отчетное профсоюзное собрание».	Председатель ПК
Апрель	Тема: «Подготовка к проведению летней оздоровительной работы».	Председатель ПК

План заседаний профсоюзных собраний представлен в приложении 5.

1.2.8. Организация безопасности			
Месяц	Тема	Ответственный	Выход информации
Антитеррористическая безопасность			
Сентябрь	1. Разработка мероприятий по проверке безопас-	Антитеррористи-	Приказ по

	ности МДОАУ к началу уч. года. 2. Корректировка плана проведения тренировочных занятий с сотрудниками и воспитанниками МДОАУ.	ческая комиссия. Заведующий	Учреждению
Декабрь	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности при проведении новогодних утренников.	Антитеррористическая комиссия.	Приказ по Учреждению
Январь	Разработка и утверждение плана антитеррористической безопасности Учреждения на 2024 год.	Антитеррористическая комиссия, Заведующий	Приказ по Учреждению
Май	Инструктаж по проведению летней оздоровительной работы.	Заведующий, Председатель антитер. комиссии	Приказ по Учреждению

Пожарная безопасность			
Сентябрь	1. Инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками Учреждения. 2. Корректировка документов по пожарной безопасности. 3. Проверка пожарной сигнализации.	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность Председатель эвакуационной комиссии	Инструктажи
Ноябрь	1. Корректировка перспективных планов по ОБЖ.	Ст. воспитатель Воспитатели	Педсовет № 6
Декабрь	1. Корректировка документации, материальных ценностей на случай пожара. 2. Инструктаж по пожарной безопасности на проведение новогодних утренников.	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	Приказ по Учреждению
Февраль	1. Занятие по повторному изучению инструкций по пожарной безопасности и схем эвакуации.	Ответственный за ПБ Председатель ЭК	Инструктажи
Март	1. Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности.	Ответственный за пожарную безопасность	
Апрель	1. Проверка состояния подвального помещения, подсобных помещений, овощехранилища, пищеблока, прачечной, групповых комнат (электроприборы и электрооборудование).	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	
Май	1. Подведение итогов работы по пожарной безопасности за уч.год.	Ответственный за пожарную безопасность Председатель эвакуационной комиссии	Общее собрание

Охрана труда			
Месяц	Тема	Ответственный	Выход информации
Сентябрь	1. Обновление уголков по безопасности дорожного движения в группах. 2. Изготовление ватно-марлевых повязок на вновь прибывших детей. 3. Корректировка документов по ОТ. 4. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей, электробезопасности.	Ст. воспитатель Ответственный по ОТ	Педсовет № 6 Инструктажи
Октябрь	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками Учреждения на рабочем месте. 2. Проведение инструктажа с сотрудниками «Особенности микротравм»	Ответственный по ОТ, профком.	
Ноябрь	1. Занятие с сотрудниками по использованию первичных средств пожаротушения. 2. Совместный с профсоюзным комитетом контроль за выполнением требований ОТ на рабочем месте.	Ответственный по ОТ, профком.	
Декабрь	1. Составление отчета по ОТ за год. 2. Заключение соглашения по ОТ между заведующим и профкомом на 2024 год.	Заведующий, Ответственный по ОТ, профком.	Отчет Соглашение
Январь	1. Издание приказов: - о создании комиссии по охране труда; - о назначении ответственного лица за ПБ; 2. Оформление документов по ОТ. 3. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. 4. Проведение инструктажа по охране труда и электробезопасности.	Заведующий Ответственный по ОТ, профком.	Приказы Акт технического осмотра здания и территории.
Февраль	1. Пополнение родительских уголков наглядной информацией. 3. Проверка знаний по ОТ работников учреждения.	Заведующий Ст. воспитатель Отвеств. по ОТ.	
Март	1. Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте.	Заведующий Ответственный по ОТ.	Отчет по результатам контроля
Апрель	1. Месячник безопасности с воспитанниками. 2. Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Заведующий Ст. воспитатель	Педсовет № 5, групповые родительские собрания.
Май	1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. 3. Оборудование детской транспортной площадки, обновление разметки.	Заведующий Ответственный по ОТ.	Инструктажи Акт обследования территории и здания.

2. Административно-хозяйственная деятельность

Месяц	Тема	Ответственный
2.1. Материально-техническое обеспечение		
Сентябрь	1. Подготовка помещений к новому уч.году. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Анализ маркировки и подбора мебели в группах. 4. Инвентаризация. Списание инвентаря. 5. Проведение мероприятий ко Дню дошкольного работника.	Заведующий, Завхоз, ст. воспитатель профсоюзн. комитет
Октябрь	1. Обновление информационных стендов. 2. Подготовка и проверка отопительной системы. 3. Подготовка здания к зиме. Оклейка окон. 4. Проведение мероприятий ко Дню пожилого человека.	Заведующий председатель ПК, муз. рук, завхоз
Ноябрь	1. Проверка освещения. Замена лампочек.	Заведующий
Декабрь	1. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 2. Работа по составлению нормативной документации.	Заведующий Делопроизводитель
Январь	1. Очистка крыши. 2. Проведение инструктажей.	Заведующий завхоз
Февраль	1. Очистка крыши и козырьков от снега. 2. Улучшение МТ базы Учреждения в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий завхоз
Март	1. Заготовка посадочного материала. 2. Обновление информационных стендов.	Заведующий завхоз, ст. воспитатель, делопроизводитель
Апрель	1. Работа по благоустройству территории. 2. Замена песка в песочницах.	Заведующий завхоз, ст. воспитатель.
Май	1. Покраска оборудования на площадках. 2. Подготовка территории к летне-оздоровительному периоду. 3. Заготовка материала для текущего косметического ремонта групп и помещений.	Заведующий, завхоз
Месяц	Тема	Ответственный
2.2. Методическое оснащение		
Сентябрь	1. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.	Ст. воспитатель, воспитатели
Октябрь	1. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.	Ст. воспитатель, воспитатели
Ноябрь - Май	1. Доработка перспективного планирования в соответствии с ФОП ДО.	Ст. воспитатель, рабочая группа

3. Контрольно-аналитическая деятельность

Срок	Вид (форма контроля)	Цель	Кто изучает, проверяет	Проверяемые	Выход информации	Управленческое решение
Сентябрь Апрель	Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов освоения образовательной программы	Оценка достижений планируемых результатов освоения ребёнком основной общеобразовательной программы, контроль, прогноз, предупреждение нежелательных тенденций развития ребёнка.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Муз.руководитель	Все группы	1. Обсуждение итогов первичной диагностики с педагогами групп старшего дошкольного возраста для выработки индивид. программ. 2. Отчет на итоговом педсовете.	Аналитическая справка
Сентябрь-ноябрь	Персональный	Изучение системы работы педагога, помощь в подготовке к аттестации на первую квалификац. категорию.	Заведующий Старший воспитатель	Курко О.А.	Педсовет № 6 Творческий отчет	Заявление на первую к/к, пакет документов для прохождения аттестации
Декабрь	Анализ состояния здоровья воспитанников.	Изучение деятельности коллектива по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий медсестра	Все возрастные группы	Педсовет № 2 Аналитическая справка	Приказ о проведении и об итогах.
Март	Тематический контроль «Профессиональная компетентность педагога в рамках введения ФОП ДО»	Изучение деятельности коллектива по организации системы работы по ФОП ДО	Заведующий Ст. воспитатель	Все возрастные группы	Педсовет № 3.	Приказ о проведении тематического изучения. Приказ об итогах тематического изучения.
Март-май	Персональный	Изучение системы работы педагогов в ходе режимных моментах, в организации	Заведующий Ст. воспитатель	Рыкова Е.А., Курко О.А., Суслова М.И.	Педсовет № 2, 3, творческий отчет	Самоанализ

		образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию, познавательному развитию.				
Апрель	Педагогическая готовность ребенка к школьному обучению.	Изучение уровня готовности воспитанников к школьному обучению.	Заведующий, старший воспитатель	подготовительная к школе группа	Педсовет № 3 аналитическая справка	Приказ о проведении и об итогах педагогической диагностики
Май	Педагогическая диагностика	Оценка уровня физической подготовленности детей старшего дошкольного возраста.	Заведующий, старший воспитатель.	Дети старшего дошкольного возраста	Педсовет № 4 Аналитическая справка	Приказ о проведении и об итогах педагогической диагностики.
В течение года	Оперативная проверка	Оценка результативности профессиональной деятельности сотрудников МДОАУ.	Административный совет МДОАУ	Все сотрудники.	Итоговый педсовет	Самоанализ

Графическое планирование контроля деятельности МДОАУ представлено в приложении 5.

4. Организация научно-методической работы

Месяц	Фамилия педагога	Заявленная категория	Предполагаемый результат
4.1. Повышение профессиональной квалификации (Аттестация педагогов)			
Март	Курко О.А.	Первая квалификационная категория	Приказ министерства образования Оренбургской области об установлении первой квалификационной категории

Месяц	Содержание	Ф.И.О. педагога
4.2. Повышение профессиональной квалификации		
Сентябрь-май	Дистанционные курсы (введение ФОП ДО, дополнительное образование)	Все педагоги

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
4.4. Повышение научно-методического уровня педагогических кадров (самообразование педагогов)				
1	Тарасова Марина Михайловна	Музыкальный руководитель	Система К.Орфа «Познание музыки через активное импровизированное музицирование, которое соединяет музыку, речь и движение»	Методические рекомендации «Произведения для слушания для детей 5-7 лет»
2	Стручалина А.К.	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Методические рекомендации для воспитателей
3	Кашеутова О.А.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики для дошкольного возраста».	Картотека «Игры на развитие мелкой моторики для детей 5 -6 лет»
4	Ахтямкина О.Б.	Воспитатель	«Роль декоративно-прикладного искусства в развитие творческих способностей»	Методические рекомендации для воспитателей «Виды декоративно-прикладного искусства»
5	Сулова М.И.	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	Картотека «Дидактические игры по сенсорному развитию»
6	Курко О.А.	Воспитатель	Развитие речи дошкольников посредством дидактических и развивающих игр	Картотека «Дидактические игры на развитие речи для детей 4 – 5 лет»
7	Герасимова Л.А.	Воспитатель	Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством сказки	Методические рекомендации для воспитателей
8	Лапшина Н.Ю.	Старший воспитатель	Культурные практики в дошкольном учреждении	Методические рекомендации
9	Рыкова Е.А.	Воспитатель	Развитие физических качеств дошкольников посредством физических	Картотека подвижных игр «Развитие физических качеств дошкольни-

