

Согласовано с ПК  
Протокол № 5 от 30.08.2023  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
Ермолаева Т Н

Утверждаю:  
Заведующий МДОАУ "Детский сад № 2"  
Приказ № 01-50/142 от « 30» августа 2023\_г.  
С. В. Александрова.

**Положение**  
**Об Общем собрании работников**  
**муниципального дошкольного образовательного автономного**  
**учреждения города Бузулука «Детский сад № 2»**

Принято:  
в новой редакции  
Общим собранием работников  
МДОАУ «Детский сад N 2»  
протокол от 30.08.2023. № 9

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (Далее - Общее собрание) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 2» (Далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения- постоянно действующий орган коллегиального управления.

1.3. Данное Положение об Общем собрании работников Учреждения обозначает основные задачи и функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в области образования, Уставом ДОУ.

1.5. Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.6. Членами Общего собрания являются все работники ДОУ. К работникам ДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.7. Общее собрание работников действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников ДОУ.

## **2. Основные задачи, компетенции Общего собрания**

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

2.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Учреждении; положений и нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- заслушивает отчеты заведующей ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств,
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
- о делегировании представителей работников ДОУ в наблюдательный совет учреждения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации

## **3. Функции Общего собрания работников**

3.1. рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДОУ;

3.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

3.3. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ДООУ, избрание ее членов;

3.4. выдвижение коллективных требований работников ДООУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.5. внесение рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников ДООУ наделено полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения, а именно:

- представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами,

- защищать права и законные интересы ДООУ всеми доступными законом способами, в том числе и в судах

4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины от общего числа участников Общего собрания работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятыми и является обязательным, если за него проголосовало не менее  $\frac{3}{4}$  присутствующих на заседании.

4.3. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положением.

4.4. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, Программу развития Учреждения и соответствующие положения,

- заслушивать отчеты о выполнении вышеуказанных актов.

- участвовать в управлении Учреждением,

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.5. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания,

- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол,

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников ДООУ может быть Управление образования администрации города Бузулука, Руководитель Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДООУ.

5.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Общее собрание работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения не ограничен.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения реализуется через приказы и распоряжения заведующего дошкольного учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем и всеми членами трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с Педагогическим советом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

7.2. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- √ дата проведения;
- √ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- √ приглашенные (ФИО, должность);
- √ повестка дня;
- √ ход обсуждения вопросов;
- √ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- √ решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Руководитель организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел и законодательства РФ, передаются по акту при смене руководителя или передаче в архив.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.