

Согласовано:

Начальник Управления  
образования администрации  
города Бузулука  
/Н.А. Севрюков/



Утверждено:

Заведующий МДОАУ  
«Детский сад № 2»  
С.В. Александрова  
Приказ № 01-50/2 от 09.01.2018г



## *Положение о Наблюдательном совете*

### *МДОАУ «Детский сад № 2»*

#### *1. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА*

Принято:

Общим собранием  
МДОАУ «Детский сад № 2»  
Протокол № 1 от 09.01.2018

Рассмотрено:

Наблюдательным советом  
МДОАУ «Детский сад № 2»  
Протокол заседания № 1  
09 января 2018 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, состав, определяет функции, полномочия и организацию деятельности Наблюдательного совета Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 2» (далее - Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением администрации города Бузулука от 21.09.2011г № 203-п «О создании Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 31» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения города Бузулука «Детский сад № 31», Постановления администрации города Бузулука от 04.12.2017 года № 2327-п «О переименовании Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 31», Устава Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города Бузулука «Детский сад № 2» (далее - Учреждение).

1.3. Наблюдательный совет является выборным, представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета.

1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом. Не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.6. Члены Наблюдательного совета вправе пользоваться услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- представитель Учредителя 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом 1 человек;
- представитель общественности 1 человек;
- представитель родительской общественности 1 человек;
- представитель трудового коллектива Учреждения (на основании решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

2.3 Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет 5 лет. 1

2.4 Заведующий Учреждения или лицо замещающее заведующего на время его отсутствия не могут быть членами Наблюдательного совета.

2.5 Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6 Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителей работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете Учреждения.

2.7. Наблюдательный совет возглавляет Председатель. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

2.8. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

2.9 Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.10. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

### ***3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА***

3.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждения.

3.3. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по решению Учредителя в пятидневный срок. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4. Проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Регламент заседаний Наблюдательного совета Учреждения формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета Учреждения, Учредителя, заведующего Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

3.6. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.8. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета Учреждения переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет Учреждения своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Также председателем Наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола.

3.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

3.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

3.14. Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения, подписывается председателем и ответственным секретарём и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

3.15. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность

отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.17 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

#### **4. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) И ПОЛНОМОЧИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) Предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 3) предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 6) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 7) предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;
- 8) предложения заведующего Учреждения по сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 9) предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 10) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 11) предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5, 12 настоящего пункта Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 10, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7, 10 и 12 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет .

4.3. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по собственному желанию члена Наблюдательного совета (на основании заявления);
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в отношении членов Наблюдательного совета, являющихся представителями Учредителя: в случае прекращения трудовых отношений с работодателем;
- в случае смерти члена Наблюдательного совета.

4.5. Вакантные места в составе Наблюдательного совета, образовавшиеся в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

Принято  
Общим собранием работников  
Протокол № 1 от 27.06.2023

Утверждаю:  
Заведующий МДОАУ «Детский сад № 2»  
С В Александрова  
Приказ от 28.06.2023 года № 01-50/122



Рассмотрено  
Наблюдательным советом  
Протокол № 1 от 28.06.2023  
*Лагутина Т Н* Лагутина Т Н

Изменения № 1 к Положению о Наблюдательном совете  
муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения города  
Бузулука «Детский сад № 2»

Руководствуясь статьи 11, части 6 статьи 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях», пункта 6.8 Устава: Пункта 6.13.23 Устава, пунктом 3.8 Положения о Наблюдательном совете МДОАУ «Детский сад № 2» (далее – Положение о Наблюдательном совете), утвержденном приказом от 09.01.2018 № 01-50/2, не определен круг вопросы, в отношении которых заочное голосование не проводится; Пункте 6.13.11 Устава, в пункте 4.1 Положение о Наблюдательном совете подпункты 6 и 11 аналогичны, перечень вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета, неполный, неправильно определены вопросы по которым Наблюдательный совет принимает решения, заключения, рекомендации в Положении о Наблюдательном совете: Пункты 1.5 и 3.17 аналогичны; Не отражено право Наблюдательного совета выступать от имени Учреждения

Внести в Положение о Наблюдательном совете МДОАУ «Детский сад № 2» (далее – Положение о Наблюдательном совете), утвержденном приказом от 09.01.2018 № 01-50/2 следующие изменения:

1. Руководствуясь статьи 11, части 6 статьи 12 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ « Об автономных учреждениях», пункта 6.8 Устава пунктом 3.8 Положения о Наблюдательном совете МДОАУ «Детский сад № 2» (далее – Положение о Наблюдательном совете), утвержденном приказом от 09.01.2018 № 01-50/2, определен круг вопросов, в отношении которых не проводится заочное голосование.

Дополнить : пункт 5 Порядок проведения заочного голосования

Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты заочным голосованием (опросным путем). Решение о проведении заочного голосования принимает Председатель. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видео-конференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение. Заочное

голосование, проводится по вопросам, не требующим детального обсуждения членами Наблюдательного совета.

Заочное голосование не может проводиться по предложениям заведующего о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета направляются уведомления о проведении заочного голосования. Уведомления о проведении заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку заседания Наблюдательного совета;
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
- дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
- материалы повестки дня;
- проект протокола (форма протокола заочного голосования).

Бюллетень для голосования содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- дату окончания срока представления Секретарю Наблюдательного совета

Учреждения заполненного бюллетеня;

- дату определения результатов заочного голосования;
- запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены Советом до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам, при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствию в бюллетене подписи голосующего члена наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

Секретарь составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

Бюллетени для заочного голосования направляются членам Наблюдательного совета детского сада не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов.

Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем



Положении о наблюдательном совете детского сада, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета в срок, указанный в бюллетене, Секретарю в оригинале либо посредством факсимильной связи, электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

Членами Наблюдательного совета Учреждения, принявшими участие в заочном голосовании, считаются те, чьи бюллетени были получены Секретарем в оригинале либо посредством электронной связи не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

Бюллетень, полученный Секретарем по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных Секретарем в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

На основании заполненных бюллетеней, представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов наблюдательного совета Учреждения.

Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях.

Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в голосовании, голос Председателя является решающим. Если Председатель не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

При принятии решений на заседании Наблюдательного совета или путем заочного голосования Председатель и члены Наблюдательного совета Учреждения, обладают 1 голосом каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается. Днем проведения заочного заседания Наблюдательного совета является день окончания приема бюллетеней для голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 настоящего Федерального закона.

- предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;  
- предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2. Пункт 6.13.11 Устава, в пункте 4.1 Положение о Наблюдательном совете подпункты 6 и 11 аналогичны, составлен перечень вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета, определены вопросы по которым Наблюдательный совет принимает решения, заключения, рекомендации .

Дополнить : пункт 4 Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.1. настоящего положения, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

3. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 4.1. настоящего положения, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 4.1. настоящего положения, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1. настоящего положения, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1. настоящего положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.1. настоящего положения, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.
8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.1. настоящего положения, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» .
9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с пункта 4.1. настоящего положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.
10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

3. Пункты 1.5 и 3.17 аналогичны; Дополнить пункт 3.17 раздела 3 Организация деятельности Наблюдательного совета . право Наблюдательного совета выступать от имени Учреждения

- По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.1. настоящего Положения, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- По вопросам, указанным в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением.
- Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-7 и 10 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 11 пункта 3.1. настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
- Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 3.1. настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

- По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.
- Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.