			упражнений на силу, координацию, гибкость.	ков»
10	Архипкина М.С.	Воспитатель	Подготовка к обучению грамоте	Копилка «Задания для детей со звуками»

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
4.4. Семинар			
Октябрь	«Ведение ФОП ДО: перспективы, пути, решения» <u>Вопросы:</u> 1. «Современное дошкольное образование% традиции и инновации» 2. «Особенности реализации федеральной рабочей программы воспитания в ДО» 3. «Содержание образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	Старший воспитатель Курко О. А. Тарасова М.М.	Памятка «Физическое воспитание в дошкольном учреждении»

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
4.5. Консультации			
Сентябрь	Особенности перехода дошкольного учреждения на ФОП ДО	Старший воспитатель	Памятка «Что должен знать педагог о ФОП ДО?»
Октябрь	«Сотрудничество с родителями в рамках введения ФОП ДО»	Архипкина М.С.	Памятка «Что должны знать родители о ФОП ДО?»
Ноябрь	«Виды закаливающих процедур в дошкольном учреждении»	Суслова М.И.	Памятка «Закаливание в ДО»
Декабрь	«Календарь основных событий России как основа Федеральной рабочей программы воспитания»	Кашеутова О.А.	Памятка «Календарь событий России»
Январь	«Формирование инфраструктуры ДО в соответствии с ФОП»	Стручалина А.К.	Памятка «РППС в соответствии с ФОП»
Февраль	«Особенности проведения педагогической диагностики в ДОУ»	Рыкова Е.А.	Методические рекомендации
Апрель	«Театрализованная деятельность как средство развития личности»	Тарасова М.М.	Памятка

Май	«Познавательное развитие дошкольников в свете ФООП ДО»	Герасимова Л.А.	Подборка игр
-----	--	-----------------	--------------

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
4.6. Мастер – класс			
Февраль	«Специфика организации закаливающих процедур в ДОУ»	Старший воспитатель	Памятки

Месяц	Тема	Ответственный
4.8. Смотры, смотры-конкурсы		
<i>Внутри дошкольного учреждения</i>		
Сентябрь	Готовность групп к новому учебному году.	Все возрастные группы.
Февраль	Оформление зимних участков.	Все возрастные группы
Май	Готовность к летней оздоровительной работе.	Все возрастные группы
<i>Городской конкурс</i>		
Апрель	Конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце».	Воспитатели
В течение года	По плану УО.	Заведующий МДОАУ, старший воспитатель
<i>Региональный, всероссийский конкурс</i>		
В течение года	Конкурсы для педагогов, воспитанников и родителей.	Заведующий МДОАУ, старший воспитатель

Месяц	Тема	Ответственный	Выход информации
4.10. Рабочие показы			
Сентябрь	Организация занятий с детьми младшего дошкольного возраста с учетом современных требований.	Ахтямкина О.Б., Сулова М.И.	Сценарий
Февраль	Речевое развитие	Курко О.А., Стручалина А.К.	Сценарий
Апрель	Организация разнообразных форм физического воспитания	Рыкова Е.А., Рожнова К.С.	Технологические карты
Май	Отчётный показ руководителей дополнительного образования	Руководители дополнительного образования	Дистанционно

Месяц	Содержание работы	Ответственный	Выход информации
4.11. Обеспечение образовательного процесса научно-обоснованными средствами обучения			
Сентябрь	1. Составление расписания занятий. 2. Разработка планов взаимодействия с родителями. 3. Составление плана работы рабочей группы.	Старший воспитатель Руководитель рабочей группы.	Расписание, План работы рабочей группы
Октябрь	1. Обобщение материалов итоговой педагогической диагностики ОП ДО.	Старший воспитатель Воспитатели Руководители доп. образования.	Аналитическая справка
Февраль, Март	Доработка перспективного планирования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель, Рабочая группа	Перспективный план

Месяц	Содержание работы	Ответственный
4.12. Организация методических выставок		
Сентябрь	Новые нормативные документы дошкольного образования.	Старший воспитатель
Ноябрь	Эффективные формы сотрудничества с родителями	Старший воспитатель
Декабрь	Чудеса из снега на территории детского сада.	Старший воспитатель, воспитатели

Месяц	Содержание работы	Ответственный
4.13. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта		
Сентябрь-май	Организация работы с детьми дошкольного возраста с учетом ФОП ДО	Воспитатели

План проведения культурно-досуговой деятельности представлен в приложении 6.

4.14. План работы рабочей группы			
Месяц	Содержание деятельности	Форма работы	Выход информации
Сентябрь	«Организация педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО»	Совещание	Диагностические карты
Октябрь	«Профессиональная компетентность педагога в соответствии с ФОП ДО»	Совещание	Памятка
В течение учебного года	«Планирование воспитательного процесса в соответствии с ФОП ДО»	индивидуальные собеседования	Методические рекомендации
Май	Подведение итогов деятельности рабочей группы	Педсовет	Протокол

5. Взаимодействие дошкольного учреждения с социальными институтами

Месяц	Мероприятия, темы, выход информации	Ответственный	Выход информации
5.1. Взаимодействие с семьей			
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение родительских собраний в группах. 2. Разработка планов взаимодействия с родителями в группах с использованием новых форм. 3. Всеобуч «Родителям о введения ФОП» 	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Педагоги дополнительного образования	Протоколы родительских собраний Памятки
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительский всеобуч «Безопасность детей на дорогах» 2. Выпуск папок – передвижек во всех возрастных группах. 3. Проведение индивидуальных консультаций. 	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели	Буклеты
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск информационных листовок, стенок газет с целью повышения информированности родителей о содержании ФОП реализуемой в ДОУ. 2. Родительский всеобуч «Безопасность на водоемах» 	Воспитатели Старший воспитатель	Папки-передвижки
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительского всеобуча «Пожарная безопасность в быту» 2. Проведение родительских собраний в группах. 3. Выпуск папок – передвижек во всех возрастных группах «Планируемые результаты освоения ФОП ДО» 	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели	Протоколы родительских собраний
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительского всеобуча «Безопасность на железных дорогах» 2. Обновление тематики «Уголков безопасности» в группах. 	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели	Памятки «Безопасность на ЖД»
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительского всеобуча «Преемственность ДОУ и школы» 2. Создание тематических выставок «Библиотека для родителей» в группах и методическом кабинете «ФОП ДО». 	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель	Памятки для родителей
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительского всеобуча «Профилактика чрезвычайных ситуаций» 2. Выпуск папок – передвижек во всех возрастных группах. 	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели	Папки-передвижки

Апрель	1. Проведение родительского всеобуча «Профилактика терроризма» <i>Выпуск</i> информационных листов, стенгазет силами ДОУ и семьи с целью повышения информированности родителей о содержании жизни детей в ДОУ.	Воспитатели	Информационные листы
Май	1. Проведение родительского всеобуча «Готовность выпускников к обучению в школе» 2. Проведение родительских собраний в группах.	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели	Буклеты
Ежемесячно	1. Работа консультативного пункта. 2. Работа с семьями воспитанников через сайт дошкольного учреждения. 3. Проведение совместных мероприятий с родителями (конкурсы, развлечения, досуги, т.д.).	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель	

Месяцы	Мероприятия	Ответственные
5.2. Преемственность МДОАУ «Детский сад № 2» и МОАУ СОШ №3		
Сентябрь	1. Изучение требований ФГОС первого класса и тематических планов дошкольного учреждения. 2. Проведение педагогической диагностики по сформированности предпосылок учебной деятельности.	Воспитатели подг.гр. Воспитатели подг.гр..
Октябрь	1. Собеседование воспитателей и учителя по теме: «Готовность воспитанников к школьному обучению».	Воспитатели подг.гр.
Ноябрь	1. Анкетирование родителей подг. групп по вопросу подготовки ребенка к школе. 2. Приглашение учителя начальных классов на родительское собрание в подготовительную группу.	старший воспитатель, воспитатели подг.гр, учителя школы
Декабрь	1. Оформление папки-передвижки совместно с учителем начальных классов «Подготовка к школе»	Воспитатели подг. групп
Февраль	1. Целевая экскурсия в школу. 2. Выставка детских рисунков «Будущий первоклассник»	Воспитатели Воспитатели, учителя.
Март	1. Целевая экскурсия в музей школы. 2. Памятки для родителей «Что должен знать будущий первоклассник»	Воспитатели. Старший воспитатель,
Апрель	1. Проведение диагностики по готовности детей к школе. 2. Проведение викторины «Что нужно знать и уметь школьнику». 3. Итоговое родительское собрание по результатам подготовки к школе в дошкольном учреждении.	Воспитатели подг.гр.

Перспективное планирование

СЕНТЯБРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Заседание ППк	Обсуждение и принятие плана работы ППк дошкольного учреждения	Заведующий Председатель ППк
Заседание Совета родителей	Отчет о проделанной работе за прошедший период	Заведующий, Председатель Совета родителей
Антитеррористическая безопасность	1. Разработка мероприятий по проверке безопасности Учреждения к началу уч. года. 2. Корректировка плана проведения тренировочных занятий с сотрудниками и воспитанниками.	Антитеррористическая комиссия. Заведующий
Пожарная безопасность	1. Инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками Учреждения. 2. Корректировка документов по пожарной безопасности. 3. Проверка пожарной сигнализации.	Заведующий Ответственный за ПБ Председатель эвакуационной комиссии
Охрана труда	1. Обновление уголков по безопасности дорожного движения в группах. 2. Изготовление ватно-марлевых повязок на вновь прибывших детей. 3. Корректировка документов по ОТ. 4. Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей, электробезопасности.	Старший воспитатель Ответственный по ОТ
Административно-хозяйственная деятельность	1. Подготовка помещений к новому уч. году. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Анализ маркировки и подбора мебели в группах. 4. Инвентаризация. Списание инвентаря. 5. Проведение мероприятий ко Дню дошкольного работника.	Заведующий завхоз старший воспитатель профсоюзный комитет
Контрольно-аналитическая деятельность	Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов федеральной образовательной программы.	Заведующий Старший воспитатель
Консультация	Особенности перехода дошкольного учреждения на ФООП ДО	Старший воспитатель
Смотр	Готовность групп к новому учебному году.	Все возрастные группы.
Повышение квалификации.	1. Составление планов самообразования.	Старший воспитатель Воспитатели
Оснащение педагогического процесса.	1. Составление расписания занятий 2. Разработка планов взаимодействия с родителями. 3. Составление плана работы рабочей группы.	Старший воспитатель Руководитель рабочей группы.
Организация выставки	Новые нормативные документы дошкольного образования.	Старший воспитатель

ОКТАБРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками Учреждения на рабочем месте. 2. Инструктаж «Особенности микротравм» 	Ответственный по ОТ, профком.
Административно-хозяйственная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление информационных стендов. 2. Подготовка и проверка отопительной системы. 3. Подготовка здания к зиме. Оклеивка окон. 4. Проведение мероприятий ко Дню пожилого человека. 	Заведующий, председатель ПК, муз.рук., завхоз старший воспитатель, рабочая группа
Контрольно-аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1.Обобщение материалов педагогической диагностики. 2. Изучение деятельности педагога в рамках аттестации (Курко О.А.) 	Старший воспитатель, воспитатели групп
Семинар-практикум	<p>«Введение ФОП ДО: перспективы, пути, решения»»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Современное дошкольное образование: традиции и инновации» 2. «Особенности реализации ФРПВ ДО» 3. «Содержание образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» 	Старший воспитатель Курко О.А., Тарасова М.М.
Консультация	Сотрудничество с родителями в рамках введения ФОП ДО	Архипкина М.С.
Повышение квалификации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение курсовой подготовки. 3. Рабочий показ организация ОД с детьми младшего дошкольного возраста 	По графику Суслова М.И.
Оснащение педагогического процесса.	Обобщение материалов итоговой педагогической диагностики	Старший воспитатель Педагоги

НОЯБРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Педагогический совет №1.	<p>Тема: «Профессиональная компетентность педагога в процессе реализации ФОП ДО и взаимодействии всех участников образовательного пространства ДОУ»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. «Обеспечение педагогических условий при организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО». 3. «Культурно-массовые мероприятия как средство вовлечения социальной общественности в деятельность дошкольного учреждения при реализации ФОП ДО» 4. Организационные вопросы. 	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>воспитатели:</p> <p>Курко О.А., Герасимова Л.А., Стручалина А.К.</p>
Пожарная безопасность	Корректировка перспективных планов по ОБЖ	Старший воспитатель, воспитатели
Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Занятие с сотрудниками по использованию первичных средств пожаротушения. 2. Совместный с профсоюзным комитетом контроль за выполнением требований ОТ на рабочем месте. 	Ответственный по ОТ, профком.
Административно-хозяйственная деятельность	1. Проверка освещения. Замена лампочек.	Заведующий завхоз старший воспитатель,
Контрольно-аналитическая деятельность	Изучение системы работы педагогов	Заведующий
Консультация	Виды закаливающих процедур в дошкольном учреждении	Суслова М.И.
Методическая выставка	Эффективные формы сотрудничества с родителями	Старший воспитатель

ДЕКАБРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Совет родителей	Деятельность учреждения за первое полугодие	Заведующий Председатель ПК
Общее собрание работников Учреждения	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	Заведующий Председатель ПК
Профсоюзное собрание	Отчетное профсоюзное собрание.	Председатель ПК
Антитеррористическая	Проведение инструктажей по обеспечению безопас-	Антитеррористическая

стическая безопасность.	ности при проведении новогодних утренников.	комиссия, заведующий
Пожарная безопасность	1. Корректировка планов тренировочных занятий по эвакуации детей и сотрудников, документации, материальных ценностей на случай пожара. 2. Инструктаж по пожарной безопасности на проведение новогодних утренников.	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Охрана труда	1. Составление отчета по ОТ за год.	Заведующий Ответственный по ОТ,
Административно-хозяйственная деятельность	1. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 2. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий завхоз Старший воспитатель,
Контрольно-аналитическая деятельность	1. Анализ состояния здоровья воспитанников.	Заведующий медсестра Старший воспитатель
Консультация	Календарь основных событий России как основа ФРПВ	Кашеутова О.А.
Выставки	Чудеса из снега на территории детского сада.	Старший воспитатель

ЯНВАРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Заседание Наблюдательного совета	Утверждение плана работы наблюдательного совета на 2024год	Председатель наблюдательного совета Заведующий
Педагогический совет № 1	Тема: «Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством оптимизации закаливающих процедур и координации работы сотрудников дошкольного учреждения» <u>Вопросы:</u> 4. Выполнение решений предыдущего педсовета. 5. Анализ заболеваемости и посещаемости по МДОАУ за 2023 год (доклад). 6. «Закаливающие процедуры как фактор повышения иммунитета дошкольника» 6. «Координация работы сотрудников ДОУ в целях снижения детской заболеваемости» 7. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель Воспитатели: Рыкова Е.А. Герасимова Л.А.
Антитеррористическая безопасность	Разработка и утверждение плана антитеррористической безопасности Учреждения на 2024 год.	Антитеррористическая комиссия, заведующий
Административно-хозяйственная деятельность	1. Очистка крыши. Проведение инструктажей	Заведующий Завхоз
Охрана труда	1. Издание приказов: - о создании комиссии по охране труда;	Заведующий Ответственный по ОТ,

	- о назначении ответственного лица за ПБ; 2. Оформление документов по ОТ. 3. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. 4. Проведение инструктажа по охране труда и электробезопасности.	профком.
Консультация	Формирование инфраструктуры ДО в соответствии с ФОП ДО	Стручалина А.К.

ФЕВРАЛЬ

	Мероприятия	Ответственные
Заседание Совета родителей	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия родительской общественности	Председатель Совета родителей, заведующий
Пожарная безопасность	Занятие по повторному изучению инструкций по пожарной безопасности и схем эвакуации.	Ответственный за ПБ Председатель эвакуационной комиссии
Охрана труда	1. Пополнение родительских уголков наглядной информацией. 2. Проверка знаний по ОТ работников учреждения.	Заведующий Старшие воспитатели Ответственный по ОТ.
Административно-хозяйственная деятельность	1. Очистка крыши и козырьков от снега.	Заведующий Завхоз
Консультация	Особенности проведения педагогической диагностики в ДОУ	Рыкова Е.А.
Смотр	Оформление зимних участков.	Все возрастные группы.
Оснащение педагогического процесса.	Доработка перспективного планирования.	Старший воспитатель, Рабочая группа
Мастер-класс	«Специфика организации закаливающих процедур в ДОУ»	Старший воспитатель

МАРТ

	Мероприятия	Ответственные
Общее собрание работников Учреждения	О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду	Заведующий ДОУ, Председатель ПК
Педагогический совет № 3	Тема: «Эффективность внедрения ФОП ДО» <u>Вопросы:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Внедрение ФОП ДО».	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель Воспитатели: Ахтямкина О.Б.,

	3. Отчеты педагогов «Проблемы и перспективы внедрения ФО ДО» 4. Доклад «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» в рамках реализации ФОП ДО» 5. Организационные вопросы.	Рыкова Е.А., Сулова М.И.
Заседание ППк	Заседание ППк. Решение текущих вопросов.	Председатель ППк
Пожарная безопасность	Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности.	Ответственный за ПБ
Охрана труда	Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте.	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ.
Административно-хозяйственная деятельность	1. Заготовка посадочного материала. 2. Обновление информационных стендов.	Заведующий завхоз
Контрольно-аналитическая деятельность	1. Тематический контроль «Профессиональная компетентность педагога в рамках реализации ФОП ДО»». 2. Изучение системы работы педагогов в ходе режимных моментах, в организации образовательной деятельности по художественно-эстетическому развитию.	Заведующий, Старший воспитатель,

АПРЕЛЬ

	Мероприятия	Ответственные
Профсоюзное собрание.	Подготовка к проведению летней оздоровительной работы.	Председатель ПК
Пожарная безопасность	1. Проверка состояния подвального помещения, подсобных помещений, овощехранилища, пищеблока, прачечной, групповых комнат (электроприборы и электрооборудование.).	Заведующий Ответственный за ПБ
Охрана труда	1. Месячник безопасности с воспитанниками. 2. Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Заведующий Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность	1. Работа по благоустройству территории. 2. Замена песка в песочницах.	Заведующий завхоз Старший воспитатель
Контрольно-аналитическая деятельность	1. Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов освоения федеральной образовательной программы. 2. Педагогическая диагностика уровня готовности воспитанников к школьному обучению.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги. педагоги подгот. группа
Консультация	Театрализованная как средство развития личности	Тарасова М.М.
Рабочий показ.	Организация разнообразных форм физического воспитания	Рыкова Е.А. Стручалина А.К. Герасимова Л.А.
Оснащение педагогического процесса.	Доработка перспективного планирования	Старший воспитатель, Рабочая группа

МАЙ

	Мероприятия	Ответственные
Общее собрание	Об утверждении плана работы Общего собрания на новый учебный год	Заведующий Председатель ПК
Заседание Наблюдательного совета	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023 год	Председатель наблюдательного совета Заведующий ДОУ
Заседание Совета родителей	Деятельность Совета родителей за учебный год. Отчет и анализ результативности.	Председатель Совета родителей
Педагогический совет № 3	Тема: «Эффективность внедрения ФОП ДО» <u>Вопросы:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Внедрение ФОП ДО». 3. Отчеты педагогов «Проблемы и перспективы внедрения ФО ДО» 4. Доклад «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» в рамках реализации ФОП ДО» 5. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель Воспитатели: Ахтямкина О.Б., Рыкова Е.А., Суслова М.И.
Педагогический совет № 4	Итоговый. <u>Вопросы:</u> 3. Выполнение решений предыдущего педсовета. 4. Анализ образовательного процесса за 2023-2024 уч. год (<i>доклад</i>). 2.1. Результаты проделанной работы по внедрению ФОП ДО (<i>презентация</i>). 2.2. Анализ реализации задач годового плана (<i>доклад</i>). 3. Отчёты руководителей дополнительного образования о проделанной работе. 4. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель Воспитатели: Ахтямкина О.Б. Тарасова М.М. Архипкина М.С. Кашеутова О.А.
Заседание ПШк	Результативность коррекционной работы за учебный год.	Председатель ПШк
Антитеррористическая безопасность	Инструктаж по проведению летней оздоровительной работы.	Заведующий Председатель АК
Пожарная безопасность.	Подведение итогов работы по пожарной безопасности за уч.год.	Ответственный за ПБ Председатель эвакуационной комиссии
Охрана труда	1. Проверка инструктажей к летней оздоровительной работе. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования.	Заведующий Ответственный по ОТ
Администра-	1. Покраска оборудования на площадках.	Заведующий

