

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
города Бузулука «Детский сад №2»

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников МДОАУ
«Детский сад №2»
Протокол № 5 от 27.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад №2»
С.В. Александрова
Приказ № 01-50/165 от 27.08.2024

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения города Бузулука
«Детский сад №2»**

**Аналитическая справка деятельности
МДОАУ «Детский сад №2»
за 2023-2024 учебный год**

НАПРАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО АНАЛИЗА

1.	Реализация годовых задач	4
2.	Деятельность коллектива по сохранению и укреплению здоровья	7
3.	Состояние научно-методической работы с кадрами	9
4.	Качество образовательной деятельности	17
5.	Взаимодействие МДОАУ с семьей, школой и другими социальными институтами	23
6.	Анализ управленческой деятельности	24
7.	Материально-техническое и финансовое обеспечение	25
8.	Цель и задачи на 2024 – 2025 учебный год	28
9.	Организационно-управленческая деятельность	30
10.	Контрольно-аналитическая деятельность	38
11.	Организация научно-методической работы	40
12.	Взаимодействие дошкольного учреждения с социальными институтами	44
13.	Перспективное планирование	46
	Приложение	
1.	План проведения общих собраний работников Учреждения	56
2.	План заседания Совета родителей	57
3.	План заседаний Наблюдательного совета	58
4.	План заседаний ППк	59
5.	План заседаний профсоюзных собраний	60
6.	Графическое планирование контроля деятельности	61
7.	План проведения культурно-досуговой деятельности	70

Общие сведения:

В МДОАУ функционирует 6 групп дошкольных групп общеразвивающей направленности. Списочный состав на 1.09.2023г. составил 121 детей, на конец учебного года – 117 детей.

Таблица № 1

Контингент воспитанников

Показатели	Год	
	2022-2023уч. год	2023-2024 уч. год
Всего по списку	131	117
Зачислено	11	
Выбыли:	25	27
Всего		
В том числе в школу	25	27
По медицинским показаниям	0	0
По семейным обстоятельствам	3	10
Не удовлетворены ДОУ	-	-

На 30.05.2024 года в МДОАУ младшего дошкольного возраста (1,5 – 3 лет) – 23 человека, детей дошкольного возраста – 97 детей. Наблюдается тенденция снижения количества воспитанников: в 2022-23 уч. году на 21 %. Снижение количества списочного состава воспитанников объясняется сменой места жительства, снижением рождаемости детей. В течение учебного года было 10 детей в связи со сменой жительства.

Проблемы: в организации деятельности дошкольного учреждения имеются недочеты, требующие повышения численности детей младшего дошкольного возраста в целом. А в частности, повышения конкурентоспособности учреждения за счет информационной открытости и улучшения качества образования.

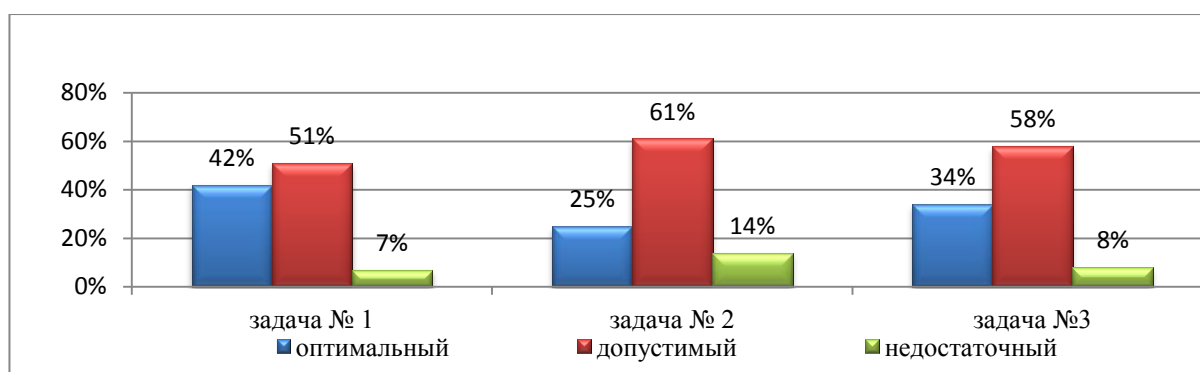
I. Реализация годовых задач.

В 2023-2024 учебном году перед коллективом стояли следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей посредством оптимизации закаливающих процедур и координации работы сотрудников дошкольного учреждения.
2. Обеспечить организационно-педагогические условия организации образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.
3. Повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания детей в соответствие с ФОП ДО посредством предоставления методической, консультативной помощи родителям детей дошкольного возраста, в том числе через организацию разнообразных культурно-массовых мероприятий.

Для самоанализа оценки реализации задач годового плана педагогическим коллективом был проведен опрос педагогов. На его основании получена следующая диаграмма (в %).

Оценка реализации задач годового плана педагогами



По результатам самоанализа педагогов задачи решены в следующем процентном соотношении:

Задача № 1 реализована на 93%.

Условия, способствующие эффективности достижения результата:

- систематическое проведение бесед по соблюдению детьми здорового образа жизни;
- организация досугов, праздников по физическому развитию;
- сотрудничество с родителями по данному направлению;
- применение закаливающих мероприятий;
- организация мастер-классов для педагогов по физическому развитию.

Условия, тормозящие достижению результата:

- индивидуально-личностные затруднения педагогов в проведении различных форм работы с детьми по физическому развитию.

Перспектива работы на следующий год – продолжать повышать профессиональную компетентность педагогов через организацию семинаров-практикумов направленных на обучение педагогов методике физического воспитания.

На среднем уровне (86%) решена задача № 2. Об этом говорит анализ наблюдений за организацией образовательной деятельностью в течение учебного года.

Условия, положительно повлиявшие на результат:

- посещение ГМО, творческих отчетов в рамках аттестации;
- повышение квалификации через самообразование, вебинары, дистанционные курсы;
- организация научно-методической работы: педсовет «Эффективность внедрения ФОП ДО», семинар «Введение ФОП ДО: перспективы, пути, решения», консультации: «Особенности перехода дошкольного учреждения на ФОП ДО», «Формирование инфраструктуры ДО в соответствии с ФОП ДО».

Условия, тормозящие достижению результата:

- недостаточное программное обеспечение воспитательно-образовательного процесса (перспективное планирование, учебно-наглядные пособия);
- педагоги испытывают затруднения в построении воспитательно-образовательного процесса с учетом интересов и потребностей детей;
- превалирование традиционных форм воспитания и обучения воспитанников;
- недостаточное знание содержания образовательной программы педагогами;
- несистематическая научно-методическая помощь педагогам.

Перспектива работы на следующий учебный год – повысить организационно-педагогические условия по организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

На достаточном уровне решена задача №3 (92%). Анализ сделан из результатов анкетирования родителей и результатов контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса.

Условия, положительно повлиявшие на результат:

- взаимодействие педагогов и родителей осуществлялось через следующие формы работы: родительские собрания, индивидуальное консультирование, родительские всеобучи;
- вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс, организованный дошкольным учреждением (выставки, конкурсы, совместные досуги).

Условия, тормозящие достижение результата:

- затруднения педагогов в коммуникации с родителями.

Перспективы работы на следующий год – провести индивидуальное консультирование с педагогами направленные на повышение коммуникативных способностей в общении с родителями.

Таким образом, можно говорить о допустимом уровне выполнения задач №1 и №3 и необходимости организации персонального контроля над задачей речевого развития. Перспектива работы на следующий год – оптимизировать организационно-педагогические условия по организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО.

Обобщая вышесказанное, можно оценить уровень выполнения годовых задач, как достаточный.

II. Деятельность коллектива по сохранению и укреплению здоровья

2.1. Анализ состояния здоровья воспитанников

Анализ состояния воспитанников за 2023 год показал снижение острых простудных заболеваний. Данная динамика получена за счет организации следующих мероприятий:

- организация прививочной кампании (79% - воспитанников и 91 % сотрудников);
- использование бактерицидных ламп в групповых помещениях и холлах дошкольного учреждения;
- применение противовирусного средства в виде оксолиновой мази (с

- согласия родителей);
- осуществление в группах мероприятий с использованием фитонцидов («чесночные кулоны», «луково-чесночные нарезки»);
 - ежедневный контроль утреннего фильтра во всех группах;
 - административный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических мероприятий.

Таблица №1

Динамика распределения детей по группам здоровья

Группа здоровья	2022 год		2023 год	
	Количество детей	%	Количество детей	%
1 группа	73	58	81	63
2 группа	49	39	43	16
3 группа	3	3	1	3
4 группа	0	0	0	0
5 группа	0	0	2	7

Таблица №2

Динамика распределения детей по группам физического развития

Показатели развития	2022 год		2023 год	
	Количество детей	%	Количество детей	%
Низкий	8	6	7	26
Средний	107	63	106	41
Высокий	10	23	14	33

В сравнении с прошедшим учебным годом выявлены следующие результаты:

- повысился индекс здоровья детей;
- сохранился контингент воспитанников с 1 группой здоровья;
- не выявлены факты травматизма детей;
- увеличилась посещаемость детей.

Вывод: результаты свидетельствуют об эффективной работе всего коллектива, а именно о своевременном проведении лечебно-профилактических мероприятий, отработанной системе работы по физическому развитию в дошкольном учреждении, тесном взаимодействии с семьями воспитанников.

Однако в организации оздоровительной работы имеются некоторые недостатки, требующие улучшения в организации оздоровительной работы в целом. А частности:

- систематическая организация закаливающих мероприятий;
- усиленный контроль со стороны администрации за соблюдением санитарных норм.

2.2. Физическое развитие дошкольников

Формирование физической культуры детей оставалось приоритетной задачей педагогического коллектива, и работа в этом направлении дала положительный результат. Обследование физической подготовленности детей 5-7 лет на конец учебного года показало следующие результаты (в %):

Таблица 3

Уровень физической подготовленности воспитанников

№ п/ п	Наименование показателя	2023			2024		
		В	С	Н	В	С	Н
1	Время бега на 30 м. со старта	42	58	0	49	51	0
2	Время челночного бега (3x10 м)	12	77	11	17	70	13
3	Длина прыжка с места	24	73	3	34	60	6
4	Дальность броска набивного мяча весом 1 кг. из-за головы, стоя	14	78	8	25	69	6
5	Наклон вперед из положения стоя	24	48	28	18	67	15
<i>Средний показатель</i>		<i>23</i>	<i>67</i>	<i>10</i>	<i>29</i>	<i>63</i>	<i>8</i>

Уровень физической подготовленности

Уровни	2023г.	2024г.
Высокий	41%	41%
Средний	53%	56%
Низкий	6%	3%

Таким образом, педагогическая диагностика физической подготовленности показала, что 92% детей имеют высокий и средний уровень. Произошло улучшение количественных и качественных показателей практически по всем показателям за счет систематически организованной работы по физическому развитию воспитанников, внимания педагогов к малоактивным детям, грамотной организации двигательной активности детей в течение дня.

Значительные улучшения произошли в подготовительной к школе группе №3 благодаря эффективной работе педагогов (Рыковой Е.А., Ванюковой В.А.) в данном направлении.

Незначительное снижение результатов в сравнении с прошлым годом наблюдается в челночном беге. Причина в несистематическом проведении индивидуальной работы с детьми и недостаточной организации отработываемой техники выполнения движений.

Темпы прироста физических качеств говорят об эффективной системе физического воспитания, осуществляемой в дошкольном учреждении с учётом естественного роста детей.

Положительную роль в физическом развитии детей сыграло:

- включение в занятия игровых упражнений на развитие скорости и ловкости;
- организация в каждой группе уголков здоровья для родителей;
- рост уровня компетенции педагогов;
- оперативный контроль со стороны администрации содействовал строгому выполнению двигательного режима.

Проблемы: Требуется внимания формирование гибкости и навыков челночного бега.

Перспективы работы на следующий учебный год:

1. Разработать методические рекомендации по включению упражнений на гибкость, командные эстафеты в совместную деятельность педагога с детьми.
2. Использовать комплексы стрейчинга в процессе физкультурных занятий, в игровых упражнениях и индивидуальной работе.

2.3. Результаты адаптации детей

При отслеживании течения адаптации каждого ребёнка в период с мая по август 2023 года получены следующие результаты:

№	Наименование группы	Степень адаптации	Кол-во детей / %
1	Первая младшая группа №1	Легкая	6 – 43%
		Средняя	8 – 57%
		Тяжелая	-
2	Вторая младшая группа №2	Легкая	7 – 77 %
		Средняя	2 – 23%
		Тяжелая	-
	Итог	Легкая	13 – 56%
		Средняя	10 – 44%
		Тяжелая	-

Таким образом: 13 детей (56 %) адаптировались в лёгкой форме, т.е. эти дети почти не болели, адекватно вели себя в коллективе, поведение их нормализовалось в течение 2-3 недель; У 10 детей (44%) острая фаза адаптационного периода прошла в степени средней тяжести. Они переболели по 1-2 раза, у них наблюдались признаки психического стресса: у одних - беспокойство и страх, у других - упрямство и негативизм, у третьих - плаксивость и капризность, но по истечению 2-х недель поведение у них нормализовалось и самочувствие улучшилось. Основными причинами протекания адаптации в средней форме являются: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка.

В период адаптации педагоги, помощники воспитателей, медицинская сестра приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход, с родителями налажен тесный контакт. Родители имели свободный доступ в группу, находились вместе с детьми, общались с воспитателями и помогали своим детям легче адаптироваться к условиям детского сада. Воспитатели вели адаптационные листы на каждого ребёнка, где ежедневно

отмечали показатели адаптации ребёнка к режиму детского сада. Также воспитатели составили подробный «Портрет семьи», где отмечены все данные о семье, о условиях жизни ребёнка в семье, о родных людях, имеющих тесный контакт с ребёнком и влияющих на его воспитание в семье. Родителям были розданы памятки с советами о том, как облегчить ребёнку период адаптации. Был составлен облегчённый план образовательной работы с детьми в период адаптации, который позволил воспитателям мягко облегчить детям привыкание к новым условиям жизни.

Вывод: благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

III. Состояние научно-методической работы с кадрами.

3.1. Анализ кадрового обеспечения.

Общая численность работников МДОАУ по штатному расписанию составляет 67,75 единицы, фактическое количество – 24 человека, в том числе педагогических кадров – 9.

Таблица 6

Состав педагогических кадров по уровню образования, квалификационной категории и педагогическому стажу

	2022-2023 учебный год		2023-2024 учебный год	
	человек	%	человек	%
Всего педагогов	11		9	
Высшее образование	6	54	4	45
Средне-профессиональное (педагогическое)	5	45	5	55
Незаконченное высшее (педагогическое)	1	9	0	0
Высшая категория	5	45	5	55
1 категория	7	63	4	45
Соответствие	0	0	0	0
Не аттестованы	0	0	0	0
От 1 до 3 лет	2	18	0	0
От 4 до 10 лет	0	0	2	22
От 11 до 15 лет	3	27	2	22
От 16 и более	4	36	5	55
Работающие пенсионеры	1	9	1	11

Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод об оптимальном уровне кадрового обеспечения. 100% педагогов имеют профессиональное педагогическое образование.

Проблемы:

- педагоги не проявляют инициативу в части аттестации на более высокую квалификационную категорию раньше истечения срока аттестации и в части повышения квалификации;
- педагоги, что нуждаются в обучении, особенно в области педагогических новаций, методики преподавания, организации личностно-ориентированного воспитания (индивидуальные занятия с детьми).

Перспективы работы на следующий учебный год.

