

Принят:  
Педагогическим советом  
МДОАУ « Детский сад № 2»  
17.08.2023 года  
Протокол № 5

Утверждаю:  
Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2»  
Приказ № 01-50/136 от 17.08.2023  
С. В. Александрова

**Положение  
О Педагогическом совете  
муниципального дошкольного образовательного  
автономного учреждения города Бузулука  
«Детский сад № 2»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука "Детский сад № 2" (далее - ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России N 1155 от 17.10.2013 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения- постоянно действующий орган коллегиального управления, осуществляющий общее руководство образовательным процессом. Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители ( законные представители) детей.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимается на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту дошкольного образования, определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы;
- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения по представлению Руководителя Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования дошкольного учреждения.

### **3. Организация управления Педагогическим советом**

3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники

3.2. В Нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, для ведения делопроизводства избирается секретарь Срок полномочий Педагогического совета Учреждения не ограничен.

3.4. Председатель Педагогического совета :

- организует деятельность Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

3.6.. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

3.7. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Педагогического совета являются обязательными.

### **4 Права и ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.2. выступать от имени Учреждения на основаниях доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за принятое решение.

4.3. Педагогический совет наделен полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

4.3.1. представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

4.3.2. защищать права и законные интересы Учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

### **5. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников ,

– через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников;

– представление на ознакомление Общему собранию на заседании Педагогического

совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколы фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Педагогическом совете, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