тивно-хозяйственная деятельность	2. Подготовка территории к летне-оздоровительному периоду. 3. Заготовка материала для текущего косметического ремонта групп и помещений.	завхоз Старший воспитатель
Контрольно-аналитическая деятельность	1. Оценка уровня физической подготовленности старших дошкольников.	Воспитатели
Консультация	Познавательное развитие дошкольников в свете ФОП ДО	Герасимова Л.А.
Смотр	Готовность к летней оздоровительной работе.	Все возрастные группы
Открытый просмотр.	1. Отчётный показ руководителей дополнительного образования. 2. Организация ОД с детьми дошкольного возраста с учетом современных требований в дистанционном формате.	Руководители дополнительного образования. воспитатели
Оснащение педагогического процесса.	1. Доработка плана летней оздоровительной работы	Старшие воспитатели, Рабочая группа

ПРИЛОЖЕНИЕ

План проведения общих собраний

Месяц	Тема	Ответственные
Общие собрания работников Учреждения		
Сентябрь	Тема: Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2. Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ	Заведующий Председатель ПК
Декабрь	Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом» 1.Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 2. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий Председатель ПК
Март	Тема: «О подготовке к весенне-летнему периоду» 1. Результативность контрольной деятельности. 2. Итоги инвентаризации в ДООУ 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).	Заведующий Председатель ПК
Май	Тема: «Об утверждении плана работы Общего собрания на новый учебный год» 1.Выборы в коллегиальные органы самоуправления. 2.Согласование локальных актов. 3.Составление плана работы на год.	Заведующий Председатель ПК

План заседаний Совета родителей

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	Тема: «Отчёт о проделанной работе за летний период». 1. «Отчёт о проделанной работы за летний период и готовности дошкольного учреждения к учебному году. 2. Оказание индивидуальной помощи родителям в вопросах воспитания и развития воспитанников. 3. Ознакомление родителей с новыми нормативно-правовыми документами, локальными актами как одним из условий сотрудничества детского сада и семьи.	Заведующий, Председатель Совета родителей
Декабрь	Тема: «Деятельность учреждения за первое полугодие». 1. Профилактика и предупреждение детского травматизма.. 2. Информирование родительской общественности по дополнительным образовательным услугам. 3. Итоги работы.	Заведующий, Председатель Совета родителей
Февраль	Тема: «Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности» 1. Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности. 2. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 3. Обсуждения вопроса питания в ДООУ.	Заведующий, Председатель Совета родителей
Май	Тема: «Деятельность Совета родителей за учебный год. Отчет и анализ результативности». 1. Анализ работы Совета родителей за прошедший учебный год. 2. Планирование работы на новый учебный год. 3. Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе.	Председатель Совета родителей

Месяц	Тема	Ответственные
Январь	«Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2024 год» 1. Рассмотрение отчёта о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2023 год. 2. Утверждение плана заседания Наблюдательного совета на 2023 год.	Председатель наблюдательного совета
Май	«Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за первый квартал» 1. Об утверждении отчета о деятельности МДОАУ «Детский сад №2» и использовании закрепленного за ним имущества за 2023 год» 2. Текущие вопросы.	Председатель наблюдательного совета
Сентябрь	«Итоги готовности ДООУ к новому учебному году» 1. Рассмотрение предложений о совершении крупных сделок по закупкам продуктов, товаров, услуг. 2. Отчёта хозяйственной деятельности учреждения за 1 полугодие 2024 года	Председатель наблюдательного совета
Декабрь	«Рассмотрение проектов, отчетов о деятельности ДООУ за 2024 год» 1. Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год. 2. Рассмотрение предложений о совершении крупных сделок по закупкам продуктов, товаров, услуг.	Председатель наблюдательного совета

План проведения заседаний ППк

Месяц	Тема	Ответственные
Заседания ППк		
Сентябрь	«Обсуждение и принятие плана работы ППк дошкольного учреждения» Вопросы: 1. Анализ особенностей воспитанников посещающих ДООУ. 2. Основные проблемы в развитии детей: пути решения проблем.	Заведующий, Председатель ППк Члены ППк
Декабрь	«Выявление и изучение неблагоприятных факторов социальной среды и рисков образовательной среды» Вопросы: 1. Анализ социальной ситуации семей «группы-риска». 2. Работы с семьями воспитанников. 3. Организационные вопросы.	Председатель ППк Члены ППк
Март	Текущие вопросы	Председатель ППк Члены ППк
Май	«Результативность коррекционной работы» Вопросы: 1. Анализ деятельности ППк за прошедший учебный год. 2. Результативность коррекционной работы.	Председатель ППк Члены ППк



План проведения профсоюзных собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Профсоюзные собрания		
Декабрь	Тема: «Отчетное профсоюзное собрание». 1. Отчет председателя и членов профсоюзного комитета о проделанной работе в 2023 году. 2. Утверждение плана работы на новый 2023 год. 3. Организационные вопросы.	Председатель ПК
Апрель	Тема: «Подготовка к проведению летней оздоровительной работы». 1. Участие каждого члена трудового коллектива в организации летней оздоровительной работы. 2. Организационные вопросы.	Председатель ПК

Графическое планирование контроля деятельности МДОАУ

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Сентябрь		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы Специалисты, группы раннего возраста		Персональное наблюдение Совещание при заведующем
2.Организация питания	Выполнение натуральных норм питания (работники пищеблока)		Предупредительное посещение пищеблока Совещание при заведующем
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение по охране режима дня (все возрастные группы)	инструкции жизни и здоровья детей. Соблюдение (все возрастные группы)	Фронтальное посещение групп наблюдение Совещание при заведующем, 1-я нед.
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Готовность к новому году (все возрастные группы,	групп, кабинету учебным растные специалисты	Фронтальное посещение групп и учебных помещений Совещание при заведующем, 3-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Подвижные упражнения в воздухе (№1, №2)	игры и физические упражнения на № 5., №3,	Фронтальное наблюдение, беседы Совещание при заведующем, 2-я нед.
6.Организация образовательной деятельности	Организация предметной среды для самостоятельной деятельности (№ 4)	развивающе-пространственные. Условительной (№2, №6,	Фронтальное посещение групп Педсовет
7. Реализация ОП ДОУ	Приёмы индивидуальной работы с детьми (все возрастные группы)	индивидуаль - детьми (все возрастные группы)	Фронтальное посещение групп, беседа Совещание при заведующем
8.Деятельность педагогических кадров по реализации ФГОС.	Разработка рабочих программ.		Персональные беседы, изучение документации Совещание при заведующем, 4-я нед.
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Анализ курсовой подготовки по	вопросам подготовки по ФГОС	Изучение документации Методический час
10.Ведение документации	Материал по ведению (№4., № 6).	самообразования №1, №3,	Персональное изучение Совещание при заведующем 4-я нед.
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Уровень родительских	ведения родительских собраний	Фронтальные беседы, анкетирование Совещание при заведующем 4-я нед.
12.Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы, других социальных институтов.	Согласование плана работы по преемственности (№ 6, №3, музруководитель)		Персональное изучение документации Совещание при заведующем 4-я нед.
13.Организация дополнительного образования	Мониторинг родителей на доп.	опроса родителей на доп. услуги. Нор	Фронтальный опрос, анализ до- Совещание при заведующем

	мативные	документы.	кументации.	щем 4-я нед.
--	----------	------------	-------------	--------------

 - заведующий
  - ст.воспитатель
  - медсестра
  - зам.зав

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Октябрь			
	Тема, группы		Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение должностных инструкций. Соблюдение техники безопасности в группах (всех работников ДОУ)		Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем, 1-я нед.
2.Организация питания	Работа бракеражной комиссии.		Посещение пищеблока	Совещание при заведующем 3-я нед.
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение санэпидемрежима (все возрастные группы)		Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем, 2-я нед.
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Состояние помещений	здания, внеочередных в о выплатах стимулирующего характера.	Осмотр помещений, работа с локальными актами.	Совещание при заведующем, 4-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Адаптация бывших группы раннего	вновь при – детей (№1)	Фронтальное посещение групп, анализ степени адаптации.	Совещание при заведующем, 2-я нед.
6.Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». (№ 2., № 3)		Наблюдения, анализ планирования.	Заседание творческих групп
7. Реализация ООП ДОУ	Условия реализации ФООП ДОУ (все возрастные группы).		Фронтальное посещение групп, беседы.	Педсовет №6
8.Деятельность педагогических кадров по введению ФГОС.	Разработка рабочих программ.		Персональные беседы, изучение документации	Совещание при заведующем, 4-я нед.
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Новые подходы в работе с детьми младшего дошкольного возраста		Персональное посещение групп, наблюдение	Совещание при заведующем 3-я нед.
10.Ведение документации	Соответствие выполняемой работы календарному плану (№ 3, № 5, № 6)		Фронтальное посещение групп, изучение планов	Совещание при заведующем 2-я нед.
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Посещение детей на ние форм дителями сем риска»	воспитателя-дому. Изуче - работы с ро - ей «группы	Фронтальные посещение, анализ социального паспорта.	Совещание при заведующем 4-я нед.
12.Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы, других социальных	Наличия плана №6		Круглый стол	Совещание при заведующем 3-я нед.

институтов.				
13. Организация дополнительного образования	Организация полнительных услуг.	платных до-х образовате-	Персональное по-сещение кружков	Совещание при заведующем 4-я нед.



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- зам.зав

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Ноябрь			
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов	
1. Безопасность ДОУ.	Выполнение требований ОТ на рабочем месте.	Наблюдение	Совещание при заведующем 1-я нед.	
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания.	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующем 1-я нед.	
3. Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума	Фронтальное собеседование, анкетирование	Совещание при заведующем, 2-я нед.	
4. Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Соответствие бели требова СанПиН	детской мебели	Посещение групп	Совещание при заведующем, 1-я нед.
5. Уровень физического развития и здоровья воспитанников	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Анализ документации.	Совещание при заведующем, 2-я нед.	
6. Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС.	«Познавательное развитие»	Наблюдение, беседы.	Заседание творческих групп 3-я нед	
7. Реализация ФОП ДОУ	Реализация коррекционно-развивающей работы.	Посещение групп, беседа, анализ документации.	Педсовет	
8. Деятельность педагогических кадров по введению ФГОС.	Реализация ФОП ДО	Персональные беседы, изучение документации	Педсовет	
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения (индивидуально)	Фронтальное наблюдение	Педсовет	
10. Ведение документации	Документация ППк.	Изучение документации.	Совещание при заведующем 4-я нед.	
11. Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Посещение ми детей на ние форм дителями де	воспитателя-дому. Изуче - работы с ро - телями	Беседы	Совещание при заведующем 4-я нед.
12. Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы, других социальных институтов.	Формы сотрудничества с школой, родителями	Изучение форм взаимодействия, анализ документации.	Совещание при заведующем 4-я нед.	