Для повышения показателя кадрового потенциала как фактора качества дошкольного образования необходимо контролировать и своевременно решать следующие задачи:

- обеспечить поддержку и стимулирование педагогических работников посредством проведения тренингов;
- развивать профессиональную культуру и компетентность педагогов через различные формы научно-методической работы.

3.2. Работа по повышению профессиональной компетентности педагогов

В прошедшем учебном году 7 педагогов (77 %) прошли обучение на курсах повышения квалификации.

Таблица 7

Сведения о курсовой подготовке педагогов за 2023-2024 уч.год

№	Образовательное учреждение	Название курсов	Кол-во часов	Кол-во педагогов	Должность	Фамилии педагогов
1	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука	«Организация коррекционно-развивающей среды в дошкольном учреждении в соответствии с ФГОС»	72	1	воспитатели	Гаврилова М.А.
2	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука	«Организация дополнительного образования в дошкольном учреждении»	72	2	воспитатели	Гаврилова М.А., Рыкова Е.А.,
3.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Бузулукский строительный колледж» г. Бузулука	«Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	256	5	Старший воспитатель, воспитатели	Лапшина Н.Ю. Стручалина А.К., Ванюкова В.А., Ахтямкина О.Б., Архипкина М.С.
	Итого			7 человек		

Повышение деловой квалификации осуществлялось также через:

- посещение педагогами ГМО города;
- работа по самообразованию;
- подготовка к участию в проведении мероприятий дошкольного учреждения;
- взаимопосещения.

Анализ показывает, что работа по повышению профессиональной компетентности педагогов, по-прежнему, находится на достаточном уровне. В этом учебном году 77% педагогов прошли курсовую подготовку. В целом по дошкольному учреждению за последние 3 года прошли обучение на курсах повышения квалификации 98% педагогов.

Таблица №9

Результаты конкурсного движения

1. Достижения педагогов ОО

№	ФИО	Название конкурса, сайта	результат
1.	Тарасова Марина Михайловна	Публикация материала из опыта работы «Сценарии утренников для дошкольного возраста» на Международном портале «Солнечный свет»	Свидетельство
2.	Архипкина Марина Сергеевна	Всероссийский конкурс талантов «Педагогическая копилка»	Диплом 3 место
3.	Сулова Марина Ивановна	Публикация статьи на Международном портале «РИЦО» «Актуальные проблемы совершенствования современного образования»	Свидетельство
4.	Архипкина М.С.	Всероссийский конкурс талантов «Методическая разработка»	Диплом 1 место
5.	Ванюкова В.А.	Всероссийский конкурс талантов «Творческая мастерская педагога»	Диплом 1 место
6.	Архипкина М.С.	Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний»	Диплом победителя
7.	Рыкова Елена Александровна	Международный конкурс «Педагогические инновации в образовании»	Диплом 2 место
8.	Тарасова Марина Михайловна	Всероссийский педагогический конкурс «Образовательный ресурс»	Диплом 1 место
9.	Стручалина Алена Константиновна	Публикация материала на информационном образовательном портале профессионального мастерства педагогических работников «Педагогические таланты России» статья «Огонь Победы»	Свидетельство
10.	Ахтямкина Ольга Борисовна	Всероссийский конкурс талантов для педагогов «Практика реализации ФГОС ДО»	Диплом 3 место
11.	Гаврилова М.А.	Международный творческий конкурс «Престиж»	Диплом 1 место
12.	Архипкина М.С.	Всероссийский конкурс талантов «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	Диплом 2 место
13.	Сулова Марина Ивановна	Международный конкурс «Калейдоскоп средств, методов и форм»	Диплом участника
14.	Ахтямкина Ольга Борисовна	Всероссийский конкурс талантов «Методическая разработка»	Диплом 2 место
15.	Гаврилова М.А.	Международная викторина для педагогов образовательных учреждений «ФГОС дошкольном учреждении»	Диплом участника

16.	Сулова Марина Ивановна	Публикация статьи «Декоративно-прикладное искусство в дошкольном образовании» на интернет-портале «ФГОС.РУ»	Свидетельство
17.	Лапшина Н.Ю.	Всероссийский педагогический конкурс «Лэпбук как средство обучения в условиях внедрения ФГОС»	Диплом лауреата
19.	Сулова Марина Ивановна	Публикация материала на Международном портале «РИЦО», статья «Организация туристической прогулки с детьми старшего дошкольного возраста»	Свидетельство

2. Достижения воспитанников

№	Ф.И.О. педагога	Наименование конкурса	Номинация	Работа	Ф.И. воспитанника	Результат
1.	Ванюкова В.А.	Всероссийская познавательная викторина «Мир насекомых»	-	-	Малышев Арсений	Диплом 2 место
2.	Ахтямкина Ольга Борисовна	Всероссийский детский творческий конкурс «Мой любимый снеговик»	Возрастная категория 3 – 6 лет	Снеговик	Иванов Коля	Диплом 1 место
3.	Ванюкова В.А.	Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Персонажи русских народных сказок»	-	-	Душкина Лена	Диплом
4.	Ахтямкина О.Б.	Всероссийская познавательная викторина «Космос вокруг нас»	-	-	Зубанкова Елизавета	Диплом -
5.	Ванюкова В.А.	Всероссийский детский творческий конкурс «Я расту патриотом»	-	«Моя Родина»	Марчук Виктория	Диплом 1 степени
6.	Ванюкова В.А.	Всероссийский детский творческий конкурс «Город будущего»	-	«Мой город»	Мелентьева Ульяна	Диплом 1 степени
7.	Рыкова Елена Александровна	Всероссийский конкурс «Поделки из природного материала»	Возрастная категория 3 – 6 лет	«Дом»	Бородкин Илья	Диплом
8.	Ахтямкина Ольга Борисовна	Всероссийская познавательная викторина для дошкольников по математике	-	-	Русяева Ева	Диплом 1 место

9.	Стручалина Алена Константиновна	Международный конкурс поделок из овощей и фруктов «Улыбка осени»	-	«Урожай в корзинке»	Астаева Софья	свидетельство
10.	Сулова Марина Ивановна	Международный конкурс «Планета талантов»	-	Елочка	Сидорова Екатерина	Диплом победителя
11.	Стручалина Алена Константиновна	Международный творческий конкурс «Бумажный карнавал»	-	Кораблик	Головков Михай	Диплом 1 степени
12.	Стручалина Алена Константиновна	Международный творческий конкурс «Ракета – 2024 к взлету готова!» к Дню авиации и космонавтики	-	-	Березовский Андрей	свидетельство
13.	Ванюкова В.А.	Всероссийская познавательная викторина «Музыка как искусство»	-	-	Кашеутова Вероника	Диплом
14.	Архипкина М.С.	Международный конкурс «Декоративно-прикладное творчество: лепка»	Лепка	дымковская игрушка	Афансьев Роман	Диплом 1 степени
15.	Архипкина М.С.	Всероссийский творческий конкурс детских поделок «Осенняя гармония»	изобразительное искусство	Осень	Ляхова Александра	Диплом
16.	Стручалина Аленка Константиновна	Международный конкурс детского и юношеского творчества «Мастерская Деда Мороза»	Рисунок	«Дедушка Мороз»	Манцеров Максим	Диплом 1 степени
17.	Ванюкова В.А.	Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Зима в лесу»	-	-	Евстигнеев Роман	Диплом 1 место
18.	Ванюкова В.А.	Всероссийский детский творческий конкурс посвященный 23 февраля»	рисунок	«Мой папа»	Самойлов Кирилл	Диплом участника
19.	Ванюкова В.А.	Всероссийская познавательная онлайн-викторина «Пусть бегут неуклюже..»	-	-	Бажаева Дарья	Диплом участника
20.	Ахтямкина О.Б.	Всероссийская познавательная викторина «Привет весна»	-	-	Яшонков Коля	Диплом

21.	Сулова М.И.	Международный конкурс для детей и молодежи «Творческий поиск»	-	Моя фантазия	Сидорова Катя	Диплом
-----	-------------	---	---	--------------	---------------	--------

Таким образом, в течение 2023-2024 учебного года 51% педагогов и 49% воспитанников приняли участие в конкурсном движении различных уровней.

Перспектива деятельности на следующий год:

- вовлечение воспитанников и педагогов в конкурсы муниципального уровня.

3.3. Научно-методическая работа

Методическая работа в 2023/24 учебном году была направлена на создание условий и выполнение требований ФОП ДО. Для ее осуществления данного направления в дошкольном учреждении были созданы следующие условия:

- все формы методической службы имели четкие планы работы, вытекающие из годового плана работы;
- составлен план работы рабочей группы региональной площадки по апробации и внедрению рабочей программы воспитания;
- откорректированы план повышения квалификации педагогических кадров и график аттестации.

Работа с педагогическими кадрами строилась на основании задач, выдвинутых на 2023-2024 учебном году. В течение учебного года осуществлялся персональный учет педагогических кадров, повышающих свою квалификацию на курсах и семинарах, учреждениях дополнительного профессионального образования. Организовывались семинары, практикумы, консультации по наиболее сложным и актуальным вопросам обучения и воспитания.

МДОАУ «Детский сад №2» на протяжении трех лет является базовой региональной площадки по апробации и внедрению рабочей программы воспитания. Рабочая группа транслировала опыт работы на муниципальном уровне:

- семинар «Организация фестиваля как форма приобщения дошкольников к культуре народов России»;
- семинар «Воспитание ценности познания у дошкольников в рамках проекта «День науки»;
- семинар «Детско-взрослая общность - важная составляющая воспитания подрастающего поколения».

Все материалы по деятельности региональной площадке размещены на сайте дошкольного учреждения <https://ds2-buzuluk-r56.gosweb.gosuslugi.ru/regionalnaya-ploschadka/>.

Положительными сторонами региональной площадки можно считать:

- раскрытие творческого и профессионального потенциала педагогов;
- 89% педагогов активно внедряют рабочую программу воспитания;
- рабочая программа воспитания откорректирована в соответствии с ФОП ДОО и включена в ОПДО;
- в течение учебного года велась трансляция инновационного опыта работы на разных уровнях.

Отрицательные стороны деятельности рабочей группы:

- недостаточно высокий уровень аналитико-прогностических умения у педагогов.

В связи с утверждением ФОП ДО на государственном уровне, рабочая программа воспитания стала составляющей образовательной программы дошкольного образования, поэтому деятельность площадки на следующий учебный год теряет свою актуальность.

На базе дошкольного учреждения функционировало городское методическое объединение педагогов ДОО по повышению методологической компетенции.

Цель: повышение методологической компетенции педагогов дошкольных учреждений города в организации воспитательно-образовательного процесса.

В течение учебного года было проведено 3 заседания ГМО:

- 1 заседание посвящено теме: «Методологическая компетенция как основа профессиональной деятельности педагога дошкольного образования»;
- заседания № 2,3 были посвящены теме «Организация совместной и самостоятельной деятельности детей и взрослого в соответствии с ФОП ДО».

В результате деятельности ГМО разработаны следующие методические продукты: памятки «Алгоритм планирования занятия в детском саду», «Методологические компетенции современного педагога», «Организация самостоятельной деятельности воспитанников».

В марте педагоги МДОАУ «Детский сад №2» провели педагогические мастерские. Цель мероприятия: повышение качества воспитательно-образовательного процесса посредством профессионального роста педагогов дошкольных учреждений в области реализации ФОП ДО, трансляция опыта работы педагогов ДОУ.

Основной идеей педагогических мастерских стала реализация сетевого взаимодействия педагогов дошкольных учреждений, которое позволит создать и реализовать программу обучения педагогов методическим основам дошкольного образования, что обеспечит подготовку педагогов к реализации ФОП ДО.

В ходе проведения педагогических мастерских педагоги получили знания и умения по направлению декоративно-прикладного искусства, физического и социального развития дошкольников, а также обучились навыкам:

- рисования основных элементов народных росписей;
- построения и перестроения детей на физкультурном занятии,
- работе с бумагой;
- развития коммуникативных способностей детей;
- планирования разнообразных форм совместной и самостоятельной деятельности в течение дня;
- организации коллективного экспериментирования.

Наиболее эффективными формами работы по повышению профессиональной компетенции были: мастер-классы, семинары-практикумы, рабочие показы образовательной деятельности, видео-доклады.

Таким образом, состояние методической работы с кадрами осуществлялось на достаточном уровне.

Способствующие факторы повышению качества методической работы:

- повышение квалификации и профессиональной культуры педагогов дошкольного учреждения;
- профессиональная активность педагогов в трансляции собственного опыта работы на различных уровнях.

Проблемы:

- недостаточная системность, оперативность, гибкость, мобильность т.е. планомерность всей методической работы, умение перестраивать в случае необходимости систему методической работы со стороны старшего воспитателя;
- формальное отношение старшего воспитателя к отдельным формам оказания методической помощи.

Таким образом, управление качеством научно-методической работы носило интегрированный и организованный процесс работы, направленный на непрерывное улучшение качества.

Перспективы работы на следующий учебный год:

1. Доработка перспективного планирования в соответствии с современными требованиями дошкольного образования.
2. Проведение рабочих показов для педагогов дошкольного учреждения.
3. Оптимизация научно-методической работы.

IV. Качество образовательной деятельности

4.1. Уровень реализации образовательной программы дошкольного учреждения.

Образовательная деятельность осуществлялась на основе утвержденной образовательной программы и адаптированной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, а также в ходе организации совместной деятельности и процессе организации различных видов детской деятельности, занятий.

Анализ результатов стартовой педагогической диагностики в области освоения детьми образовательной программы показал, что в целом во всех возрастных группах Программа реализована на достаточном уровне. Общий уровень освоения программы составляет: Высокий уровень – 29 чел – 24%, средний уровень – 65ч. – 53%, низкий уровень – 28ч. – 23%.

На достаточном уровне дети освоили следующие образовательные области «Социально-коммуникативное развитие» (102 реб. - 86%).

Этому способствовали следующие факторы:

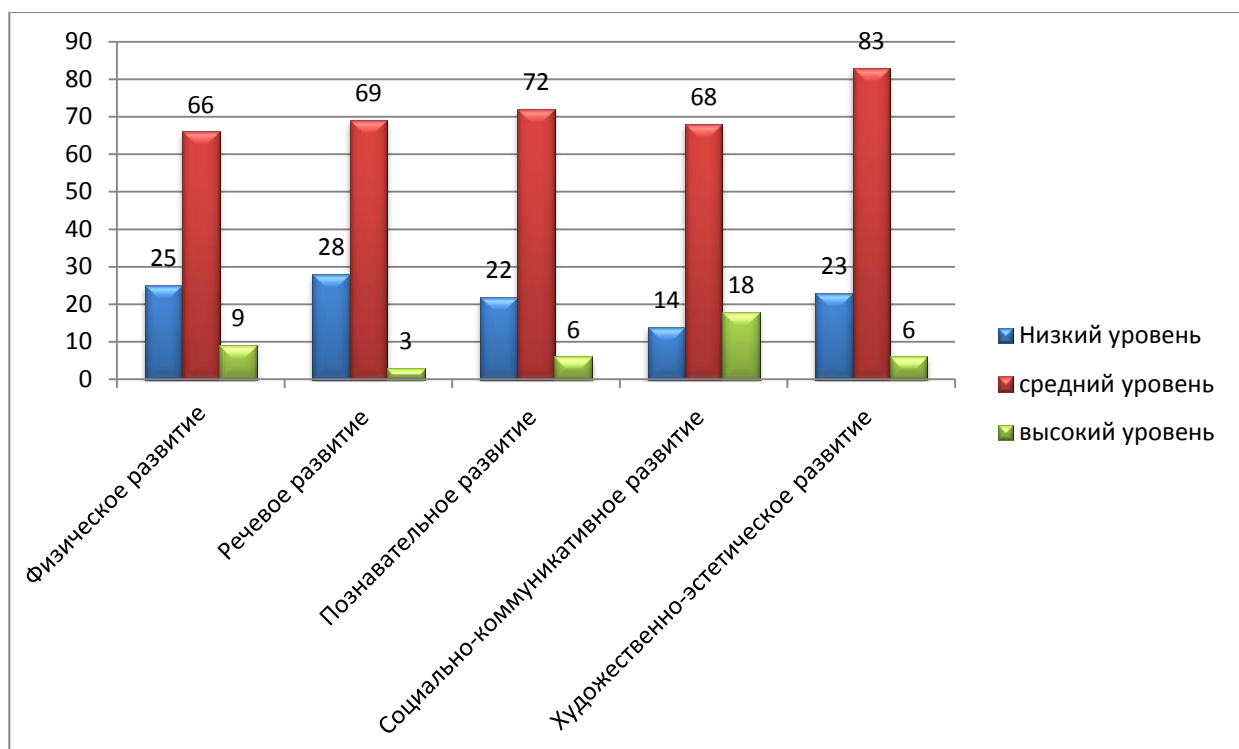
- организация разнообразных форм работы по социально-коммуникативному развитию (сюжетно-ролевые игры, беседы, игровые ситуации, технология межгруппового взаимодействия);
- создание позитивного эмоционального фона;
- реализация программы воспитания.

Несколько ниже результаты по «Речевому развитию» (низкий уровень развития 33чел. –28%), «Художественно-эстетическое развитие» (низкий уро-

вень 28 чел. – 23%), «Физическое развития» (низкий уровень 28 чел. – 25%).
Причинами выявления низкого уровня стали:

- низкий уровень физических нагрузок;
- несистематическая организация физкультурных занятий;
- организация узконаправленной работы с детьми по художественно-эстетическому развитию (предпочтение предметному рисованию, нетрадиционным техникам рисования, мало проводится работа над формированием изобразительно-технических навыков);
- недостаточная работа по связной речи, активизации словаря, звукопроизношением.

Диаграмма №1
«Планируемые результаты освоения ОПДО»



Заключительная педагогическая диагностика показала, основная часть воспитанников освоили программу (92 % высокого и среднего уровня развития). Отмечен высокий показатель освоения программы по физическому развитию (97% высокого и среднего уровня), социально-коммуникативному развитию (98% высокого и среднего и уровня развития), улучшились результаты по познавательному развитию (НУГ – 78% высокого и среднего уровня, КУГ – 91%), речевому развитию (НУГ – 72%, КУГ – 83%). Несколько ниже результаты по художественно-эстетическому развитию (77% высокого и среднего уровня развития).

Этому способствовало:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия;
- воспитание здорового образа жизни;
- приобщение к народной культуре;
- знакомство с художественной литературой;
- организация разных видов детской деятельности в течение дня.

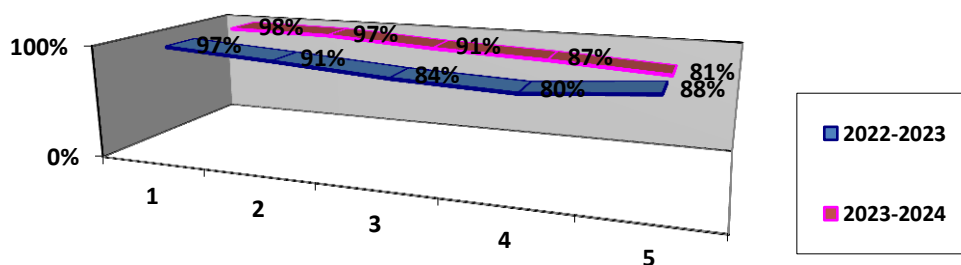
Наиболее успешно освоили программу дети в группах старшего возраста дошкольного возраста, благодаря грамотной работе опытных педагогов.

Выявлен низкий уровень освоения Программой по образовательным областям: «Познавательное развитие» (10 чел. - 9%). Дети испытывают затруднения название растений, название геометрических тел, решение задач в одно действие, различение величин, определение материала из которого сделан предмет, установление причинно-следственных связей. «Художественно-эстетическое развитие» (12 чел. – 10%). Дети затрудняются в работе с ножницами, в назывании жанров живописи, художественной литературы, плохо ориентируются в цветовых оттенках, смешивании красок, рисовании сюжетной композиции, назывании декоративной росписи.

«Речевое развитие» (8 чел. - 15%). Возможными причинами являются: упущения в календарном планировании (отсутствие взаимосвязи между совместной деятельностью педагога с детьми и самостоятельной деятельностью детей, в образовательном процессе мало применяются в работе приемы взаимопроверки, самопроверки, недостаточно используются в рассказы по сюжету и по замыслу, несистематический контроль по реализации образовательной области: «Речевое развитие», «Познавательное развитие»).

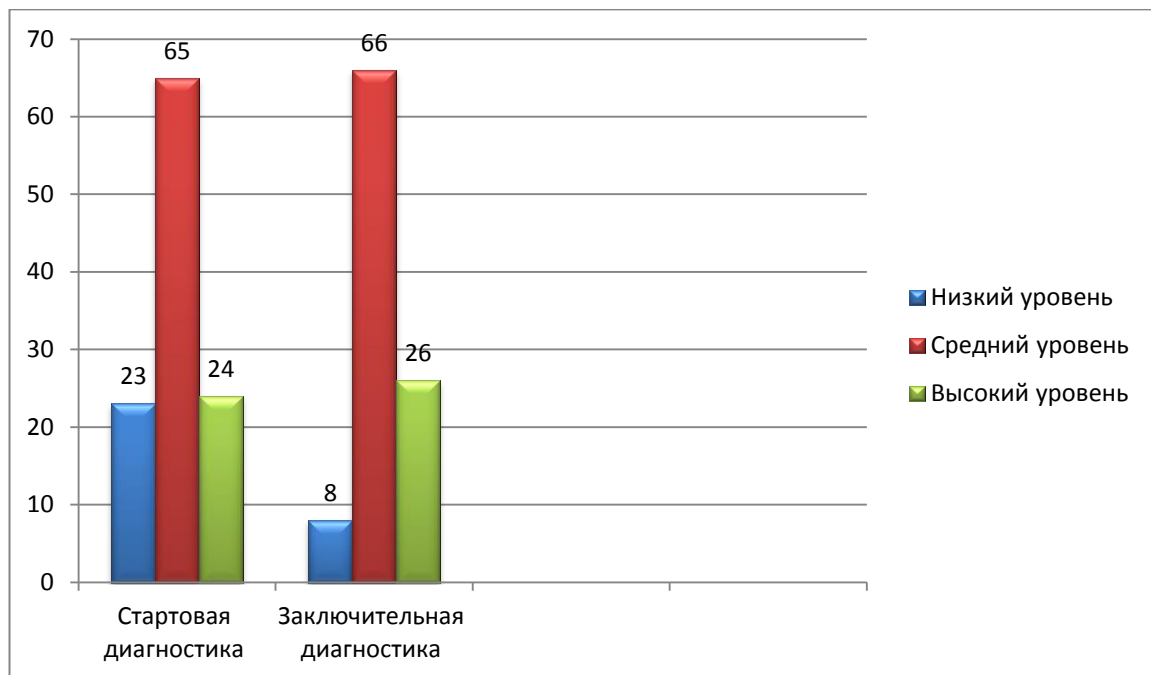
Динамика освоения образовательной программы в среднем по дошкольному учреждению за 2 года представлена на графике № 2.

График 2. Динамика уровня овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям (в %)



1- Физическое развитие; 2- Социально-коммуникативное развитие; 3 – Познавательное развитие; 4 – Речевое развитие; 5 – Художественно-эстетическое развитие.

Диаграмма №3
«Общий уровень освоения ОПДО»



Наблюдается положительная динамика общего уровня освоения детьми образовательной программы в сравнении с 2022-2023 уч.г. (прошлый учебный год), вырос показатель освоения физического развития на 7 % в сравнении с прошедшим учебным годом. Высокий уровень освоения программы снизился на 4 % (Познавательное развитие, речевое развитие), средний уровень увеличился на 19 % (социально-коммуникативное развитие) и низкий уровень освоения программы снизился на 3 %, что подтверждают данные таблицы и диаграммы.

Вывод. Освоение образовательной программы находится на достаточном уровне, достигнуты стабильные положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДОУ, ФГОС ДО и подтверждают эффективность работы с воспитанниками в течение учебного года.

Перспективы работы на следующий год:

- усилить контроль по реализации образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие»;
- при планировании воспитательно-образовательной работы на 2024-2025 уч.г. учесть результаты педагогической диагностики в индивидуальной работе, планировании образовательной работы;
- осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы;
- включить формы методической работы направленные на повышение качества освоения образовательной программы дошкольного учреждения по познавательному и художественно-эстетическому развитию.

Анализ результатов финальной педагогической диагностики в области освоения детьми 6 - 7 лет образовательной программы показал, что 89% детей

успешно освоили образовательную программу (8 -29% детей имеют высокий уровень освоения, 19 - 71% - средний уровень).

Качественный анализ результатов позволил выявить как положительные стороны, так и отрицательные:

Следует отметить, что остаются по-прежнему стабильно высокие показатели освоения образовательных областей «Физическое развитие» (95%), «Социально-коммуникативное развитие» (96%). Факторами, положительно повлиявшими на результат стали:

- система работы по физическому развитию: ежедневная организация утренней гимнастики, физкультурных занятий, физдосугов, беседы о здоровом образе жизни.
- сложившаяся система работы по социально-коммуникативному развитию.
- организация бесед, сюжетно-ролевых игр направленных на расширение социального опыта детей.

На 3 % в сравнении с прошедшим учебным годом вырос уровень освоения познавательного развития детьми (2022-2023у.г. – 88% , 2023-2024у.г. – 91%).

Общий уровень освоения Программой по образовательной области «Речевое развитие» (24 чел. -89%).

Причинами такого результата являются:

- недостаточный контроль по реализации образовательной области;
- педагоги уделяют внимание индивидуальной работе формированию звуковой культуры речи, упуская при этом направление по формированию монологической речи.
- педагоги испытывают затруднения в собственной монологической речи.

Вывод.

1. Способствовать обогащению активного словаря детей через познавательно-исследовательскую деятельность.

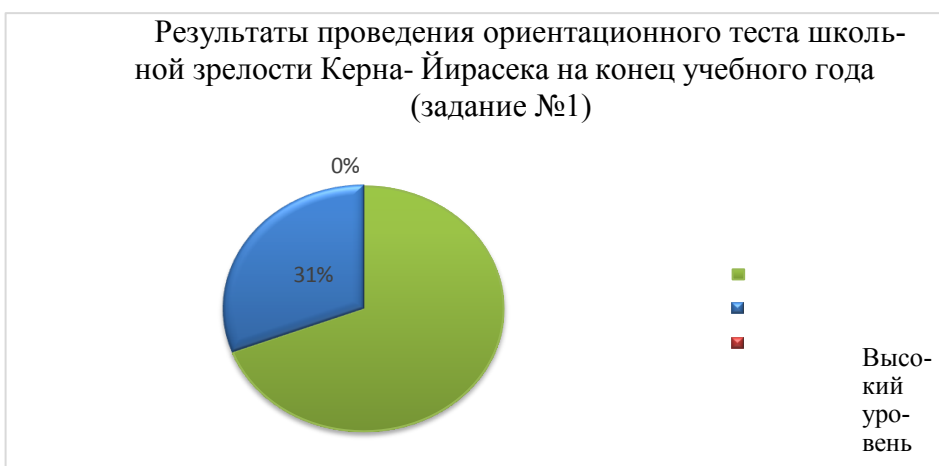
2. Продолжить индивидуальные занятия по речевым заданиям, по различным дидактическим играм, чтение художественной литературы, индивидуальные беседы, заучивание стихов коллективно и индивидуально; проводить беседы и консультации с родителями по данному разделу, развивать умения составлять различные виды рассказывания.

В финальной педагогической диагностики участвовало 27 воспитанников подготовительной к школе группе.

Данная методика предназначена для детей 6-7 лет, ее целью является проверка их готовности к школьному обучению. Методика предполагает оценку личностной зрелости ребенка (задание 1), его мелкой моторики рук и зрительной координации (задание 2), также тест позволяет выявить зрительно-пространственное восприятие, зрительную память (задание 3) и мышление (исходя из общей оценки всего теста).

Данные полученные в результате теста показывают, что у 9 детей выявлен высокий уровень готовности к школе, у 18 – средний уровень готовности к школьному обучению, низкого уровня не выявлено.

Данные представлены в диаграмме:



Большинство дошкольников показали высокий уровень школьной зрелости (69%), средний уровень (31%), низкий уровень (0%).

Данные полученные в результате теста показывают, что в подготовительной группе у 13 детей выявлен высокий уровень готовности к школе, у 5 – средний уровень готовности к школьному обучению, низкий уровень не выявлен.

Данные представлены в диаграмме:



В подготовительной группе общеразвивающей направленности высокий уровень школьной зрелости (72%), средний уровень (28%), низкий уровень (0%).

Данные полученные в результате теста показывают, что в подготовительной группе №3 у 5 детей выявлен высокий уровень готовности к школе, у 19 – средний, и у 2 детей низкий уровень готовности к школьному обучению.

Данные представлены в диаграмме



Большинство дошкольников показали высокий уровень школьной зрелости (56%), средний уровень (22%), низкий уровень (22%).

Низкий уровень был выявлен у детей не систематически посещающих дошкольное учреждение по причине частых заболеваний. У этих детей выявлена низкая работоспособность, не сформированы основные мыслительные операции, у них отмечается неустойчивость внимания памяти, низкий уровень понимания инструкции, нарушение познавательной деятельности.

Данные, полученные в результате теста, показывают, что в подготовительной группе у 10 детей выявлен высокий уровень готовности к школе, у 16 – средний, и у 1 ребенка уровень готовности к школьному обучению низкий.

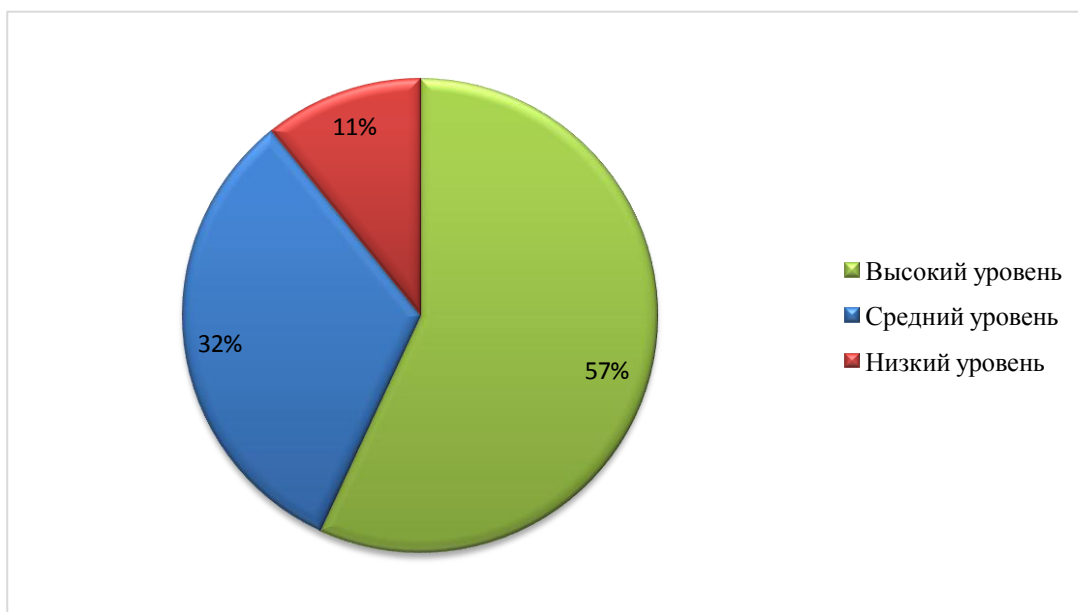
Данные представлены в диаграмме



В подготовительной группе выявлен высокий уровень школьной зрелости (40%), средний уровень (40%), низкий уровень (20%).