13. Организация дополнительного образования	Организация дополнительных услуг художественного цикла.	дополнительно-эстетического класса.	Наблюдение, анализ Программ.	Совещание при заведующем 4-я нед.
---	---	-------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- зам.зав

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Декабрь		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение внутреннего распорядка правил трудового	Дисциплина труда	Фронтальные беседы, наблюдения	Совещание при заведующем 1-я нед
2.Организация питания	Снятие остатков продуктов питания (работники пищеблока)	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующем 3-я нед.
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума	Фронтальное наблюдение, инструктаж	Производственное совещание, 2-я нед.
4.Состояние учебно - материальной базы, финансово - хозяйственная деятельность	Соответствие мебели современным требованиям	Фронтальное посещение	Совещание при заведующем, 3-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Физкультурно - оздоровительная работа (№1 , 2 гр.)	Фронтальное посещение, наблюдение, фронтальный отчёт старшей медсестры	Совещание при заведующем, 3-я нед.
6.Организация образовательного процесса	«Познавательное развитие», (№3,4)	Фронтальное посещение срезов знаний, тестирование	Педсовет 2-я нед
7. Реализация ФОП ДОУ	Приёмы индивидуальной работы с детьми (1)	Фронтальные беседы, наблюдения, анкетирование	Совещание при заведующем 2-я нед.
8.Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Разработка интеллектуального развития детей	Фронтальное изучение документации, посещение	Совещание при заведующем, 1-я нед.
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения (индивидуально)	Фронтальные беседы	Совещание при заведующем, 3-я нед
10.Ведение документации	Материал по самообразованию (все возрастные группы)	Фронтальное рассмотрение работ	Совещание при заведующем 1-я нед.
11.Преемственность в работе детского сада и школы, и других социальных институтов	Встреча с школой №3 подгот.гр.)	Фронтальное изучение документации	Совещание при заведующем 1-я нед.
12.Организация дополнитель-	Руководители дополнитель-	Фронтальное по-	Совещание

ного образования	ного образования	сещение кружков	при заведующем 2-я нед.
------------------	------------------	-----------------	-------------------------



Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Январь			
	Тема, группы		Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение внутреннего распорядка правил трудового	Выполнение графиков работы персонала		Предупредительное посещение групп и др.	Совещание при заведующем 3-я нед
2.Организация питания	Выполнение натуральных норм питания (младшие воспитатели)		Персональное изучение документации	Совещание при заведующем 2-я нед.
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение санэпидрежима (воспитатели, младшие воспитатели)		Фронтальное посещение групп	Производственное совещание, 1-я нед.
4.Состояние учебно - материальной базы, финансово - хозяйственная деятельность	Педагогические условия в группе для детьми (№3,4)	ские условия работы с	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем, 1-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Распределение физической нагрузки, учёт детей по состоянию на 1 января		Фронтальное посещение отчёт старшей медсестры	Совещание при заведующем, 2-я нед.
6.Организация образовательного процесса	«Физическое развитие» (№5,6)	тельная об – ровье» подгот.)	Фронтальные срезы знаний, тестирование, диагностирование	Заседание творческих групп 3-я нед.
7. Реализация ФОП ДОУ	Культура поведения, этикет, культурно – гигиенические навыки (№1,2)		Фронтальные беседы, наблюдения, тестирование	Совещание при заведующем 2-я нед.
8.Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Педагоги старших групп		Персональные беседы, посещение групп, изучение документации	Совещание при заведующем, 4-я нед.
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Аттестация Курко О.А.		Фронтальное посещение занятий	Совещание при заведующем, 3-я нед
10.Ведение документации	Проверка календарных планов, планов взаимодействия с родителями (№4,6).		Персональное изучение документации	Совещание при заведующем 3-я нед.
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Уровень проведения родительских собраний, выполнение мероприятий во время каникул (все возрастные группы)		Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем 4-я нед.
12.Преемственность в работе детского сада и школы, и других социальных институ-	Проверка документации (Гр. №6)		Результат изучения документации	Совещание при заведующем 1-я нед.

тов			
13. Организация дополнительного образования	Руководители доп. образования	Посещение занятий, изучение детских работ	Совещание при заведующем 2-я нед.

● - заведующий - ● - ст.воспитатель ● - медсестра ● - за-м.зав

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Февраль		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1. Выполнение внутреннего распорядка правил трудового	Безопасность, выполнение должностных инструкций Группы (№1,2)	Предупредительное наблюдение за работой.	Совещание при заведующем 1-я нед
2. Организация питания	Сервировка стола, соблюдение норм (№4)	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующем 3-я нед.
3. Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение графиков проветривания, санобработки (младшие воспитатели)	Предупредительное посещение групп, анализ работ	Производственное совещание, 2-я нед.
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Наличие необходимой документации (№1,6)	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Совещание при заведующем
5. Организация образовательного процесса	Качество образовательной деятельности, проверка уровня знаний детей (№4,5)	Итоговое тестирование, срез знаний	Педсовет 3-я нед.
6. Реализация ФОП ДОУ	Уровень профессиональной компетенции педагогов (Группы 1,2,3)	Фронтальные посещения, наблюдения	Педсовет 3-я нед.
7. Работа педагогов по повышению квалификации	Наличие курсовой подготовки, планов по самообразованию (№1,3,5)	Посещение занятий, беседы	Заседание рабочей группы 3-я нед
8. Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Наличие документации (Группы 1,4)	Фронтальное посещение групп, собеседование	Совещание при заведующем 2-я нед.
9. Организация дополнительного образования	Наличие документации	Персональное посещение занятий	Совещание при заведующем 3-я нед.

● - заведующий - ● - ст.воспитатель ● - медсестра ● - завхоз

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Март		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы Специалисты, группы младшего возраста	Персональное наблюдение	Совещание при заведующем
2.Организация питания	Выполнение натуральных норм питания (работники пищеблока)	Предупредительное посещение пищеблока	Совещание при заведующем
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение по охране здоровья детей. режима дня (все возрастные группы)	инструкции жизни и здоровья Соблюдение (все возрастные группы)	Фронтальное посещение групп наблюдение
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Готовность к новому году (все возрастные группы,	групп, кабинету учебным растные специалисты	Фронтальное посещение групп и учебных помещений
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Подвижные упражнения на воздухе (№2 № 6)	игры и физкультурные занятия на №3., № 4,	Фронтальное наблюдение, беседы
6.Организация образовательной деятельности	Организация предметной среды для самостоятельной деятельности (№ 5)	развивающую - просторную. Условительной (№4)	Фронтальное посещение групп
7. Реализация ФОП ДОУ	Приёмы индивидуальной работы с возрастными	индивидуальными детьми (все группы)	Фронтальное посещение групп, беседа
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Анализ курсовой подготовки по	вопросам подготовки по ФГОС	Изучение документации
10.Ведение документации	Материал по ведению (№3., № 5).	самообразования (№1),	Персональное изучение
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Уровень родительских	ведущих родительских собраний все возрастные группы	Фронтальные беседы, анкетирование
12.Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы, других социальных институтов.	Согласование плана работы по преемственности (№ 6)		Персональное изучение документации



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- зам.зав

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Апрель		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение должностных инструкций. Соблюдение техники безопасности в группах (всех работников ДОУ)	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем, 1-я нед.
2.Организация питания	Работа бракеражной комиссии.	Посещение пищеблока	Совещание при заведующем 3-я нед.
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение санэпидемирежима (все возрастные группы)	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем, 2-я нед.
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Состояние здания, внешний вид помещений в отношении выплатах стимулирующего характера.	Осмотр помещений, работа с локальными актами.	Совещание при заведующем, 4-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Адаптация бывших детей раннего возраста	Фронтальное посещение групп, анализ степени адаптации.	Совещание при заведующем, 2-я нед.
6.Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС.	«Социально-коммуникативное развитие». (№1,6)	Наблюдения, анализ планирования.	Заседание творческих групп
7. Реализация ФОП ДОУ	Условия реализации Фоп доу (все возрастные группы).	Фронтальное посещение групп, беседы.	Педсовет №6
8.Работа педагогов по повышению квалификации	Новые подходы в работе с детьми младшего дошкольного возраста	Персональное посещение групп, наблюдение	Совещание при заведующем 3-я нед.
9.Ведение документации	Соответствие выполняемой работы календарному плану (№ 3, № 5)	Фронтальное посещение групп, изучение планов	Совещание при заведующем 2-я нед.
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Посещение детьми формы взаимодействия с родителями семьи «группы риска»	Фронтальные посещения, анализ социального паспорта.	Совещание при заведующем 4-я нед.
12.Организация дополнительного образования	Организация дополнительных услуг. (наличие документации)	Персональное посещение кружков	Совещание при заведующем 4-я нед.



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- зам.

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Май			
	Тема, группы		Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Безопасность ДОУ.	Выполнение требований ОТ на рабочем месте.		Наблюдение	Совещание при заведующем 1-я нед.
2.Организация питания	Выполнение натуральных норм питания.		Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующем 1-я нед.
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума		Фронтальное собеседование, анкетирование	Совещание при заведующем, 2-я нед.
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Соответствие бели требова СанПиН	детской мебели	Посещение групп	Совещание при заведующем, 1-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья воспитанников	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.		Анализ документации.	Совещание при заведующем, 2-я нед.
6.Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС.	Образовательная область «Познавательное развитие» (№2,5)		Наблюдение, беседы.	Заседание творческих групп 3-я нед
7. Реализация ФОП ДОУ	Реализация коррекционно-развивающей работы		Посещение групп, беседа, анализ документации.	Педсовет
8.Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения (индивидуально)		Фронтальное наблюдение	Педсовет
9.Ведение документации	Документация ППк.		Изучение документации.	Совещание при заведующем 4-я нед.
10.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Посещение ми детей на ние форм дителями де	воспитателя-дому. Изуче - работы с ро - телями	Беседы	Совещание при заведующем 4-я нед.
11.Организация дополнительного образования	Мониторинг телей на доп. мативные	опроса роди услуги. Нор документы.	Фронтальный опрос, анализ документации.	Совещание при заведующем 4-я нед.