В данной группе низкий результат показал ребенок, который нерегулярно посещали детский сад. У некоторых из них наблюдается низкая познавательная мотивация, сосредоточенность внимания.

Сводный результат по всем тестам можно увидеть в следующей диаграмме:



По итогам проведенных тестов можно сделать **вывод:**

в целом воспитанники выпускной группы готовы к систематическому обучению по программе начального общего образования. По всем тестам выявлено 89% положительного результата. Практически у всех детей сформирована мелкая моторика рук, зрительная координация и зрительно-пространственное восприятие, развита зрительная память, мышление. Дети отличаются сосредоточенностью, эмоциональной устойчивостью, умеют отказаться от игры в пользу интересного задания. Однако не у всех сформированы образные и пространственные представления.

Рекомендации: на основании полученных результатов педагогам на следующий учебный год использовать игры и упражнения, направленные на:

- умение копировать с образца (действовать по образцу) - можно нарисовать узор и попросить ребёнка его продолжить или перерисовать как у Вас;
- развитие мелкой моторики пальцев рук - вырезать предметы, геометрические фигуры, письмо различных элементов и штрихование;
- развитие образных и пространственных представлений у ребенка - рисовать фигуры из точек (повторяя образец), повторять узоры, орнаменты и фигуры, состоящие из линий, сравнивать фигуры по размеру и форме, дорисовывать вторую (точно такую же, но в зеркальном отображении) половинку картинку.

4.2. Анализ организации коррекционной работы

В дошкольном учреждении, создано ППк работа которого организуется: по обоснованному запросу педагогов и родителей (законных представителей), на осно-

вании рекомендаций ПМПК города. КРР ребенка-инвалида осуществляли старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.

Коррекционно-развивающая работа в МДОАУ «Детский сад №2» в течение учебного года была направлена на обеспечение коррекции нарушений развития у детей-инвалидов.

Задачи:

1. Оказать ребенку-инвалиду помощь в освоении Программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей.
2. Обеспечить социальную адаптацию ребенка-инвалида в дошкольный период.
3. Способствовать преодолению ограничений ребенка-инвалида.

КРР с обучающимся, направлена на:

- коррекцию (развитие) социально-коммуникативной, личностной, эмоционально-волевой сферы;
- формирование адекватных, социально-приемлемых способов поведения;
- совершенствование способов саморегуляции.

На первом заседании был принят план ППк, рассмотрена ИПР ребенка-инвалида, намечены основные направления работы по АОП в соответствии с ИПР. КРР по адаптированной программе осуществлялась в форме индивидуальных коррекционно-развивающих занятий, в процессе совместной деятельности педагога и ребенка и индивидуальной работы.

Второе заседание было посвящено выявлению и изучению неблагоприятных факторов социальной среды для детей группы-риска, результатам осуществления АОП ребенка-инвалида в соответствии с ИПР за первое полугодие учебного года. На основе проведенного анализа была откорректирована адаптированная программа ребенка-инвалида, дети группы -риска не выявлены.

В течение второго полугодия учебного года велась работа направленная не только на образовательную деятельность с ребенком-инвалидом, но и на наполнение содержания развивающей среды в соответствии с ИПР. Были дополнены уголки («Мой додыр», «Ты мой друг и я твой друг», «Развивайка»), оформлены игры для развития моторики (вкладыши, мозаика, шнуровки и т.д.), сенсорики, дидактические игры для развития простейших логических операций, дидактические игры на развитие навыков самообслуживания и общения. Параллельно велась работа с родителями и педагогами, которая включала консультативную работу:

- консультирование специалистами педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимся;
- консультативную помощь семье в вопросах выбора оптимальной стратегии воспитания и приемов КРР с ребёнком.

Информационно-просветительская работа предусматривала: различные формы просветительской деятельности: беседы, консультации, печатные материалы.

Последнее заседание ППк рассматривало результативность коррекционной работы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Все мероприятия предусмотренные Программой выполнены. Однако, некоторые формы совместной деятельности педагога и детей в рамках реализации АОП в соответствии с ИПР выполнены частично. Основной причиной является формальное отношение педагогов к реализации программы. Отмечается положительная динамика развития ребенка-

инвалида: ребенок вступает в общение со сверстниками и взрослыми, навыки самообслуживания приближены к возрастной норме.

Тем не менее, требуется поиск более эффективных адаптированных для данной категории детей методов работы.

Пути решения данных проблем:

1. Повысить уровень профессионального мастерства педагогов работающих с детьми-инвалидами посредством участия в конференциях, семинарах и викторинах в режиме онлайн по проблемам и новшествам в коррекционной работе.

2. Активнее включать в образовательный процесс родителей воспитанников.

Перспективы развития психологической службы на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности.

2. Оказывать содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в дошкольном учреждении.

3. Продолжить работу по профилактике и преодолению отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитию воспитанников.

4.3. Дополнительное образование воспитанников

Дополнительные образовательные услуги были организованы на основании запроса родителей воспитанников, как реального потребителя образовательного продукта дошкольного учреждения, с учетом индивидуальных способностей и потребностей воспитанников.

В 2023- 2024 учебном году проводилось дополнительное образование на платной основе с детьми 5 – 8 лет. Всего в дошкольном учреждении детей 5 – 7 лет 48 детей. Из них получали дополнительное образование 45 детей, что составляет 97% (48 воспитанников) охвата.

В «Навигаторе дополнительного образования» зарегистрированы две общеобразовательные общеразвивающие программы «Здоровячок» и «Развивайка». Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Развивайка» адресована детям старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет и направлена на формирование навыков скорочтения, все занятия предусматривают игровую форму. Руководитель Гаврилова М.А., имеет среднее образование, 1982 год, Нальчикское педагогическое училище, квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста», прошла курсы повышения квалификации в ГАПОУ «Строительный колледж» по теме «Концептуальные основы организации дополнительного образования в ДОО в соответствии с ФГОС ДО», 72 часов, 2024г. Программу в течение учебного года посещало 22 ребенка. Результативность программы: 87% детей, осваивающих дополнительную программу, быстро ориентируются в тексте; 93% читают одно и двухсложные слова; 79% имеют умения анализа и синтеза; 100% детей проявляют интерес к чтению.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Здоровячок» физкультурно-спортивной направленности. Руководитель Рыкова Е.А. имеет высшее образование, 2022 год, Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский педагогический университет» города Оренбурга по специальности «Начальное образование», квалификация «Бакалавр», прошла курсы повышения квалификации в

БГТИ «Строительный колледж» г. Бузулука по теме « Организация дополнительного образования в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», 72 часов, 2022г. Программа направлена на развитие физических качеств у детей 5 – 7 лет, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов через выполнение физических упражнений на фитбол-мячах и упражнений на стретчинг. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов предусматривается снижение физической нагрузки (за счет уменьшения дозировки выполняемых упражнений) и выполнение физических упражнений на координацию движений, упражнений на расслабление. Программу в течение учебного года посещало 19 детей. Результативность программы: У 89% детей, осваивающих дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, на высоком и среднем уровне сформированы такие физические качества, как ловкость, гибкость. У 91% детей сформированы навыки выполнения стретчинг-упражнений, навыки владения фитболом.

В сравнении с 2022 – 2023 учебным годом количество охвата детей дополнительным образованием находится на достаточном уровне.

Перспективы развития дополнительного образования:

- доработка программ дополнительного образования;
- повышение квалификации педагогов по данному направлению;
- реклама дополнительного образования законным представителям обучающихся.

Вывод: дополнительное образование проводилось в течение учебного года удовлетворительно.

V. Взаимодействие Учреждения с семьей, школой и другими институтами

Работа по организации сотрудничества с родителями воспитанников строилась на анализе их запросов 93% родителей (в 2024 г. – 91%) считают, что педагогический коллектив дошкольного учреждения обеспечивает ребенку всестороннее развитие способностей, качественную подготовку к школе и укрепляют здоровье.

Этому способствовало проведение различных форм работы с родителями: анкетирование, индивидуальные беседы, консультации через сеть-телеграмм, платформу «Госпаблик».

С целью предоставления в полном объеме сведений о деятельности дошкольного учреждения, оказания психолого-педагогической поддержки родителям воспитанников, функционирует сайт дошкольного учреждения <https://ds2-buzuluk-r56.gosweb.gosuslugi.ru>

Однако, родители недостаточно вовлечены в процесс воспитания детей, требуется нетрадиционные формы работы с родителями.

В учебном году взаимодействие с МОАУ «Средняя общеобразовательная школа №3» осуществлялось в соответствии с утвержденным планом и включало в себя следующие мероприятия: консультации учителей для родителей воспитанников, педагогов и т.д. был составлен график взаимопосещения занятий дошкольного учреждения и уроков школы педагогами. Просмотр уроков и занятий позволил качественно организовать работу по преемственности, выявить положительные и отрицательные стороны проведения образовательной деятельности.

В течение года осуществлялось тесное взаимодействие с МОБУ г. Бузулука «Центра развития ребенка «Содружество» по вопросу коррекционной работы. спе-

циалисты центра давали индивидуальные консультации педагогам работающим с ребенком-инвалидом.

Проблемы:

- недостаточное использование педагогами нетрадиционных форм взаимодействия с родителями воспитанников;
- педагоги не систематически проводят намеченные мероприятия согласно годового плана, организуют индивидуальное консультирование родителей, не транслируют положительный опыт воспитания и развития детей дошкольного возраста для родительской общественности;
- недостаточно знакомят родителей с успехами детей связанными с освоениями образовательной программы;
- узко ведется работа по формированию культурно-гигиенических навыков, аккуратности, умению детей следовать словесной инструкции.

Перспектива работы на следующий учебный год:

- продолжать внедрение новых форм взаимодействия с родителями («Мастер-класс, «Клубный час», проектная деятельность) проведение совместных мероприятий с целью привлечения родителей к участию в образовательной деятельности;
- организация практикумов по использованию дистанционных форм сотрудничества с родителями в рамках образовательной деятельности учреждения;
- вовлечение родителей в педагогическое просвещение через дополнительное образование;
- углубить работу по формированию культурно-гигиенических навыков, аккуратности, умению детей следовать словесной инструкции.

VI. Анализ управленческой деятельности.

Дошкольное учреждение продолжает функционировать на основе общественно-государственного управления в соответствии с Уставом. Все положения трудового законодательства соблюдаются. Все запланированные мероприятия проведены, соблюдены все требования Сан ПиН.

Качество функционирования дошкольного учреждения в сравнении с прошлым годом остается стабильным, что подтверждается результатами педагогической диагностики достижений планируемых результатов освоения образовательной программы воспитанниками, анализом состояния здоровья воспитанников.

Контроль осуществлялся целенаправленно, содержание контроля заранее запланировано.

В течение года использовались такие виды контроля как:

- тематический контроль «Профессиональная компетентность педагога в рамках введения ФОП ДО»;
- оперативный контроль по вопросам оценки профессиональной деятельности сотрудников и питания, безопасности детей;
- персональный (в целях осуществления методической помощи педагогам индивидуально).

Данные виды контроля помогли высветить имеющиеся проблемы совершенствовать дальнейшую деятельность Учреждения.

С целью обеспечения самообразования педагогов осуществлялось участие педагогов в городских методических объединениях города Бузулука, всероссийских вебинарах, онлайн-конференциях.

Проблемы:

- реализация ФОП ДО требует детальной проработки нормативных актов, переосмысления направления научно-методической и управленческой деятельности;
- требуют пополнения методические комплекты литературы, перспективное планирование в соответствии с ФОП ДО;
- повышения профессиональной компетенции педагогов с учетом современных требований дошкольного образования.

VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям продуктивного функционирования дошкольного учреждения и рационально используется. Соблюдается финансовая дисциплина. Финансовая деятельность ведется эффективно, широко привлекаются дополнительные источники финансирования, их использование целенаправленно и правомерно.

В течение года внебюджетного фонда было приобретено:

- медицинское оборудование (кушетка, динамометр);

Проблемы:

- часть оборудования (стульчики, шкафы) по-прежнему требуют замены;
- недостаточно оборудованы игровые уголки в группах в соответствии с ФОП ДОО;
- требуют дополнения методические комплекты литературы в соответствии с ФОП ДО.

Вывод: В целом деятельность педагогического коллектива в 2023-24 учебный год является удовлетворительной.

Анализ позволил высветить основные проблемы и их причины:

Направление проблем	Содержание проблем
1.Нормативно-правовой ресурс, регламентирующий деятельность дошкольного учреждения.	1.1. Доработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения в соответствии с законодательством и ФОП ДО.
2.Эффективность функционирования ДООУ	2.1.Большое количество дней непосещения детьми ДООУ без уважительной причины.
3.Кадровый ресурс	3.1.Повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФОП ДО .
4.Программно-методическое обеспечение	4.1.Отсутствие перспективного планирования в соответствии ФОП ДО 4.2. Недостаточность методического обеспечения образовательного процесса наглядным материалом в соответствии с ФОП ДО.
5.Материально-технический ресурс	5.1. часть оборудования (стульчики, шкафы) по-прежнему требуют замены; 5.2. недостаточно оборудованы игровые уголки в группах в соответствии с ФОП ДО; 5.3.требуют дополнения методические комплекты

	литературы в соответствии с ФОП ДО.
б. Затруднения педагогов	б.1. недостаточное использование нетрадиционных форм сотрудничества с родителями; б.2. недостаточный контроль по реализации образовательной области: «Художественно-эстетического развития» б.3. несистематическая реализация намеченных мероприятий методической работы исходящих из задач годового планирования; б.4. формальное отношение старшего воспитателя к отдельным формам оказания методической помощи.

Системный проблемный анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год позволяет определить приоритетные задачи педагогического коллектива дошкольного учреждения на 2024 – 2025 учебный год:

1. Содействовать эффективности здоровьесбережения детей в дошкольном учреждении на основе взаимодействия детского сада с семьей.
2. Создать в учреждении развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с образовательной программой ДОУ.
3. Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в реализации содержания образовательной области «Художественно-эстетического развития» в условиях внедрения ФОП ДО.

Цель и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание условий для организации образовательного процесса в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Содействовать эффективности здоровьесбережения детей в дошкольном учреждении на основе взаимодействия детского сада с семьей.
2. Создать в учреждении развивающую предметно-пространственную среду в соответствии с образовательной программой ДОУ.
3. Способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов в реализации содержания художественно-эстетического развития в условиях внедрения ФОП ДО.

1. Организационно-управленческая деятельность

1.2. Регламентирующая деятельность

Месяц	Содержание	Ответственные	Выход информации
1.2.1. Нормативно-правовая база			
Август-Сентябрь	1. Утверждение годового плана работы дошкольного учреждения. 2. Комплектование групп общеразвивающей направленности.	Заведующий МДОАУ	Педсовет № 1 Приказ по МДОАУ
Октябрь	1. Обновление нормативной базы в соответствии с требованиями ФООП ДО и законодательства. 2. Внесение изменений в Программу Развития ДОУ.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель	Приказ по МДОАУ
Ноябрь	1. Договор с различными организациями по вопросам обеспечения функционирования дошкольного учреждения (энергосбыт, водоканал, поставка продуктов, т.д.).	Заведующий МДОАУ завхоз	Договора
Декабрь-январь	По необходимости		
Март-апрель	По необходимости		
Май	1. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Заведующий МДОАУ, Старший воспитатель	Приказ по МДОАУ, Педсовет № 4, Общее собрание
Июнь-август	1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.	Заведующий МДОАУ	Приказ по МДОАУ, Педсовет № 5

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.2. Общие собрания работников Учреждения			
Сентябрь	Тема: Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.	Заведующий МДОАУ Председатель ПК	Протокол собрания
Декабрь	По необходимости	Заведующий МДОАУ Председатель ПК	Протокол собрания
Май	Тема: «Подведение итогов за прошедший учебный год»	Заведующий МДОАУ Председатель ПК	Протокол собрания

План проведения общих собраний представлен в приложении 1.

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.3. Заседание Совета родителей			
Сентябрь	Тема: «Учредительное собрание СР»	Заведующий МДОАУ, Председатель Совета родителей	Доведение информации на групповых родительских собраниях.
Декабрь	«Деятельность учреждения за первое полугодие учебного года»	Заведующий МДОАУ, Председатель Совета родителей	Доведение информации на групповых родительских собраниях.
Февраль	Тема: «Семья и дошкольное учреждение – единое образовательное пространство»	Председатель Совета родителей, Заведующий МДОАУ	Доведение информации на групповых родительских собраниях.
Май	Тема: Итоги образовательной работы учреждения за 2024-2025 учебный год.	Председатель Совета родителей	Проект плана работы на следующий уч. год.

План заседаний Совета родителей МДОАУ представлен в приложении 2.

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.4. Заседание Наблюдательного совета МДОАУ			
Январь	Тема: «Утверждение план работы Наблюдательного совета на 2025 год»	Председатель наблюдательного совета	План работы Наблюдательного совета
Май	Тема «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за первый квартал»	Председатель наблюдательного совета Бухгалтер	Протокол
Сентябрь	Тема: «Итоги готовности ДОУ к новому учебному году»	Председатель наблюдательного совета	Протокол
Декабрь	Тема: «Об утверждении отчета о деятельности МДОАУ «Детский сад №2» и использовании закрепленного за ним имущества за 2024 год для публикации его в средствах массовой информации»	Председатель наблюдательного совета	Протокол

План заседаний Наблюдательного совета МДОАУ представлен в приложении 3.

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.5. Педагогические советы			
Август	Тема: Содержание работы на 2024-2025 уч. год. Ознакомление с задачами годового плана. <u>Вопросы:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы (доклад). 3. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории. 4. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать. 5. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на учебный год. 6. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 7. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель	Приказ об утверждении годового плана работы, годового календарного графика, образовательных программ.

<p>Ноябрь</p>	<p>Тема: «Организация РППС как условие качества воспитательно-образовательного процесса»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Итоги смотра-конкурса «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования» 3. Презентация РППС победителей смотра-конкурса 4. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения» 5. Разработка и принятие решений педагогического совета. 6. Организационные вопросы. 	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>воспитатели: Архипкина М.С. Стручалина А.К.</p>	<p>Протокол Памятки</p>
<p>Январь</p>	<p>Тема: "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ"</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости по МДОАУ за 2023 год (<i>доклад</i>). 3. Специфика организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ. 4. Позиция родителей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. Итоги анкетирования. 5. Влияние физической культуры на здоровье ребенка. 6. Психологическое здоровье детей, как фактор становления гармонично развитой личности. 7. Защита родительских проектов “Здоровье детей в наших руках”. 8. Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия “Что мне дал этот педсовет 	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели:</p> <p>Рыкова Е.А.</p> <p>Стручалина А.К. Сулова М.И.</p>	<p>Аналитическая справка.</p>
<p>Март</p>	<p>Тема: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в современных условиях»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты тематического контроля. 2. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в современных условиях 3. Приобщение к искусству средство формирования эстетической культуры личности 4. Влияние музыки на художественно-эстетическое воспитание детей 5. Особенности ознакомления детей с пейзажной живописью 6. Мастер-класс с последующим анализом. 	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели: Ахтямкина О.Б., Тарасова М.М. Гаврилова М.А.</p>	<p>Приказ о проведении тематического изучения.</p> <p>Приказ об итогах тематического изучения.</p> <p>Аналитическая справка</p>

	7. Рефлексия. 8. Решение педсовета. 5. Организационные вопросы.		
Май	Итоговый. <u>Вопросы:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Анализ образовательного процесса за 2024-2025 уч. год (доклад). 2.1. Результаты проделанной работы по внедрению ФОП ДО (презентация). 2.2. Анализ реализации задач годового плана (доклад). 3. Отчёты руководителей дополнительного образования о проделанной работе. 4. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель Воспитатели: Ахтямкина О.Б. Тарасова М.М. Архипкина М.С. Кашеутова О.А.	Аналитическая справка.
Май	Тема: «Организация летнего оздоровительного периода в МДОАУ». <u>Вопросы:</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Утверждение плана на летний оздоровительный период (обсуждение и утверждение). 3. Результаты смотра готовности групп к летнему оздоровительному периоду. 4. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель	Аналитическая справка. Приказ об организации летнего оздоровительного периода. Утверждение плана на летний оздоровительный период.

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
1.2.6. Заседания ППк			
Сентябрь	Обсуждение и принятие плана работы ППк дошкольного учреждения	Заведующий, Председатель ППк	Протокол
Декабрь – март	«Выявление и изучение неблагоприятных факторов социальной среды и рисков образовательной среды»	Председатель ППк	Протокол заседания ППк.
Май	Результативность коррекционной работы	Председатель ППк	Приказ ППк

План заседаний ППк представлен в приложении 4.

Месяц	Тема	Ответственные
1.2.7. Профсоюзные собрания		
Декабрь	Тема: «Отчетное профсоюзное собрание».	Председатель ПК
Апрель	Тема: «Подготовка к проведению летней оздоровительной работы».	Председатель ПК

План заседаний профсоюзных собраний представлен в приложении 5.

1.2.8. Организация безопасности			
Месяц	Тема	Ответственный	Выход информации
Антитеррористическая безопасность			
Сентябрь	1. Разработка мероприятий по проверке безопасности МДОАУ к началу уч. года. 2. Корректировка плана проведения тренировочных занятий с сотрудниками и воспитанниками МДОАУ.	Антитеррористическая комиссия. Заведующий	Приказ по Учреждению
Декабрь	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности при проведении новогодних утренников.	Антитеррористическая комиссия.	Приказ по Учреждению
Январь	Разработка и утверждение плана антитеррористической безопасности Учреждения на 2025 год.	Антитеррористическая комиссия, Заведующий	Приказ по Учреждению
Май	1. Инструктаж по проведению летней оздоровительной работы. 2. Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	Заведующий, Председатель антитер. комиссии	Приказ по Учреждению

Пожарная безопасность			
Сентябрь	1. Инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками Учреждения. 2. Корректировка документов по пожарной безопасности. 3. Проверка пожарной сигнализации.	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность Председатель эвакокомиссии	Инструктажи
Ноябрь	1. Корректировка перспективных планов по ОБЖ. 2. Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Ст. воспитатель Воспитатели	Педсовет № 2
Декабрь	1. Корректировка документации, материальных ценностей на случай пожара. 2. Инструктаж по пожарной безопасности на проведение новогодних утренников.	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	Приказ по Учреждению

		опасность	
Февраль	1. Занятие по повторному изучению инструкций по пожарной безопасности и схем эвакуации.	Ответственный за ПБ Председатель ЭК	Инструктажи
Март	1. Перезарядка огнетушителей с истекшим сроком годности.	Ответственный за пожарную безопасность	
Апрель	1. Проверка состояния подвального помещения, подсобных помещений, овощехранилища, пищеблока, прачечной, групповых комнат (электроприборы и электрооборудование).	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность	
Май	1. Подведение итогов работы по пожарной безопасности за уч.год.	Ответственный за пожарную безопасность Председатель эвакокомиссии	Общее собрание

Охрана труда			
Месяц	Тема	Ответственный	Выход информации
Сентябрь	1. Разработка и утверждение плана работы по ОТ в МДОАУ. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах. 3. Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ на начало учебного года.	Ст. воспитатель Ответственный по ОТ	Педсовет № 6 Инструктажи
Октябрь	1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Проверка состояния документации по ОТ. 3. Проверка наличия и содержания мед. аптек.	Ответственный по ОТ, профком.	
Ноябрь	1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Ответственный по ОТ, профком.	
Декабрь	1. Составление отчета по ОТ за год. 2. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Изучение состояния обеспеченности работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ и их правильное использование.	Заведующий, Ответственный по ОТ, профком.	Отчет Соглашение
Январь	1. Издание приказов: - о создании комиссии по охране труда; - о назначении ответственного лица за ПБ; 2. Оформление документов по ОТ. 3. Общий технический осмотр здания, территории,	Заведующий Ответственный по ОТ, профком.	Приказы Акт технического осмотра здания и территории.

	кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. 4. Проведение инструктажа по охране труда и электробезопасности.		
Февраль	1. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. 2. Проверка наличия инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей.	Заведующий Ст. воспитатель Ответств. по ОТ.	
Март	1. Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте.	Заведующий Ответственный по ОТ.	Отчет по результатам контроля
Апрель	1. Месячник безопасности с воспитанниками. 2. Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Заведующий Ст. воспитатель	Педсовет № 5, групповые родительские собрания.
Май	1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Проведение инструктажа сотрудников МБДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий Ответственный по ОТ.	Инструктажи Акт обследования территории и здания.

2. Административно-хозяйственная деятельность

Месяц	Тема	Ответственный
2.1. Материально-техническое обеспечение		
Сентябрь	1. Подготовка помещений к новому уч. году. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Анализ маркировки и подбора мебели в группах. 4. Инвентаризация. Списание инвентаря. 5. Проведение мероприятий ко Дню дошкольного работника, юбилея дошкольного учреждения.	Заведующий, Завхоз, ст. воспитатель профсоюзн. комитет
Октябрь	1. Обновление информационных стендов. 2. Подготовка и проверка отопительной системы. 3. Подготовка здания к зиме. Оклейка окон. 4. Проведение мероприятий ко Дню пожилого человека.	Заведующий председатель ПК, муз. рук, завхоз
Ноябрь	1. Проверка освещения. Замена лампочек. 2. Проверка ПС.	Заведующий
Декабрь	1. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 2. Работа по составлению нормативной документации.	Заведующий Делопроизводитель
Январь	1. Очистка крыши. 2. Проведение инструктажей.	Заведующий завхоз
Февраль	1. Очистка крыши и козырьков от снега. 2. Улучшение МТ базы Учреждения в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий завхоз
Март	1. Заготовка посадочного материала. 2. Обновление информационных стендов.	Заведующий завхоз, ст. воспитатель, делопроизводитель
Апрель	1. Работа по благоустройству территории. 2. Замена песка в песочницах.	Заведующий завхоз, ст. воспитатель.
Май	1. Покраска оборудования на площадках. 2. Подготовка территории к летне-оздоровительному периоду. 3. Заготовка материала для текущего косметического ремонта групп и помещений.	Заведующий, завхоз
Месяц	Тема	Ответственный
2.2. Методическое оснащение		
Сентябрь	1. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.	Ст. воспитатель, воспитатели
Октябрь	1. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.	Ст. воспитатель, воспитатели
Ноябрь - Май	1. Доработка перспективного планирования в соответствии с ФОП ДО.	Ст. воспитатель, рабочая группа

3. Контрольно-аналитическая деятельность

Срок	Вид (форма контроля)	Цель	Кто изучает, проверяет	Проверяемые	Выход информации	Управленческое решение
Сентябрь Апрель	Педагогическая диагностика планируемых результатов освоения образовательной программы	Оценка достижений планируемых результатов освоения ребёнком основной общеобразовательной программы, контроль, прогноз, предупреждение нежелательных тенденций развития ребёнка.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели Муз.руководитель	Все группы	1. Обсуждение итогов первичной диагностики с педагогами групп старшего дошкольного возраста для выработки индивид. программ. 2. Отчет на итоговом педсовете.	Аналитическая справка
Сентябрь май	Персональный	Изучение системы работы педагога, помощь	Заведующий Старший воспитатель	Рыкова Е.А., Стручалина А.К., Гаврилова М.А.	Педсовет № 6	Творческий отчет
Декабрь	Анализ состояния здоровья воспитанников.	Изучение деятельности коллектива по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий медсестра	Все возрастные группы	Педсовет № 2 Аналитическая справка	Приказ о проведении и об итогах.
Март	Тематический контроль «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в современных условиях»	Изучение деятельности коллектива по организации системы работы по художественно-эстетическому развитию детей	Заведующий Ст. воспитатель	Все возрастные группы	Педсовет № 3.	Приказ о проведении тематического изучения. Приказ об итогах тематического изучения.
Март-май	Персональный	Изучение системы работы педагогов в ходе режимных моментах, в организации	Заведующий Ст. воспитатель	Суслова М.И., Архипкина М.С., Ванюкова В.А.,	Педсовет № 2, 3, творческий отчет	Самоанализ

		образовательной деятельности по речевому развитию, познавательному развитию.		Ахтямкина О.Б.		
Апрель	Педагогическая диагностика финальная	Изучение уровня готовности воспитанников к школьному обучению.	Заведующий, старший воспитатель	подготовительная к школе группа	Педсовет № 3 аналитическая справка	Приказ о проведении и об итогах педагогической диагностики
Май	Педагогическая диагностика	Оценка уровня физической подготовленности детей старшего дошкольного возраста.	Заведующий, старший воспитатель.	Дети старшего дошкольного возраста	Педсовет № 4 Аналитическая справка	Приказ о проведении и об итогах педагогической диагностики.
В течение года	Оперативная проверка	Оценка результативности профессиональной деятельности сотрудников МДОАУ.	Административный совет МДОАУ	Все сотрудники.	Итоговый педсовет	Самоанализ

Графическое планирование контроля деятельности МДОАУ представлено в приложении 5.