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- завхоз

План проведения культурно-досуговой деятельности

	1,5-3 г.	4-5 л.	6-7 лет
сентябрь	1. На бабушкином дворе. 2. Сказка в гости к нам пришла (кукольный театр «Репка»).	1. Осенний винегрет. 2. Сказка в гости к нам пришла (кукольный театр).	1. Осеннее кафе Бабы Яги. 2. Фруктовый переполох.
октябрь	1. Лисица – почтальон. 2. Сказка в гости к нам пришла (настольный театр «Пых»).	1. Веселая мультзарядка. 2. Непобедимое пугало.	1. Музыкальная викторина. 2. Веселая мультзарядка.
ноябрь	1. Матрешка в гости к нам пришла 2. Сказка в гости к нам пришла (кукольный театр «Колобок»).	1. До свидания, Осень. 2. Сказка в гости к нам пришла (кукольный театр).	1. «Путешествие в Мультстрану». Музыкально-интеллектуальная игра 2. День матери.
декабрь	1. Веселый оркестр (музыкальные озвученные игрушки). 2. Сказка в гости к нам пришла (настольный театр «Рукавичка»).	1. Снежные забавы (на основе музыкального материала). 2. Сказка в гости к нам пришла (кукольный театр).	1. Зимние забавы (на основе музыкального материала). 2. Вечер музыкально-дидактических игр (ТРИЗ).
январь	1. До свидания, елочка! 2. Поможем Машеньке (интегрированное развлечение + сенсорика).	1. До свидания, елочка! 2. Угадай мелодию (зимние песенки)	1. До свидания, елочка! 2. Угадай мелодию (зимние песенки).
февраль	1. Мы - будущие солдаты. 2. Сказка в гости к нам пришла (кукольный театр).	1. 23 февраля-День защитника Отечества 2. Школа светофорных наук.	1. Праздник мороженого. 2. 23 февраля-День защитника Отечества
март	1. 8 марта-Мамин праздник. 2. Сказка в гости к нам пришла (пальчиковый театр - по желанию детей).	1. Волшебные гонзики. 2. 8 марта - Мамин День.	1. 8 марта - Мамин день. 2. Здравствуй, масленица!
апрель	1. 1 апреля - День игр и забав. 2. Шарик воздушный - ветерку послушные.	1. 1 апреля - День смеха и веселья. 2. Сказка в гости к нам пришла (кукольный театр).	1. 1 апреля - День смеха. 2. Праздник машин.
май	1. Веселая мультзарядка. 2. Волшебные гонзики, пальчиковые игры. МДОАУ «Детский сад № 2»	1. Волшебные гонзики. 2. Сказка в гости к нам пришла (настольный театр).	1. 9 мая - День Победы. 2. Танцевальное шоу «Танцуй» (на основе разученного материала). 3. Выпуск в школу.

Праздники, досуги, развлечения «Физическое развитие» в группах			
Форма мероприятия	Тематика мероприятия	Участники, ответственные	Сроки проведения
Праздник	«Единый День здоровья»	Средние, старшие, подготовительные группы, воспитатели групп	Сентябрь
Развлечение	«Весёлые старты»	Средние, старшие, подготовительные группы, воспитатели групп	Октябрь
Досуг	«Весёлые лягушата»	Средние, старшие, подготовительные группы, воспитатели групп	Ноябрь
Досуг	«В мире сказок»	Средние, старшие, подготовительные группы, воспитатели групп	Декабрь
Развлечение	«Зимние забавы»	Средние, старшие, подготовительные группы, воспитатели групп	Январь
Тематическое развлечение	«Богатырская сила» -ко Дню защитника Отечества	Средние, старшие, подготовительные группы, воспитатели групп	Февраль
Досуг	«Бабушка Матрёна в гостях у детей»	Средние, старшие, подготовительные группы	Март
Тематическое развлечение	«Путешествие по планетам»	Средние, старшие, подготовительные группы, воспитатели групп	Апрель
Праздник	«День семьи. День рождения детского сада».	Все дети и родители	Май
Досуг	«День здоровья Не болей –ка!»	Все группы	Май

Праздники, досуги, развлечения «Художественно – эстетическое развитие» в группах			
Форма мероприятия	Тематика мероприятия	Участники	Сроки проведения
1. Развлечение	«И снова, здравствуйте!»	Младшие, средние, старшие, подготовительные группы	Сентябрь
2. Праздник	«В осеннем лесу» «Осенины» «Золотая осень» «Осенняя сказка»	2-ая младшая группа средние группы старшие группы подготовительные группы	Октябрь
3. Тематический досуг	«На бабушкином дворе» «Русская народная сказка» «День матери. Мама — слово дорогое»	2ая младшая группа средние группы старшие, подготовительные группы	Ноябрь
4. Праздник	«Новогодняя елка» «Новый год» «Зимняя сказка», «Когда ча-	2ая младшая группа средние группы старшие группы	Декабрь

	сы 12бьют»	подготовит. группы	
5. Театрализованные представления	«Маша и медведь» «Рукавичка» «Русская народная сказка»	2ая младшая группа средние группы старшие, подготовительные группы	Январь
6. Спортивные забавы	«Зимние радости» «Веселые старты» «День защитника Отечества»	2ая младшая группа средние группы старшие, подготовительные группы	Февраль
7. Праздник	«Мамин праздник» «8 Марта» «Сказочка для мамочки»	2ая младшая группа средние группы старшие, подготовительные группы	Март
8. Развлечение	Отчётный концерт по парциальной программе «Театр. Творчество. Дети»)	подготовительные группы	Апрель
9. Познавательно — тематические вечера. Праздники.	«В гостях у сказки» «День Победы» «До свиданья детский сад!»	2ая младшая, средние группы старшие группы подготовительные группы	Май
10. Праздник для детей	«Песни друзей»	старшие группы	Май

Выставки в группах				
	Тематика мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственные
Выставки	«Осенние дары»	Дети, родители, педагоги	Сентябрь Октябрь	Воспитатели
	«Безопасные дороги и улицы»	Дети, родители, педагоги	Ноябрь	Воспитатели
	«Новогодний калейдоскоп»	Дети, родители, педагоги	Декабрь	Воспитатели
	«Зимние узоры»	Дети, родители, педагоги	Январь	Воспитатели
	«Гордимся нашими защитниками»	Дети, родители, педагоги	Февраль	Воспитатели
	«Разные профессии – выбирай на вкус!»	Дети, родители, педагоги	Март	Воспитатели
	«Космические дали маленьких астрономов»	Дети, родители, педагоги	Апрель	Воспитатели
	«День Победы»	Дети, родители, педагоги	Май	Воспитатели

Педсовет «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.

Задачи:

1. уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями.
2. повысить профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия с родителями в условиях ФГОС ДО;
3. активизировать педагогическое мышление воспитателей как основу использования нетрадиционных форм работы с родителями в ДОУ, стимулировать развитие у них творчества и профессиональной активности;
4. поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению данной темы.

Повестка дня:

1. Выступление старшего воспитателя: «Взаимодействие детского сада и семьи в соответствии с ФГОС ДО»
 2. «Домашнее задание. Аукцион проектов.
 3. Подведение итогов.
-
1. «Дошкольное детство» - уникальный период в жизни человека, когда формируется здоровье, осуществляется развитие личности.

В то же время это период, в течение которого ребенок находится в полной зависимости от окружающих взрослых – родителей, педагогов. Поэтому ненадлежащий уход, поведенческие, социальные и эмоциональные проблемы, возникающие в этом возрасте, приводят к тяжёлым последствиям в будущем.

Изменение государственной политики в области образования повлекло за собой признание положительной роли семьи в воспитании детей и необходимости взаимодействия с ней. Так, в законе РФ «Об образовании» от 26 декабря 2012 года говорится, что «государственная политика в области дошкольного воспитания основывается на следующих принципах: гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования, любви к Родине, семье». В этом законе, в отличие от документов предыдущих лет, уважение к семье признается одним из принципов образования, то есть семья из средства педагогического воздействия превращается в его цель.

Закон РФ «Об образовании» вводит федеральный государственный стандарт дошкольного образования (далее ФГОС ДО). ФГОС ДО представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

В ФГОС ДО сформулированы и требования по взаимодействию дошкольной организации с родителями.

Установки ФГОС дошкольного образования:

- стремление к взаимодействию
- стремление к сотрудничеству и сотворчеству, совместным проектам
- стремление к открытости
- стремление к диалогу, желание быть услышанными педагогами
- усталость от декларативности в общении, желание перейти от слов к делу
- стремление к пониманию связи «ребенок-мать», «ребенок-отец».

В центре стандарта - требования к условиям, в том числе психолого-педагогическим. Среди которых – сотрудничество с семьей.

Стандарт утверждает личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации) и детей.

Среди основных принципов:

- 3) содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- 4) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- 5) сотрудничество Организации с семьей;
- 6) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства...»

Подчеркнуто, что одним из принципов дошкольного образования является сотрудничество дошкольной организации с семьей, а ФГОС ДО является основой для оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

В соответствии с ФГОС ДО дошкольная организация обязана:

- информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность;
- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;
- обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

В основе новой концепции семьи и дошкольной организации лежит идея о том, что за воспитание детей несут ответственность родители, а все другие социальные структуры призваны помочь, поддержать, направить, дополнить их воспитательную деятельность.

Итак, одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является «взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребенка».

Поэтому необходим активный курс на создание единого пространства развития ребенка, как в ДОУ, так и в семье.

Мир постоянно информационно усложняется. Сегодня уже недостаточно однажды получить образование и работать по специальности. Чтобы сохранять уровень компетентности, необходимо все время чему-либо учиться, заниматься самообразованием на протяжении всей жизни. Непрерывное образование становится потребностью. Современная семья все чаще нуждается в разнообразных знаниях: медицинских, педагогических, психологических, юридических. Деятельность педагогического коллектива детского сада не может оставаться в стороне от изменяющейся ситуации в социуме. Работа с семьей должна учитывать современные подходы к этой проблеме. Главная тенденция обучать родителей самостоятельному решению жизненных задач. Это подразумевает изменения в системе "воспитатель - родитель", требует усилий от педагогического коллектива ДОУ. Еще педагоги прошлого - К. Д. Ушинский, Е. Н. Водовозова, Л. Н. Толстой и другие - говорили о необходимости приобретения родителями педагогических знаний, о важности и целенаправленности семейного воспитания, о необходимости сочетания знания и опыта. В этом современным родителям призваны оказать помощь педагоги дошкольных учреждений, несмотря на то, что информацию по вопросам воспитания ребенка можно получить сейчас разными путями. Это и периодические издания, и Интернет, и многочисленная популярная литература для родителей. Но только воспитатель ежедневно общается с детьми и родителями, видит проблемы, трудности, а также положительный опыт каждой семьи. Он оказывает помощь родителям в различных формах.