4. Организация научно-методической работы

Месяц	Содержание	Ф.И.О. педагога
4.1. Повышение профессиональной квалификации		
Сентябрь-май	Дистанционные курсы	Согласно плана повышении квалификации

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
4.2. Повышение научно-методического уровня педагогических кадров (самообразование педагогов)				
1	Тарасова Марина Михайловна	Музыкальный руководитель	Система К.Орфа «Познание музыки через активное импровизированное музицирование, которое соединяет музыку, речь и движение»	Медиатека «Произведения для слушания для детей 2 – 4 лет»
2	Стручалина А.К.	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Картотека «Беседы с детьми по патриотическому воспитанию для детей 4 – 5 лет»
3	Гаврилова М.А.	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики для дошкольного возраста».	Картотека «Игры на развитие мелкой моторики для детей 3 - 4 лет»
4	Ахтямкина О.Б.	Воспитатель	«Роль декоративно-прикладного искусства в развитие творческих способностей»	Методические рекомендации для воспитателей «Альбом поэтапное рисование элементов гжельской, хохломской росписей»
5	Сулова М.И.	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	Памятка для воспитателей «Сенсорное развитие в ДОУ»
6	Ванюкова В.А.	Воспитатель	«Математическое развитие детей 5 – 6 лет»	Картотека «Дидактические игры на формирование элементарных математических представлений для детей 5 – 6 лет»
7	Лапшина Н.Ю.	Старший воспитатель	«Педагогические технологии в дошкольном учреждении»	Методические рекомендации «Педагогические технологии в ДОУ»
8	Рыкова Е.А.	Воспитатель	Развитие физических качеств дошкольников посредством физических упражнений на силу, координацию, гибкость.	Картотека физических упражнений на развитие гибкости у детей 3 – 4 лет»
9	Архипкина М.С.	Воспитатель	Подготовка к обучению грамоте	Копилка «Задания по подготовке к обучению грамоте для детей 5 – 6 лет»

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
4.3. Семинар-практикум			
Октябрь	«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и образовательной программой дошкольного учреждения» <u>Вопросы:</u> 1. Презентация «Развивающая среда в ДОУ в соответствии с ФОП ДО» 2. «Особенности организации развивающей среды в соответствии с образовательной программой» 3. Практикум «Создание развивающей среды в группе».	Старший воспитатель Гаврилова М.А. Ванюкова В.А.	Памятка «Физическое воспитание в дошкольном учреждении»

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
4.4. Консультации			
Сентябрь	Требования к РППС с учетом ФГОС И ФОП ДО	Старший воспитатель	Памятка «Требование к РППС»
Октябрь	«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Архипкина М.С.	Памятка «Здоровьесбережение детей в ДОУ»
Ноябрь	«Современные подходы к художественно-эстетическому развитию детей»	Тарасова М.М.	Памятка «Направления художественно-эстетического развития дошкольников в детском саду»
Декабрь	«Формирование элементов экологической культуры у детей младшего дошкольного возраста»	Ванюкова В.А.	Памятка «Основы экологической культуры»
Январь	«Современные технологии речевого развития детей в дошкольном учреждении»	Стручалина А.К.	Памятка «Виды технологий по речевому развитию»
Февраль	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»	Рыкова Е.А.	Методические рекомендации
Апрель	«Эффективные формы взаимодействия педагогов с родителями»	Суслова М.И.	Памятка «Формы взаимодействия с родителями»
Май	«Социально-коммуникативное развитие дошкольников через организацию разных видов	Гаврилова М.А.	Подборка игр

	деятельности»		
--	---------------	--	--

Месяц	Тема	Ответственные	Выход информации
4.5. Мастер – класс			
Февраль	«Рисование человека, элементов декоративной росписи »	Ахтямкина О.Б.	Алгоритмы «Рисуем человека»

Месяц	Тема	Ответственный
4.6. Смотры, смотры-конкурсы		
<i>Внутри дошкольного учреждения</i>		
Сентябрь	Готовность групп к новому учебному году.	Все возрастные группы.
Февраль	Оформление зимних участков.	Все возрастные группы
Май	Готовность к летней оздоровительной работе.	Все возрастные группы
<i>Городской конкурс</i>		
Апрель	Конкурс детского рисунка «Пусть всегда будет солнце».	Воспитатели
В течение года	По плану УО.	Заведующий МДОАУ, старший воспитатель
<i>Региональный, всероссийский конкурс</i>		
В течение года	Конкурсы для педагогов, воспитанников и родителей.	Заведующий МДОАУ, старший воспитатель

Месяц	Тема	Ответственный	Выход информации
4.7. Рабочие показы			
Сентябрь	Организация занятий с детьми младшего дошкольного возраста с учетом современных требований.	Ахтямкина О.Б., Сулова М.И. Тарасова М.М.	Сценарий
Ноябрь	ФЭМП	Ванюкова В.А.	Сценарий
Февраль	Речевое развитие	Архипина М.С., Стручалина А.К.	Сценарий
Апрель	Организация разнообразных форм физического воспитания	Рыкова Е.А., Гаврилова М.А.	Технологические карты
Май	Отчётный показ руководителей дополнительного образования	Руководители дополнительного образования	Дистанционно

Месяц	Содержание работы	Ответственный	Выход информации
4.8. Обеспечение образовательного процесса научно-обоснованными средствами обучения			
Сентябрь	1. Составление расписания занятий. 2. Разработка планов взаимодействия с родителями.	Старший воспитатель	Расписание, План работы с родителями
Октябрь	1. Обобщение материалов завершающей педагогической диагностики ОП ДО и ДООП.	Старший воспитатель Воспитатели Руководители доп. образования.	Аналитическая справка
Февраль, Март	Доработка перспективного планирования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель, воспитатели	Перспективный план

Месяц	Содержание работы	Ответственный
4.9. Организация методических выставок		
Сентябрь	Развивающая среда в ДОУ	Старший воспитатель
Ноябрь	Эффективные формы сотрудничества с родителями	Старший воспитатель
Декабрь	Декоративно-прикладное искусство	Старший воспитатель, воспитатели

Месяц	Содержание работы	Ответственный
4.10. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта		
Сентябрь-май	Организация работы с детьми дошкольного возраста с учетом ФОП ДО.	Воспитатели

План проведения культурно-досуговой деятельности представлен в приложении 6.

5. Взаимодействие дошкольного учреждения с социальными институтами

Месяц	Мероприятия, темы, выход информации	Ответственный	Выход информации
5.1. Взаимодействие с семьей			
Сентябрь	1. Посещение родительских собраний в группах. 2. Разработка планов взаимодействия с родителями в группах с использованием новых форм. 3. Всеобуч «Антитеррористическая безопасность»	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель	Протоколы родительских собраний Памятки

Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительский всеобуч «Безопасность детей на дорогах» 2. Выпуск папок – передвижек во всех возрастных группах. 3. Проведение индивидуальных консультаций. 	<p>Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели</p>	Буклеты
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выпуск информационных листков, стенгазет с целью повышения информированности родителей о «Художественно-эстетическое развитие детей в детском саду» 2. Родительский всеобуч «Безопасность на водоемах» 	<p>Воспитатели Старший воспитатель</p>	Папки-передвижки
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительского всеобуча «Пожарная безопасность в быту» 2. Проведение родительских собраний в группах. 3. Выпуск папок – передвижек во всех возрастных группах «Значение развивающей среды в жизни дошкольника» 	<p>Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели</p>	Протоколы родительских собраний
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительского всеобуча «Безопасность на железных дорогах» 2. Обновление тематики «Уголков безопасности» в группах. 	<p>Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели</p>	Памятки «Безопасность на ЖД»
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительского всеобуча «Преемственность ДОУ и школы» 2. Создание тематических выставок «Библиотека для родителей» в группах и методическом кабинете «ОПДО дошкольного учреждения». 	<p>Заведующий МДОАУ Старший воспитатель</p>	Памятки для родителей
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительского всеобуча «Это должен знать каждый». 2. Выпуск папок – передвижек во всех возрастных группах. 	<p>Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели</p>	Папки-передвижки
Апрель	1. Проведение родительского всеобуча «Родителям об огне» <i>Выпуск</i> информационных листков, стенгазет силами ДОУ и семьи с целью повышения информированности родителей о содержании жизни детей в ДОУ.	Воспитатели	Информационные листы
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение родительского всеобуча «Готовность выпускников к обучению в школе» 2. Проведение родительских собраний в группах. 3. Родительский всеобуч «Азбука безопасности на воде» 	<p>Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели</p>	Буклеты

Ежемесячно	1. Работа консультативного пункта. 2. Работа с семьями воспитанников через сайт дошкольного учреждения. 3. Проведение совместных мероприятий с родителями (конкурсы, развлечения, досуги, т.д.).	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель	
------------	--	--	--

Месяцы	Мероприятия	Ответственные
5.2. Преемственность МДОАУ «Детский сад № 2» и МОАУ СОШ №3		
Сентябрь	1. Изучение требований ФГОС первого класса и тематических планов дошкольного учреждения. 2. Проведение педагогической диагностики по сформированности предпосылок учебной деятельности.	Воспитатели подг.гр. Воспитатели подг.гр..
Октябрь	1. Собеседование воспитателей и учителя по теме: «Готовность воспитанников к школьному обучению». 2. Взаимопосещения уроков и занятий в образовательных учреждениях.	Воспитатели подг.гр.
Ноябрь	1. Анкетирование родителей подг. групп по вопросу подготовки ребенка к школе. 2. Приглашение учителя начальных классов на родительское собрание в подготовительную группу.	старший воспитатель, воспитатели подг.гр, учителя школы
Декабрь	1. Оформление папки-передвижки совместно с учителем начальных классов «Подготовка к школе»	Воспитатели подг. групп
Февраль	1. Целевая экскурсия в школу. 2. Выставка детских рисунков «Будущий первоклассник»	Воспитатели Воспитатели, учителя.
Март	1. Целевая экскурсия в музей школы. 2. Памятки для родителей «Что должен знать будущий первоклассник»	Воспитатели. Старший воспитатель,
Апрель	1. Проведение викторины «Что нужно знать и уметь школьнику».	Воспитатели подг.гр.

Перспективное планирование

СЕНТЯБРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Заседание ППк	Обсуждение и принятие плана работы ППк дошкольного учреждения	Заведующий, Председатель ППк
Заседание Совета родителей	Тема: «Учредительное собрание СР»	Заведующий МДОАУ, Председатель Совета родителей
Общее собрание работников учреждения	Тема: Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.	Заведующий МДОАУ Председатель ПК
Антитеррористическая безопасность	1. Разработка мероприятий по проверке безопасности МДОАУ к началу уч. года. 2. Корректировка плана проведения тренировочных занятий с сотрудниками и воспитанниками МДОАУ.	Антитеррористическая комиссия. Заведующий
Пожарная безопасность	1. Инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками Учреждения. 2. Корректировка документов по пожарной безопасности. 3. Проверка пожарной сигнализации.	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность Председатель эвакокомиссии
Охрана труда	1. Разработка и утверждение плана работы по ОТ в МДОАУ. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, музыкальном зале, на других рабочих местах. 3. Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ на начало учебного года.	Ст. воспитатель Ответственный по ОТ
Административно-хозяйственная деятельность	1. Подготовка помещений к новому уч. году. 2. Работа по благоустройству территории. 3. Анализ маркировки и подбора мебели в группах. 4. Инвентаризация. Списание инвентаря. 5. Проведение мероприятий ко Дню дошкольного работника, юбилея дошкольного учреждения.	Заведующий, Завхоз, ст. воспитатель профсоюзн. комитет
Контрольно-аналитическая деятельность	Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов	Воспитатели Старший воспитатель
Консультация	Требования к РППС с учетом ФГОС И ФОП ДО	Старший воспитатель
Смотр	Готовность групп к новому учебному году.	Все возрастные группы.
Повышение квалификации.	1. Составление планов самообразования.	Старший воспитатель Воспитатели
Оснащение педагогического процесса.	1. Составление расписания занятий 2. Разработка планов взаимодействия с родителями.	Старший воспитатель
Организация выставки	Развивающая среда в ДООУ	Старший воспитатель

ОКТАБРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Проверка состояния документации по ОТ. 3. Проверка наличия и содержания мед. аптечек. 	Ответственный по ОТ, профком.
Административно-хозяйственная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обновление информационных стендов. 2. Подготовка и проверка отопительной системы. 3. Подготовка здания к зиме. Оклеивка окон. 4. Проведение мероприятий ко Дню пожилого человека. 	Заведующий председатель ПК, муз. рук, завхоз
Контрольно-аналитическая деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение материалов педагогической диагностики. 2. Изучение деятельности педагогов 	Старший воспитатель, Рыкова Е.А., Стручалина А.К.
Семинар-практикум	<p>«Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО и образовательной программой дошкольного учреждения»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Развивающая среда в ДОУ в соответствии с ФОП ДО» 2. «Особенности организации развивающей среды в соответствии с образовательной программой» 3. Практикум «Создание развивающей среды в группе». 	Старший воспитатель Гаврилова М.А. Ванюкова В.А.
Консультация	«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Архипкина М.С.
Оснащение педагогического процесса.	Обобщение материалов завершающей педагогической диагностики ОП ДО и ДООП.	Старший воспитатель Воспитатели Руководители доп. образования.
Сотрудничество с семьей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительский всеобуч «Безопасность детей на дорогах» 2. Выпуск папок – передвижек во всех возрастных группах. 3. Проведение индивидуальных консультаций. 	Старший воспитатель, Воспитатели
Преемственность со школой	<ol style="list-style-type: none"> 3. Собеседование воспитателей и учителя по теме: «Готовность воспитанников к школьному обучению». 4. Взаимопосещения уроков и занятий в образовательных учреждениях. 	Воспитатели подг.гр.

НОЯБРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Педагогический совет №1.	<p>Тема: «Организация РППС как условие качества воспитательно-образовательного процесса»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. Итоги смотра-конкурса «Организация РППС с учетом ФГОС дошкольного образования» 3. Презентация РППС победителей смотра-конкурса 4. Викторина «Развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения» 5. Разработка и принятие решений педагогического совета. 6. Организационные вопросы. 	<p>Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель</p> <p>воспитатели: Архипкина М.С. Стручалина А.К.</p>
Пожарная безопасность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка перспективных планов по ОБЖ. 2. Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней 	<p>Ст. воспитатель Воспитатели</p>
Охрана труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2. Проверка состояния документации по ОТ. 3. Проверка наличия и содержания мед. аптечек. 	<p>Ответственный по ОТ, профком.</p>
Административно-хозяйственная деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка освещения. Замена лампочек. 2. Проверка ПС. 	<p>Заведующий Ответственный по ПБ</p>
Контрольно-аналитическая деятельность	<p>Изучение системы работы педагогов</p>	<p>Заведующий</p>
Консультация	<p>«Современные подходы к художественно-эстетическому развитию детей»</p>	<p>Тарасова М.М.</p>
Методическая выставка	<p>Эффективные формы сотрудничества с родителями</p>	<p>Старший воспитатель</p>
Рабочие показы	<p>ФЭМП</p>	<p>Ванюкова В.А.</p>
Сотрудничество с родителями	<ol style="list-style-type: none"> 3. Выпуск информационных листов, стенгазет с целью повышения информированности родителей о «Художественно-эстетическое развитие детей в детском саду» 4. Родительский всеобуч «Безопасность на водоемах» 	<p>Воспитатели Старший воспитатель</p>
Преемственность со школой	<ol style="list-style-type: none"> 3. Анкетирование родителей подг. групп по вопросу подготовки ребенка к школе. 4. Приглашение учителя начальных классов на родительское собрание в подготовительную группу. 	<p>старший воспитатель, воспитатели подг.гр, учителя школы</p>

ДЕКАБРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Совет родителей	«Деятельность учреждения за первое полугодие учебного года»	Заведующий МДОАУ, Председатель Совета родителей
Наблюдательный совет	Тема: «Об утверждении отчета о деятельности МДОАУ «Детский сад №2» и использовании закрепленного за ним имущества за 2024 год для публикации его в средствах массовой информации»	Председатель наблюдательного совета
Общее собрание работников Учреждения	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом	Заведующий Председатель ПК
Заседание ППк	«Выявление и изучение неблагоприятных факторов социальной среды и рисков образовательной среды»	Председатель ППк
Профсоюзное собрание	Отчетное профсоюзное собрание.	Председатель ПК
Антитеррористическая безопасность.	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности при проведении новогодних утренников.	Антитеррористическая комиссия.
Пожарная безопасность	1. Корректировка документации, материальных ценностей на случай пожара. 2. Инструктаж по пожарной безопасности на проведение новогодних утренников.	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Охрана труда	1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма.	Ответственный по ОТ, профком.
Административно-хозяйственная деятельность	1. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 2. Работа по составлению нормативной документации.	Заведующий Делопроизводитель
Контрольно-аналитическая деятельность	Анализ состояния здоровья воспитанников.	Заведующий медсестра Старший воспитатель
Консультация	«Современные подходы к художественно-эстетическому развитию детей»	Тарасова М.М.
Выставки	Чудеса из снега на территории детского сада.	Старший воспитатель
Сотрудничество с родителями	4. Проведение родительского всеобуча «Пожарная безопасность в быту» 5. Проведение родительских собраний в группах. 6. Выпуск папок – передвижек во всех возрастных группах «Значение развивающей среды в жизни дошкольника»	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели
Преимственность со школой	2. Оформление папки-передвижки совместно с учителем начальных классов «Подготовка к школе»	Воспитатели подг. групп
Методическая выставка	Эффективные формы сотрудничества с родителями	Старший воспитатель