Методология взаимодействия.

Часто доводится слышать от воспитателей разного возраста и опыта работы, что с детьми работать легче, чем с родителями. Но известно, что успехов в формировании личности и воспитании ребенка можно добиться, если соблюдается принцип единства действий между педагогами и родителями. Сотрудничество дошкольного учреждения с семьей предполагает взаимопонимание и взаимодействие воспитателей и родителей.

Но, что же такое взаимодействие и что под этим словом подразумевают? Семья взаимодействует с ДОУ или детский сад с семьей? Можно ли поставить знак равенства между словами «взаимодействие», «сотрудничество», «содружество»? Для того, чтобы раскрыть эти понятия каждая группа в течение 5 минут обсудит по 1 понятию (1 группа – взаимодействие, 2 – сотрудничество, 3 – содружество) и по истечении времени представители группы выступят перед нами. (Выступления педагогов).

«Взаимодействие» - совместная деятельность педагогов и родителей по воспитанию ребенка, как качественно и эффективно организованное взаимное общение, обмен опытом, совместный поиск решения возможных проблем.

«Сотрудничество» - это общение «на равных», где родители выступают в позиции равноправных партнеров, а не в роли «учеников». Термин «сотрудничество» лежит в основе взаимодействия.

«Содружество» - объединение кого-либо, основанное на дружбе, единстве взглядов, интересов.

Вопрос к педагогам: «Возможна ли взаимная дружба без общения, а следовательно, и без взаимодействия? » (Конечно же нет) Так как содружество предполагает открытость сердца навстречу друг другу, т. е. наличие эмпатии, то содружество, является наивысшей точкой взаимодействия ДОУ и семьи. Таким образом, мы понимаем, что детский сад и семья, используя новые формы взаимодействия и сотрудничества должны стремиться к созданию единого пространства развития ребенка.

Мы знаем о существовании роли педагога, родителя, взрослого. Причем у каждой роли может быть своя реальность, так каждый из участников процесса обучения и воспитания детей, например педагог, родитель, будет прав, но по-своему.

Родители – это прежде всего взрослые, чувствующие себя компетентными в воспитании своего ребенка (вспомните, как вспыхивает мама, если чужие люди делают замечания (даже справедливые) ее ребенку. Нередко можно услышать довольно агрессивную реакцию на такие замечания). При наличии у родителя проблемного, особенного ребенка такая позиция может стать защитной на бессознательном уровне, и тогда позиция воспитателя детского сада «мы вас научим» оказывается неэффективной, встречая закономерное сопротивление со стороны родителя.

Педагоги – это тоже взрослые, они также нуждаются в понимании, уважении к своей работе. Очевидно, что без удачного общения и взаимодействия с семьей ребенка хорошие результаты почти недостижимы.

Давайте вспомним, какие же существуют формы взаимодействия.

«Деловая игра»

Цель: формирование умений дифференцированно подходить к организации работы с родителями; оптимальные пути разрешения конфликтов; поиск новых способов поведения в контактах с родителями; приобретение опыта совместной работы педагогического коллектива.

Форма проведения: две рабочие группы, старший воспитатель эксперт.

Ход игры.

1 часть. Теоретическая.

Вопросы для первой группы:

1. Как вы понимаете, что такое работа с родителями?
2. Перечислите формы работы с родителями.
3. Посещение на дому. В каких случаях целесообразно посетить семью?
4. Работа с трудными семьями. Какую семью вы считаете трудной? Есть ли у вас такие семьи? Какую работу необходимо проводить с трудными семьями?

Вопросы для второй группы:

1. Какие основные задачи стоят перед дошкольным учреждением по работе с родителями?
2. Анкетирование. Что это такое? Назовите положительные и отрицательные стороны анкетирования.
3. Считаете ли вы эффективными такие формы работы с родителями, как День открытых дверей, открытое занятие, выпуск Газеты? Что это даёт педагогам и родителям?
4. В каком случае плохое поведение ребёнка обсуждается:
 - В его присутствии
 - Без него
 - В присутствии всех членов семьи

2 часть.

Если мы обратимся к вашим педагогическим диктантам, то мы увидим, что 75% педагогов считают что, чтобы семья понимала повседневную жизнь детского сада и активно в ней участвовала

необходимо как можно чаще "включать родителей" в деятельность дошкольного учреждения, т.е. чтобы они принимали активное участие в работе ДОУ. А по анкетам родителей мы видим, что им не хватает специальных педагогических знаний (педминимума).

Поэтому работу с родителями мы разделим на два блока: педагогическое просвещение родителей и включение родителей в деятельность ДОУ.

Задача педагогов: определить, какие формы работы необходимо использовать при решении основных задач в первом и втором блоке. Запишите их.

Блоки	Задачи	Формы
Педагогическое просвещение родителей	Повышение педагогической грамотности родителей	Лекции, семинары, семинары-практикумы, открытые занятия, работа творческих групп по интересам, родительские собрания, консультации, наглядная агитация
Включение родителей в деятельность ДОУ	Создание условий для включения родителей в планирование, организацию и контроль за деятельностью ДУ	Соревнования, кружки, выпуск Газеты, конкурсы, викторины, совместные мероприятия

3 часть. Игровое упражнение «Современная семья – какая она?»

Цель: провести срез представлений педагогического персонала о современной семье, проанализировать идеальные установки на семью воспитанников и реальные условия.

Ход проведения.

- Каждой группе вручается набор журналов, бумагу для основы, клей, ножницы. Задача педагогов: изобразить современную семью в виде коллажа с помощью любых иллюстраций.
- Экспертной группе изобразить семью, идеальную в их представлении.
- Через 20-25 минут совместной работы каждая группа педагогов рассказывает о своём представлении семьи.
- (Ведущий педагогического совета подводит итоги проделанной работы, подчёркивая ценное и уникальное виденье в каждой микрогруппе)

4 часть. Решение педагогических ситуаций.

Цель: игровое моделирование способов поведения педагога в ситуациях разрешения противоречий между воспитателем и родителями.

1. Во время сборов на прогулку один из воспитанников вдруг вынул из кармана пальто записку, адресованную воспитателю группы, с просьбой матери не закаливать её ребёнка после дневного сна. Причина не указывалась. Вы выполнили бы просьбу родителя? Какими будут Ваши действия в дальнейшем?
2. Воспитатель решил поговорить с матерью пятилетнего ребёнка по поводу драчливости мальчика. Как Вы начнёте беседу?
3. Воспитатель пригласил всех родителей на субботник, поместив информацию об этом на групповом стенде. Пришло два человека. Воспитатель недоволен. Субботник пришлось перенести. Чем можно объяснить происшедшее? Что предпринять в дальнейшем?
4. Днём к детскому саду подъехала машина с песком для детских песочниц. Песок сгрузили на асфальт недалеко от входа. "Вечером попросите родителей перенести песок", - предложила заведующая педагогам. Как вы будете просить родителей о помощи? А если они станут отказываться, какими будут Ваши действия?

5 часть. Игровое упражнение «Определи логическую последовательность».

Учебная задача: определить оптимальную последовательность действий педагога при подготовке и проведении встречи с группой родителей.

Ход упражнения.

Каждая группа получает карточки, на которой сформулированы фрагменты проведения или подготовки встречи с родителями. Посоветовавшись в течении регламентированного времени, играющие представляют последовательность действий при организации и проведении встречи, комментируя свой выбор.

Содержание текста на карточках.

Для первой группы.

1. Определяется тематика, и выбираются формы проведения встреч с родителями на основе их заявок и просьб, а так же с учётом данных о семьях воспитанников.
2. Определяются педагоги, ответственные за подготовку и проведение каждой из встреч. Это могут быть воспитатели групп, логопед, муз. работник, медицинский работник и др.
3. С родителями согласуются удобные для них дни проведения встреч.
4. Продумывается структура и содержание каждой очередной встречи: составляется план или подробный сценарий с использованием методов активизации родителей.
5. Обеспечивается заблаговременное оповещение родителей о теме встречи и их подготовка к участию в ней.
6. Выясняется мнение родителей о пользе проведённой встречи в устном опросе, путём анкетирования и др.

Для второй группы.

1. Трансляция родителям положительного образа ребёнка.

Цель: установление доверительных отношений с родителями

2. Трансляция родителям знаний, которые не могли быть получены ими в семье.

Цель: ознакомление с проблемами семьи в воспитании ребёнка, формирование и подкрепление установки к сотрудничеству.

3. Ознакомление с проблемами семьи в воспитании ребёнка.

Цель: дать возможность родителям проявить свою готовность к сотрудничеству.

4. Совместное исследование и формирование личности ребёнка.

Цель: воспитание доверия между родителями и педагогами

Победители получают медаль «Умник».

Важно понимать, что любой родитель, даже самый неумелый, с точки зрения педагогики, своему ребенку желает добра. Эту же цель преследуют и педагоги. Родители могут просто не знать, что им не хватает специальных знаний, родителям может не хватать педагогической выдержки и времени. Ситуация общения педагога с родителем является для последнего во многом обучающей

(средством обучения при этом является то, как говорит специалист, о чем сообщает, какой мимикой, жестами, интонацией сопровождается сообщение и др.)

Педагогическая ситуация:

«Родитель не доволен, рассержен на педагога, за то, что его ребенок был наказан и лишен возможности играть с другими детьми». Как вы себя поведете в общении с родителем? (ответы педагогов)

В общении с рассерженными взрослыми необходимо:

- показать собеседнику свое уважение к нему, отметив в слух факт существования раздражения, гнева («Я вижу, вы рассержены») и дать ему возможность высказаться;
- настойчиво обозначить границы, установить их («Я вижу, вы рассержены, однако выслушаю вас, но слушать брань, оскорбления я не готова и не стану»);
- исходя из ситуации сделать необходимое, зависящее от вас решение, в том числе предложить партнеру по общению такие действия, которые помогли бы ему справиться с собственным состоянием (предложить сесть, выпить воды и др.);
- избегать скоропалительных выводов типа «Вечно у вас так», «Все время вы так» и т. п.;
- встретиться с родителем, который был в рассерженном состоянии на следующий день, ведь большинство из нас нуждается в подтверждении, что отношения восстановлены или не пострадали.

Профессиональное поведение педагога есть отражение его нравственной личности и профессиональной компетентности. Неэффективное поведение свидетельствует и о проблемах педагога, усталости, истощении, о профессиональной деформации личности.

Грамотное общение – залог хорошего психического самочувствия педагога и его профессионального долголетия.

Возможные трудности при организации взаимодействия с семьей.

Трудностей на самом деле в организации общения много: это и непонимание родителями важности режима детского сада, и постоянное его нарушение, отсутствие единства требований в семье и детском саду. Сложно складывается общение с молодыми родителями, а так же с родителями из неблагополучных семей или имеющими проблемы личного характера. Они зачастую относятся к педагогам снисходительно и пренебрежительно, с ними трудно установить контакт, наладить сотрудничество, стать партнерами в общем деле воспитания ребенка. Но многие из них хотели бы общаться с педагогами "на равных", как с коллегами, прийти к доверительному, "душевному" общению. Из чего же складывается успех общения?

Это и желание пойти на контакт, наладить отношения, помочь друг другу, увидеть в другом равного себе партнера, услышать его, признать право другого на иную позицию и понять эту позицию. Общение будет успешным, если оно содержательно, основано на общих и значимых для обеих сторон темах, если каждая из них в процессе общения обогащает свой информационный багаж.

Кому принадлежит ведущая роль в организации общения? Конечно воспитателю. Чтобы выстроить его важно обладать коммуникативными умениями, ориентироваться в проблемах воспитания и нуждах семьи, быть в курсе последних достижений науки. Педагог должен дать родителям почув-

ствовать свою компетентность и заинтересованность в успешном развитии ребенка, показать родителям, что он видит в них партнеров, единомышленников.

Профессиональная компетентность педагога

Все это приводит нас к понятию «профессиональная компетентность педагога» в сфере общения с родителями воспитанников.

Какого же педагога можно назвать компетентным в сфере общения с родителями? (высказывания педагогов)

В содержание профессиональной компетентности входят следующие личностные качества и установки.

Личностные качества и установки (личностный компонент)

- Готовность к непрерывному профессиональному совершенствованию в области общения с родителями воспитанников
- Осознание собственных ошибок и трудностей в организации общения с родителями
- Установка на доверительное и безоценочное взаимодействие с родителями
- Выдержка, тактичность, наблюдательность, уважительность...

Нарисуем портрет педагога с высоким уровнем профессиональной компетентности в сфере общения с родителями воспитанников.

Портрет педагога

- Обладает устойчивой потребностью в самосовершенствовании в сфере общения с родителями
- Признает роль родителей в воспитании детей как ведущую и роль педагога как их «помощника»
- Стремится к активному и содержательному общению с родителями с целью оказания им помощи в воспитании детей
- Обладает высокой степенью диалогичности в общении с родителями.
- В общении с родителями проявляет внимание, выдержку, тактичность, другие профессионально значимые качества.
- Владеет знаниями о семье, специфике семейного воспитания, методах изучения семьи и образовательных потребностей родителей.
- Учитывает социальные запросы родителей (интересы, образовательные потребности) при организации общения с ними.
- Умеет планировать предстоящее общение: подбирать необходимую информацию, традиционные и нетрадиционные формы организации общения и методы активизации родителей.
- Обладает развитыми коммуникативными навыками.

Педагог, компетентный в сфере общения с родителями, понимает, зачем нужно общение и каким оно должно быть, знает, что необходимо, чтобы общение было интересным и содержательным, и, главное, активно действует.

Многие педагоги испытывают затруднения в общении с родителями воспитанников. Кто-то считает, что во всем виноваты родители, которым нет дела до детей и их развития, которые не хотят, чтобы их ребенок вырос хорошим. Согласится с этим сложно. Родителям не всегда хватает времени для общения, есть и категории трудных родителей, но важно другое.

Нужно педагогам увидеть причины трудностей — не только в родителях, но и в себе.

Вывод однозначный: над профессиональной компетентностью педагогов в общении с родителями нужно постоянно работать. Рассмотрим примерный кодекс общения.

Примерный кодекс общения:

1. Всегда стремиться быть в хорошем настроении и быть приятным в общении.
2. Стараться почувствовать эмоциональное состояние родителей.
3. Находить возможность каждый раз говорить родителям что-нибудь положительное о ребенке — это лучший способ расположить родителей к себе.
4. Давать родителям возможность высказаться, не перебивая их.
5. Быть эмоционально уравновешенным при общении с родителями, подавать пример воспитанности и такта.
6. В сложной ситуации стараться подавать пример уступчивости — этим своего достоинства уронить нельзя, но укрепить его можно.

Педагогу в работе с семьей и в психолого-педагогическом просвещении родителей важно выстроить систему, в которой обе стороны взаимодействия (детский сад и семья) становятся равноправными, равноценными и автономными партнерами в обеспечении всестороннего развития ребенка. Это достаточно сложно, поскольку воспитатель в ситуации взаимодействия должен выступать в двух ролях: как "официальное лицо" - представитель образовательного учреждения и как доверительный собеседник, с которым поделиться, не опасаясь осуждения.

«Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».

Цель: развитие безоценочного восприятия партнера по общению.

Методика проведения.

А сейчас вам предлагается несколько простых вопросов. Отвечать нужно быстро, однозначно «нет», «да», «иногда».

1. Вам предстоит ординарная беседа с одним из родителей. Выбивает ли Вас ее ожидание из колеи?
2. Вызывает ли у Вас смятение и неудовольствие поручение выступить с докладом, информацией перед родителями?
3. Не откладываете ли Вы неприятную беседу о сложном ребенке с его родителями до последнего момента?
4. Считаете ли Вы, что не следует лично беседовать с родителями об особенностях воспитания в семье, а лучше провести анкетирование, письменный опрос?
5. Вам предлагают подготовить общее родительское собрание для родителей дошкольного учреждения. Приложите ли Вы максимум усилий, чтобы избежать этого поручения?
6. Любите ли Вы делиться своими переживаниями от общения с родителями с коллегами, руководством?
7. Убеждены ли Вы, что общаться с родителями гораздо сложнее, чем с детьми?
8. Раздражаетесь ли Вы, если один из родителей Ваших воспитанников постоянно задает Вам вопросы?
9. Верите ли Вы, что существует проблема "воспитателей и родителей" и что они разговаривают на "разных языках"?
10. Постесняетесь ли Вы напомнить родителям об обещании, которое они забыли выполнить?
11. Вызывает ли у Вас досаду просьба кого-либо из родителей помочь разобраться в том или ином сложном воспитательном вопросе?
12. Услышав высказывание явно ошибочной точки зрения по вопросу воспитания, предпочтете ли Вы промолчать и не вступать в спор?

13. Боитесь ли Вы участвовать в разборе конфликтных ситуаций между педагогами и родителями?
14. У Вас есть собственные, сугубо индивидуальные критерии оценки семейного воспитания и других мнений на этот счет Вы не допускаете?
15. Считаете ли Вы, что воспитывать необходимо и родителей, а не только детей?
16. Проще ли Вам подготовить информацию для родителей в письменном виде, чем провести устную консультацию?
Оценка ответов: "да" - 2 очка, "иногда" - 1 очко, "нет" - 0 очков.
Полученные очки суммируются и определяется, к какой категории относится испытуемый.

«Психологическая зарядка»

Упражнение направлено на овладение приемами релаксации и концентрации, способствующими повышению энергетического потенциала. Проводит музыкальный руководитель.

1. Стоя, свести лопатки, улыбнуться и подмигивая левым, потом правым глазом повторить: «Очень я собой горжусь, я на многое гожусь».
2. Положив на лоб левую ладонь, затем правую повторять: «Я решаю любые задачи, со мною всегда любовь и удача».
3. Потирая ладонь о ладонь повторить: «Я приманиваю удачу, с каждым днем становлюсь богаче».
4. Встав на цыпочки, руки над головой сомкнуть в кольцо, повторить: «Я согрета солнечным лучиком, я достойна самого лучшего».
5. Руки в стороны, кулаки сжать, делая вращения руками: «На пути у меня нет преграды, все получится так, как надо».
6. Руки на поясе, делая наклоны вправо - влево, повторить: «Покой и улыбку всегда берегу, и мне все помогут, и я помогу».
7. Руки на поясе наклоны вперед-назад, повторять: «Ситуация любая мне подвластна, мир прекрасен - и я прекрасна».
8. Подпрыгивая на правой, затем на левой ноге, повторить: «Я бодрa и энергична, и дела идут отлично».
9. Сложив руки в замок, делая глубокий вдох: «Вселенная мне улыбается, и все у меня получается».

Эффективные способы, формы, методы вовлечения родителей в жизнь ДОУ.

Обычно в родительские собрания обязательно включается чтение доклада, от этого следует уходить, лучше вести диалог с использованием методов активизации родителей. Использование нетрадиционных форм: «Устный журнал», «Педагогическая гостиная», «Круглый стол»; по типу телепередач и развлекательных программ, игр, направленных на привлечение их внимания к детскому саду: «Педагогическое поле чудес», «Педагогический случай», «КВН», «Ток – шоу»; акции «Покрасим веранды», «Мы – дизайнеры». Одна из форм информационно-аналитической работы – почтовый ящик. Это коробка или тетрадь, в которую родители могут класть записки со своими идеями и предложениями, обращаться с вопросами к педагогам, заведующему или старшему воспитателю. Не обходимо ориентировать на использование сайта ДОУ. Родители могут задавать вопросы на сайте. Заданные вопросы освещаются на родительских собраниях или даются специалистами письменно, или на сайте ДОУ. Такая форма работы позволяет родителям делиться своими мыслями с воспитателем и эффективна, когда нехватка времени мешает педагогу встретиться с родителями лично.

2. «Домашнее задание. Аукцион проектов».

Предлагаю каждому педагогу презентовать свой проект по взаимодействию с родителями. У каждого из вас есть по три фишки вы можете отдать их все за какой-то один проект, либо по одной

фишки за 3 проекта, либо 2 за один и 1 за другой. В конце нашего аукциона мы определим какой проект получил больше всего голосов.

Педагог получит медаль «Мастер своего дела».

3. Подведение итогов.

Сегодня мы обсудили одну из важнейших задач, которые стоят перед ДОУ. Какие выводы вы делаете из материала данного педсовета, напишите на листах – это и будет решением педсовета.