ЯНВАРЬ

	Мероприятия	Ответственные
Заседание Наблюдательного совета	Тема: «Утверждение план работы Наблюдательного совета на 2025 год»	Председатель наблюдательного совета
Педагогический совет № 2	Тема: "Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ" <u>Вопросы:</u> 9. Выполнение решений предыдущего педсовета. 10. Анализ заболеваемости и посещаемости по МДОАУ за 2023 год (<i>доклад</i>). 11. Специфика организации физкультурно-оздоровительной деятельности в ДОУ. 12. Позиция родителей по вопросам физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ. Итоги анкетирования. 13. Влияние физической культуры на здоровье ребенка. 14. Психологическое здоровье детей, как фактор становления гармонично развитой личности. 15. Защита родительских проектов “Здоровье детей в наших руках”. 16. Итоги работы, вынесение решения педсовета. Рефлексия “Что мне дал этот педсовет	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель Воспитатели: Рыкова Е.А. Стручалина А.К. Суслова М.И.
Антитеррористическая безопасность	Разработка и утверждение плана антитеррористической безопасности Учреждения на 2025 год.	Антитеррористическая комиссия, Заведующий
Административно-хозяйственная деятельность	1. Очистка крыши. 2. Проведение инструктажей.	Заведующий завхоз
Охрана труда	1. Издание приказов: - о создании комиссии по охране труда; - о назначении ответственного лица за ПБ; 2. Оформление документов по ОТ. 3. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования. 4. Проведение инструктажа по охране труда и электробезопасности.	Заведующий Ответственный по ОТ, профком.
Консультация	«Современные технологии речевого развития детей в дошкольном учреждении»	Стручалина А.К.
Сотрудничество с семьей	3. Проведение родительского всеобуча «Безопасность на железных дорогах» 4. Обновление тематики «Уголков безопасности» в группах.	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели

ФЕВРАЛЬ

	Мероприятия	Ответственные
Заседание Совета родителей	Тема: «Семья и дошкольное учреждение – единое образовательное пространство»	Председатель Совета родителей, Заведующий МДОАУ
Пожарная безопасность	1. Занятие по повторному изучению инструкций по пожарной безопасности и схем эвакуации.	Ответственный за ПБ Председатель ЭК
Охрана труда	1. Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. 2. Проверка наличия инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей.	Заведующий Ст. воспитатель Ответств. по ОТ.
Административно-хозяйственная деятельность	1. Очистка крыши и козырьков от снега. 2. Улучшение МТ базы Учреждения в соответствии с ФОП ДО.	Заведующий завхоз
Консультация	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»	Рыкова Е.А.
Смотр	Оформление зимних участков.	Все возрастные группы.
Оснащение педагогического процесса.	Доработка перспективного планирования.	Старший воспитатель, Рабочая группа
Мастер-класс	«Рисование человека, элементов декоративной росписи»	Ахтямкина О.Б.
Рабочие показы	Речевое развитие	Архипина М.С., Стручалина А.К.
Сотрудничество с родителями	1. Проведение родительского всеобуча «Преемственность ДООУ и школы» 2. Создание тематических выставок «Библиотека для родителей» в группах и методическом кабинете «ОПДО дошкольного учреждения».	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель
Преемственность со школой	1. Целевая экскурсия в школу. 2. Выставка детских рисунков «Будущий первоклассник»	Воспитатели Воспитатели, учителя.

МАРТ

	Мероприятия	Ответственные
Педагогический совет № 3	<p>Тема: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в современных условиях»</p> <p><u>Вопросы:</u></p> <p>9. Результаты тематического контроля.</p> <p>10. Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в современных условиях</p> <p>11. Приобщение к искусству средство формирования эстетической культуры личности</p> <p>12. Влияние музыки на художественно-эстетическое воспитание детей</p> <p>13. Особенности ознакомления детей с пейзажной живописью</p> <p>14. Мастер-класс с последующим анализом.</p> <p>15. Рефлексия.</p> <p>16. Решение педсовета.</p> <p>5. Организационные вопросы.</p>	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели:</p> <p>Ахтямкина О.Б.,</p> <p>Тарасова М.М.</p> <p>Гаврилова М.А.</p>
Заседание ППк	Заседание ППк. Решение текущих вопросов.	Председатель ППк
Пожарная безопасность	Перезарядка огнетушителей с истекающим сроком годности.	Ответственный за ПБ
Охрана труда	Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте.	Заведующий Ответственный по ОТ .
Административно-хозяйственная деятельность	<p>1. Заготовка посадочного материала.</p> <p>2. Обновление информационных стендов.</p>	<p>Заведующий</p> <p>завхоз,</p> <p>ст. воспитатель,</p> <p>делопроизводитель</p>
Контрольно-аналитическая деятельность	<p>1. Тематический контроль «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в современных условиях»</p> <p>2. Изучение системы работы педагогов в ходе режимных моментах, в организации образовательной деятельности по направлениям развития</p>	<p>Заведующий,</p> <p>Старший воспитатель,</p> <p>Сулова М.И.,</p> <p>Архипкина М.С.,</p> <p>Ванюкова В.А.,</p> <p>Ахтямкина О.Б.</p>
Сотрудничество с родителями	<p>1. Проведение родительского всеобуча «Это должен знать каждый».</p> <p>2. Выпуск папок – передвижек во всех возрастных группах.</p>	<p>Заведующий МДОАУ</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>
Преимственность со школой	<p>3. Целевая экскурсия в музей школы.</p> <p>4. Памятки для родителей «Что должен знать будущий первоклассник»</p>	<p>Воспитатели.</p> <p>Старший воспитатель,</p>

АПРЕЛЬ

	Мероприятия	Ответственные
Профсоюзное собрание.	Подготовка к проведению летней оздоровительной работы.	Председатель ПК
Пожарная безопасность	1. Проверка состояния подвального помещения, подсобных помещений, овощехранилища, пищеблока, прачечной, групповых комнат (электроприборы и электрооборудование).	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Охрана труда	1. Месячник безопасности с воспитанниками. 2. Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Заведующий Старший воспитатель
Административно-хозяйственная деятельность	1. Работа по благоустройству территории. 2. Замена песка в песочницах.	Заведующий завхоз Старший воспитатель
Контрольно-аналитическая деятельность	1. Педагогическая диагностика достижений планируемых результатов освоения образовательной программы 2. Педагогическая финальная диагностика	Заведующий, старший воспитатель, педагоги. Педагоги подгот. группа
Консультация	«Эффективные формы взаимодействия педагогов с родителями»»	Сулова М.И.
Рабочий показ.	Организация разнообразных форм физического воспитания	Рыкова Е.А. Гаврилова М.А.
Оснащение педагогического процесса.	Доработка перспективного планирования	Старший воспитатель, Рабочая группа
Сотрудничество с родителями	1. Проведение родительского всеобуча «Родителям об огне» <i>Выпуск</i> информационных листков, стенгазет силами ДОУ и семьи с целью повышения информированности родителей о содержании жизни детей в ДОУ.	Воспитатели
Преимственность со школой	5. Целевая экскурсия в музей школы. 6. Памятки для родителей «Что должен знать будущий первоклассник»	Воспитатели. Старший воспитатель,

МАЙ

	Мероприятия	Ответственные
Общее собрание	Тема: «Подведение итогов за прошедший учебный год»	Заведующий МДОАУ Председатель ПК
Заседание Наблюдательного совета	Тема «Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за первый квартал»	Председатель наблюдательного совета Бухгалтер
Заседание Совета родителей	Тема: Итоги образовательной работы учреждения за 2024-2025 учебный год.	Председатель Совета родителей
Педагогический совет № 3	Итоговый. <u>Вопросы:</u> 3. Выполнение решений предыдущего педсовета. 4. Анализ образовательного процесса за 2024-2025 уч. год (<i>доклад</i>). 2.1. Результаты проделанной работы по внедрению ФОП ДО (<i>презентация</i>). 2.2. Анализ реализации задач годового плана (<i>доклад</i>). 3. Отчёты руководителей дополнительного образования о проделанной работе. 4. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель Воспитатели: Ахтямкина О.Б. Тарасова М.М. Архипкина М.С.
Педагогический совет № 4	Тема: «Организация летнего оздоровительного периода в МДОАУ». <u>Вопросы:</u> 5. Выполнение решений предыдущего педсовета. 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период (обсуждение и утверждение). 7. Результаты смотра готовности групп к летнему оздоровительному периоду. 8. Организационные вопросы.	Заведующий МДОАУ Ст. воспитатель
Заседание ППк	Результативность коррекционной работы за учебный год.	Председатель ППк
Антитеррористическая безопасность	1. Инструктаж по проведению летней оздоровительной работы. 2. Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	Заведующий, Председатель антитер. комиссии
Пожарная безопасность.	1. Подведение итогов работы по пожарной безопасности за уч.год.	Ответственный за пожарную безопасность Председатель эвакуационной комиссии
Охрана труда	1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДООУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Проведение инструктажа сотрудников МБДОУ к летнему оздоровительному периоду.	Заведующий Ответственный по ОТ.
Административно-хозяйственная деятельность	1. Покраска оборудования на площадках. 2. Подготовка территории к летне-оздоровительному периоду. 3. Заготовка материала для текущего косметического ремонта групп и помещений.	Заведующий, завхоз
Контрольно-	1. Оценка уровня физической подготовленности	Воспитатели

аналитическая деятельность	старших дошкольников.	
Консультация	«Социально-коммуникативное развитие дошкольников через организацию разных видов деятельности»	Гаврилова М.А.
Смотр	Готовность к летней оздоровительной работе.	Все возрастные группы
Открытый просмотр.	1. Отчётный показ руководителей дополнительного образования. 2. Организация ОД с детьми дошкольного возраста с учетом современных требований в дистанционном формате.	Руководители дополнительного образования. воспитатели
Оснащение педагогического процесса.	1. Доработка плана летней оздоровительной работы	Старшие воспитатели,
Сотрудничество с родителями	1. Проведение родительского всеобуча «Готовность выпускников к обучению в школе», «Азбука безопасности на воде» 2. Проведение родительских собраний в группах.	Заведующий МДОАУ Старший воспитатель Воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЕ

План проведения общих собраний

Месяц	Тема	Ответственные
Общие собрания работников Учреждения		
Сентябрь	<p>Тема: Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4. Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива ДООУ на 2024 -2025 учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	Заведующий Председатель ПК
Декабрь	По необходимости	Заведующий Председатель ПК
Май	<p>Тема: «Итоги работы за прошедший учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги учебного года. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный сезон. 5. Вопросы премирования. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 	Заведующий Председатель ПК

План заседаний Совета родителей

Месяц	Тема	Ответственные
Сентябрь	Тема: Учредительное собрание СР. 1. Выборы председателя и секретаря на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы на 2023- 2024 учебный год. 3. Подготовка документов для организации дополнительных образовательных услуг. 4. Согласование локальных актов учреждения	Заведующий, Председатель Совета родителей
Декабрь	Тема: Деятельность ДОУ за первое полугодие учебного года 1. Организация и проведение Новогодних утренников. 2. Подготовка отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств за отчетный период. 3. Внесение предложений в план финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. 4. Контроль качества организации питания в ДОУ	Заведующий, Председатель Совета родителей
Февраль	Тема: «Семья и дошкольное учреждение единое образовательное пространство» 1. Подготовка и проведение Дня открытых дверей. 2. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ. 3. Обсуждение локальных актов.	Заведующий, Председатель Совета родителей
Май	Тема: Итоги образовательной работы учреждения за 2024-2025 учебный год. 1. Обсуждение публичного отчета о проделанной работе за 2024-2025 учебный год. 2. Отчет о работе Совета родителей за учебный год. 4. Анализ и предварительное планирование работы Совета родителей на 2025-2026 учебный год.	Председатель Совета родителей

План заседаний Наблюдательного совета

Месяц	Тема	Ответственные
Январь	«Утверждение плана работы Наблюдательного совета на 2025 год» 1. Рассмотрение отчёта о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2025 год. 2. Утверждение плана заседания Наблюдательного совета на 2025 год.	Председатель наблюдательного совета
Май	«Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за первый квартал» 1. Об утверждении отчета о деятельности МДОАУ «Детский сад №2» и использовании закрепленного за ним имущества за 2025 год» 2. Текущие вопросы.	Председатель наблюдательного совета
Сентябрь	«Итоги готовности ДОУ к новому учебному году» 1. Рассмотрение предложений о совершении крупных сделок по закупкам продуктов, товаров, услуг. 2. Отчёта хозяйственной деятельности учреждения за 1 полугодие 2024 год	Председатель наблюдательного совета
Декабрь	Тема: «Об утверждении отчета о деятельности МДОАУ «Детский сад №2» и использовании закрепленного за ним имущества за 2024 год для публикации его в средствах массовой информации» 1. Рассмотрение проекта плана финансово- хозяйственной деятельности на 2025 год. 2. Рассмотрение предложений о совершении крупных сделок по закупкам продуктов, товаров, услуг.	Председатель наблюдательного совета

План проведения заседаний ППк

Месяц	Тема	Ответственные
Заседания ППк		
Сентябрь	«Обсуждение и принятие плана работы ППк дошкольного учреждения» Вопросы: 1. Анализ особенностей воспитанников посещающих ДООУ. 2. Основные проблемы в развитии детей: пути решения проблем.	Заведующий, Председатель ППк Члены ППк
Декабрь	«Выявление и изучение неблагоприятных факторов социальной среды и рисков образовательной среды» Вопросы: 1. Анализ социальной ситуации семей «группы-риска». 2. Работы с семьями воспитанников. 3. Организационные вопросы.	Председатель ППк Члены ППк
Март	Текущие вопросы	Председатель ППк Члены ППк
Май	«Результативность коррекционной работы» Вопросы: 1. Анализ деятельности ППк за прошедший учебный год. 2. Результативность коррекционной работы.	Председатель ППк Члены ППк

План проведения профсоюзных собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Профсоюзные собрания		
Декабрь	<p>Тема: «Отчетное профсоюзное собрание».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет председателя и членов профсоюзного комитета о проделанной работе в 2024 году. 2. Утверждение плана работы на новый 2025 год. 3. Организационные вопросы. 	Председатель ПК
Апрель	<p>Тема: «Подготовка к проведению летней оздоровительной работы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие каждого члена трудового коллектива в организации летней оздоровительной работы. 2. Организационные вопросы. 	Председатель ПК

Графическое планирование контроля деятельности МДОАУ

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Сентябрь		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы Специалисты, группы раннего возраста		Персональное наблюдение Совещание при заведующем
2.Организация питания	Выполнение натуральных норм питания (работники пищеблока)		Предупредительное посещение пищеблока Совещание при заведующем
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение по охране режима дня (все возрастные группы)	инструкции жизни и здоровья детей. Соблюдение (все возрастные группы)	Фронтальное посещение групп наблюдение Совещание при заведующем, 1-я нед.
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Готовность к новому году (все возрастные группы,	групп, кабинету учебным растные специалисты	Фронтальное посещение групп и учебных помещений Совещание при заведующем, 3-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Подвижные упражнения на воздухе (№1, №2)	игры и физические упражнения на № 5., №3,	Фронтальное наблюдение, беседы Совещание при заведующем, 2-я нед.
6.Организация образовательной деятельности	Организация предметной среды для самостоятельной деятельности (№ 4)	развиваю - но-пространства. Условительной (№2, №6,	Фронтальное посещение групп Педсовет
7. Реализация ОП ДОУ	Приёмы индивидуальной работы с возрастными	дети (все группы)	Фронтальное посещение групп, беседа Совещание при заведующем
8.Деятельность педагогических кадров по реализации ФГОС.	Разработка рабочих программ.		Персональные беседы, изучение документации Совещание при заведующем, 4-я нед.
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Анализ курсовой подготовки по	вопросам подготовки по ФГОС	Изучение документации Методический час
10.Ведение документации	Материал по ведению (№4., № 6).	самообразования №1, №3,	Персональное изучение Совещание при заведующем 4-я нед.
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Уровень родительских	ведения родительских собраний	Фронтальные беседы, анкетирование Совещание при заведующем 4-я нед.
12.Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы, других социальных институтов.	Согласование плана работы по преемственности (№ 6, №3, музруководитель)		Персональное изучение документации Совещание при заведующем 4-я нед.
13.Организация дополнительного образования	Мониторинг родителей на доп.	опроса родителей услуги. Нор	Фронтальный опрос, анализ до- Совещание при заведующем

	мативные	документы.	кументации.	щем 4-я нед.
--	----------	------------	-------------	--------------

 - заведующий
  - ст.воспитатель
  - медсестра
  - завхоз

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Октябрь			
	Тема, группы		Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение должностных инструкций. Соблюдение техники безопасности в группах (всех работников ДОУ)		Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем, 1-я нед.
2.Организация питания	Работа бракеражной комиссии.		Посещение пищеблока	Совещание при заведующем 3-я нед.
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение санэпидемрежима (все возрастные группы)		Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем, 2-я нед.
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Состояние помещений	здания, внеочередных выплат в отношении характера.	Осмотр помещений, работа с локальными актами.	Совещание при заведующем, 4-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Адаптация бывших группы раннего	вновь при – детей (№1)	Фронтальное посещение групп, анализ степени адаптации.	Совещание при заведующем, 2-я нед.
6.Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС.	Реализация образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». (№ 2., № 3)		Наблюдения, анализ планирования.	Заседание творческих групп
7. Реализация ООП ДОУ	Условия реализации ФООП ДОУ (все возрастные группы).		Фронтальное посещение групп, беседы.	Педсовет №6
8.Деятельность педагогических кадров по введению ФГОС.	Разработка рабочих программ.		Персональные беседы, изучение документации	Совещание при заведующем, 4-я нед.
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Новые подходы в работе с детьми младшего дошкольного возраста		Персональное посещение групп, наблюдение	Совещание при заведующем 3-я нед.
10.Ведение документации	Соответствие выполняемой работы календарному плану (№ 3, № 5, № 6)		Фронтальное посещение групп, изучение планов	Совещание при заведующем 2-я нед.
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Посещение детей на различные формы взаимодействия с родителями «семейный риск»	воспитателям. Изучение работы с родителями «группы риска»	Фронтальные посещения, анализ социального паспорта.	Совещание при заведующем 4-я нед.
12.Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы, других социальных	Наличия плана №6		Круглый стол	Совещание при заведующем 3-я нед.

институтов.				
13. Организация дополнительного образования	Организация полных услуг.	платных до-х образовате-	Персональное по-сещение кружков	Совещание при заведующем 4-я нед.



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- завхоз

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Ноябрь			
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов	
1. Безопасность ДОУ.	Выполнение требований ОТ на рабочем месте.	Наблюдение	Совещание при заведующем 1-я нед.	
2. Организация питания	Выполнение натуральных норм питания.	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующем 1-я нед.	
3. Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума	Фронтальное собеседование, анкетирование	Совещание при заведующем, 2-я нед.	
4. Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Соответствие бели требова СанПиН	детской мебели	Посещение групп	Совещание при заведующем, 1-я нед.
5. Уровень физического развития и здоровья воспитанников	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Анализ документации.	Совещание при заведующем, 2-я нед.	
6. Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС.	«Познавательное развитие»	Наблюдение, беседы.	Заседание творческих групп 3-я нед	
7. Реализация ФОП ДОУ	Реализация коррекционно-развивающей работы.	Посещение групп, беседа, анализ документации.	Педсовет	
8. Деятельность педагогических кадров по введению ФГОС.	Реализация ФОП ДО	Персональные беседы, изучение документации	Педсовет	
9. Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения (индивидуально)	Фронтальное наблюдение	Педсовет	
10. Ведение документации	Документация ППк.	Изучение документации.	Совещание при заведующем 4-я нед.	
11. Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Посещение ми детей на ние форм дителями де	воспитателя-дому. Изуче - работы с ро - телями	Беседы	Совещание при заведующем 4-я нед.
12. Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы, других социальных институтов.	Формы сотрудничества с школой, родителями	Изучение форм взаимодействия, анализ документации.	Совещание при заведующем 4-я нед.	

13. Организация дополнительного образования	Организация дополнительных услуг художественного цикла.	дополнительно-эстетическая.	Наблюдение, анализ Программ.	Совещание при заведующем 4-я нед.
---	---	-----------------------------	------------------------------	-----------------------------------



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- завхоз

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Декабрь		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение внутреннего распорядка правил трудового	Дисциплина труда	Фронтальные беседы, наблюдения	Совещание при заведующем 1-я нед
2.Организация питания	Снятие остатков продуктов питания (работники пищеблока)	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующем 3-я нед.
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума	Фронтальное наблюдение, инструктаж	Производственное совещание, 2-я нед.
4.Состояние учебно - материальной базы, финансово - хозяйственная деятельность	Соответствие мебели современным требованиям	Фронтальное посещение	Совещание при заведующем, 3-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Физкультурно - оздоровительная работа (№1 , 2 гр.)	Фронтальное посещение, наблюдение, фронтальный отчёт старшей медсестры	Совещание при заведующем, 3-я нед.
6.Организация образовательного процесса	«Познавательное развитие», (№3,4)	Фронтальное посещение срезов знаний, тестирование	Педсовет 2-я нед
7. Реализация ФОП ДОУ	Приёмы индивидуальной работы с детьми (1)	Фронтальные беседы, наблюдения, анкетирование	Совещание при заведующем 2-я нед.
8.Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Разработка интеллектуального развития детей	Фронтальное изучение документации, посещение	Совещание при заведующем, 1-я нед.
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения (индивидуально)	Фронтальные беседы	Совещание при заведующем, 3-я нед
10.Ведение документации	Материал по самообразованию (все возрастные группы)	Фронтальное рассмотрение работ	Совещание при заведующем 1-я нед.
11.Преемственность в работе детского сада и школы, и других социальных институтов	Встреча с школой №3 подгот.гр.)	Фронтальное изучение документации	Совещание при заведующем 1-я нед.
12.Организация дополнитель-	Руководители дополнитель-	Фронтальное по-	Совещание

ного образования	ного образования	сещение кружков	при заведующем 2-я нед.
------------------	------------------	-----------------	-------------------------



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- завхоз

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Январь			
	Тема, группы		Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение внутреннего распорядка правил трудового	Выполнение графиков работы персонала		Предупредительное посещение групп и др.	Совещание при заведующем 3-я нед
2.Организация питания	Выполнение натуральных норм питания (младшие воспитатели)		Персональное изучение документации	Совещание при заведующем 2-я нед.
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение санэпидрежима (воспитатели, младшие воспитатели)		Фронтальное посещение групп	Производственное совещание, 1-я нед.
4.Состояние учебно - материальной базы, финансово - хозяйственная деятельность	Педагогические условия в группе для детьми (№3,4)	ские условия работы с	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем, 1-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Распределение физической нагрузки, учёт детей по состоянию на 1 января		Фронтальное посещение отчёт старшей медсестры	Совещание при заведующем, 2-я нед.
6.Организация образовательного процесса	«Физическое развитие» (№5,6)	тельная об – ровье» подгот.)	Фронтальные срезы знаний, тестирование, диагностирование	Заседание творческих групп 3-я нед.
7. Реализация ФОП ДОУ	Культура поведения, этикет, культурно – гигиенические навыки (№1,2)		Фронтальные беседы, наблюдения, тестирование	Совещание при заведующем 2-я нед.
8.Выполнение учебных программ, инновационная деятельность педагогических кадров	Педагоги старших групп		Персональные беседы, посещение групп, изучение документации	Совещание при заведующем, 4-я нед.
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Аттестация Курко О.А.		Фронтальное посещение занятий	Совещание при заведующем, 3-я нед
10.Ведение документации	Проверка календарных планов, планов взаимодействия с родителями (№4,6).		Персональное изучение документации	Совещание при заведующем 3-я нед.
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Уровень проведения родительских собраний, выполнение мероприятий во время каникул (все возрастные группы)		Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем 4-я нед.
12.Преемственность в работе детского сада и школы, и других социальных институ-	Проверка документации (Гр. №6)		Результат изучения документации	Совещание при заведующем 1-я нед.

тов			
13. Организация дополнительного образования	Руководители доп. образования	Посещение занятий, изучение детских работ	Совещание при заведующем 2-я нед.

● - заведующий - ● - ст.воспитатель ● - медсестра ● - завхоз

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Февраль		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1. Выполнение внутреннего распорядка правил трудового	Безопасность, выполнение должностных инструкций Группы (№1,2)	Предупредительное наблюдение за работой.	Совещание при заведующем 1-я нед
2. Организация питания	Сервировка стола, соблюдение норм (№4)	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующем 3-я нед.
3. Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение графиков проветривания, санобработки (младшие воспитатели)	Предупредительное посещение групп, анализ работ	Производственное совещание, 2-я нед.
4. Уровень физического развития и здоровья детей	Наличие необходимой документации (№1,6)	Фронтальное посещение групп, изучение документации	Совещание при заведующем
5. Организация образовательного процесса	Качество образовательной деятельности, проверка уровня знаний детей (№4,5)	Итоговое тестирование, срез знаний	Педсовет 3-я нед.
6. Реализация ФОП ДОУ	Уровень профессиональной компетенции педагогов (Группы 1,2,3)	Фронтальные посещения, наблюдения	Педсовет 3-я нед.
7. Работа педагогов по повышению квалификации	Наличие курсовой подготовки, планов по самообразованию (№1,3,5)	Посещение занятий, беседы	Заседание рабочей группы 3-я нед
8. Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Наличие документации (Группы 1,4)	Фронтальное посещение групп, собеседование	Совещание при заведующем 2-я нед.
9. Организация дополнительного образования	Наличие документации	Персональное посещение занятий	Совещание при заведующем 3-я нед.

● - заведующий - ● - ст.воспитатель ● - медсестра ● - завхоз

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Март		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение графика работы Специалисты, группы младшего возраста	Персональное наблюдение	Совещание при заведующем
2.Организация питания	Выполнение натуральных норм питания (работники пищеблока)	Предупредительное посещение пищеблока	Совещание при заведующем
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение по охране здоровья детей. режима дня (все возрастные группы)	инструкции жизни и здоровья Соблюдение (все возрастные группы)	Фронтальное посещение групп наблюдение
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Готовность к новому году (все возрастные группы,	групп, кабинету учебным растные специалисты	Фронтальное посещение групп и учебных помещений
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Подвижные упражнения на воздухе (№2 № 6)	игры и физкультурные занятия на №3., № 4,	Фронтальное наблюдение, беседы
6.Организация образовательной деятельности	Организация предметной среды для самостоятельной деятельности (№ 5)	развивающую - просторную. Условительной (№4)	Фронтальное посещение групп
7. Реализация ФОП ДОУ	Приёмы индивидуальной работы с возрастными	индивидуальными детьми (все группы)	Фронтальное посещение групп, беседа
9.Работа педагогов по повышению квалификации	Анализ курсовой подготовки по	вопросам подготовки по ФГОС	Изучение документации
10.Ведение документации	Материал по введению (№3., № 5).	самообразования (№1),	Персональное изучение
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Уровень родительских	ведущих родительских собраний все возрастные группы	Фронтальные беседы, анкетирование
12.Преемственность в работе дошкольного учреждения и школы, других социальных институтов.	Согласование плана работы по преемственности (№ 6)		Персональное изучение документации



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- завхоз

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Апрель		
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов
1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Выполнение должностных инструкций. Соблюдение техники безопасности в группах (всех работников ДОУ)	Фронтальное наблюдение	Совещание при заведующем, 1-я нед.
2.Организация питания	Работа бракеражной комиссии.	Посещение пищеблока	Совещание при заведующем 3-я нед.
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Выполнение санэпидемрежима (все возрастные группы)	Фронтальное посещение групп	Совещание при заведующем, 2-я нед.
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Состояние здания, внешний вид помещений в отношении выплатах стимулирующего характера.	Осмотр помещений, работа с локальными актами.	Совещание при заведующем, 4-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья детей	Адаптация бывших детей раннего возраста	Фронтальное посещение групп, анализ степени адаптации.	Совещание при заведующем, 2-я нед.
6.Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС.	«Социально-коммуникативное развитие». (№1,6)	Наблюдения, анализ планирования.	Заседание творческих групп
7. Реализация ФОП ДОУ	Условия реализации Фоп доу (все возрастные группы).	Фронтальное посещение групп, беседы.	Педсовет №6
8.Работа педагогов по повышению квалификации	Новые подходы в работе с детьми младшего дошкольного возраста	Персональное посещение групп, наблюдение	Совещание при заведующем 3-я нед.
9.Ведение документации	Соответствие выполняемой работы календарному плану (№ 3, № 5)	Фронтальное посещение групп, изучение планов	Совещание при заведующем 2-я нед.
11.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Посещение детьми формы взаимодействия с родителями семьи «группы риска»	Фронтальные посещения, анализ социального паспорта.	Совещание при заведующем 4-я нед.
12.Организация дополнительного образования	Организация дополнительных услуг. (наличие документации)	Персональное посещение кружков	Совещание при заведующем 4-я нед.



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- завхоз

Виды контроля (по содержанию и объёму информации)	Май			
	Тема, группы	Формы, методы контроля	Формы, сроки подведения итогов	
1.Безопасность ДОУ.	Выполнение требований ОТ на рабочем месте.	Наблюдение	Совещание при заведующем 1-я нед.	
2.Организация питания	Выполнение натуральных норм питания.	Персональное посещение пищеблока	Совещание при заведующем 1-я нед.	
3.Соблюдение санитарно - гигиенического режима	Качество знаний сотрудников по программе санитарного минимума	Фронтальное собеседование, анкетирование	Совещание при заведующем, 2-я нед.	
4.Состояние материально-технической базы, финансово - хозяйственная деятельность	Соответствие бели требова СанПиН	детской мебели	Посещение групп	Совещание при заведующем, 1-я нед.
5.Уровень физического развития и здоровья воспитанников	Мониторинг состояния здоровья воспитанников.	Анализ документации.	Совещание при заведующем, 2-я нед.	
6.Организация образовательной деятельности в условиях ФГОС.	Образовательная область «Познавательное развитие» (№2,5)	Наблюдение, беседы.	Заседание творческих групп 3-я нед	
7. Реализация ФОП ДОУ	Реализация коррекционно-развивающей работы	Посещение групп, беседа, анализ документации.	Педсовет	
8.Работа педагогов по повышению квалификации	Овладение техникой педагогического общения (индивидуально)	Фронтальное наблюдение	Педсовет	
9.Ведение документации	Документация ППк.	Изучение документации.	Совещание при заведующем 4-я нед.	
10.Организация осуществления и взаимодействия с родителями	Посещение детьми детей на ние форм дителями де	воспитателя-дому. Изуче - работы с родителями	Беседы	Совещание при заведующем 4-я нед.
11.Организация дополнительного образования	Мониторинг телей на доп. мативные	опроса роди услуги. Нор документы.	Фронтальный опрос, анализ документации.	Совещание при заведующем 4-я нед.



- заведующий -



- ст.воспитатель



- медсестра



- завхоз